



# รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR)

## หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ประจำปีการศึกษา 2566

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2566 (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2567) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเอง ในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สอ.อว.) องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA Criteria) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยบูรพา แต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ หวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นประโยชน์ต่อท่านผู้สนใจ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ประไพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา  
(ประธานหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต)

# สารบัญ

|                                                        | หน้า |
|--------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                   | i    |
| สารบัญ                                                 | ii   |
| ส่วนที่ 1 ส่วนนำ                                       | 1    |
| 1.1 บทสรุปผู้บริหาร                                    | 1    |
| 1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง                           | 2    |
| 1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/ วิทยาลัย และหลักสูตร | 2    |
| ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร                    | 5    |
| 2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน                    | 5    |
| 2.1 Expected Learning Outcomes                         | 10   |
| 2.2 Programme Structure and Content                    | 22   |
| 2.3 Teaching and Learning Approach                     | 39   |
| 2.4 Student Assessment                                 | 44   |
| 2.5 Academic Staff                                     | 49   |
| 2.6 Student Support and Service                        | 55   |
| 2.7 Facilities and Infrastructure                      | 66   |
| 2.8 Output and Outcomes                                | 72   |
| ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง                        | 80   |
| 3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง                              | 80   |
| 3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา               | 85   |
| 3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ                                     | 86   |
| 3.4 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ                | 86   |
| ส่วนที่ 4 ภาคผนวก                                      | 89   |
| 4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง                     | 89   |
| ภาคผนวก 9a ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร          | 89   |
| ภาคผนวก 9b คำอธิบายรายวิชาทุกรายวิชาของหลักสูตร        | 89   |
| ภาคผนวก 9c เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร                 | 89   |
| ภาคผนวก 9d ประมวลรายวิชา/ มคอ 3 และ/ หรือ มคอ 4        | 89   |
| ภาคผนวก 9e ปรัชญาการศึกษา                              | 89   |
| ภาคผนวก 9f ตัวอย่างข้อสอบ                              | 89   |
| ภาคผนวก 9g ตัวอย่างเครื่องมือกำหนดการให้คะแนน          | 90   |

## สารบัญ (ต่อ)

| ส่วนที่                                                                  | หน้า |
|--------------------------------------------------------------------------|------|
| ภาคผนวก 9h ตัวอย่างรูปรีคสำหรับการฝึกงาน โครงการ และ/ หรือ วิทยานิพนธ์   | 90   |
| ภาคผนวก 9i แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน | 90   |
| ภาคผนวก 9j ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนโดยนิสิต                 | 90   |
| ภาคผนวก 9k รายการเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพหลักสูตร | 90   |
| ภาคผนวก 9l แผนบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน            | 91   |
| ภาคผนวก 9m แผนการพัฒนาคณากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน                  | 91   |
| Evidences (Criterion 1 – 8)                                              | 91   |
| Evidences (จดหมายข่าว)                                                   | 91   |
| Evidences (ผลงานนิสิต)                                                   | 91   |
| 4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)                              | 92   |
| 4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย                         | 98   |
| 4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร               | 104  |
| 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน                        | 109  |
| 4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา                           | 115  |

# 1 ส่วนนำ

## 1.1 บทสรุปผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดการศึกษาในปริญญาตรี มีจำนวนนิสิต ..979.. คน อาจารย์ประจำ .....12..... คน โดยคณาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ จำนวน .....-..... คน รองศาสตราจารย์ จำนวน .....1..... คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน .....4..... คน และคณาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจำนวน .....5..... คน

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน คือ เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria ได้คะแนนโดยรวม เท่ากับ 4 ซึ่งมีรายละเอียด คือ

|                                          |                  |
|------------------------------------------|------------------|
| AUN-QA 1 Expected Learning Outcomes      | ระดับ ....4..... |
| AUN-QA 2 Programme Structure and Content | ระดับ ....4..... |
| AUN-QA 3 Teaching and Learning Approach  | ระดับ ....4..... |
| AUN-QA 4 Student Assessment              | ระดับ ....4..... |
| AUN-QA 5 Academic Staff                  | ระดับ ....4..... |
| AUN-QA 6 Academic Staff Quality          | ระดับ ....4..... |
| AUN-QA 7 Facilities and Infrastructure   | ระดับ ....4..... |
| AUN-QA 8 Output and Outcomes             | ระดับ ....3..... |

## 1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง

ปีการศึกษา 2564 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตได้ตรวจรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร รูปแบบ Full – Assessment (2 วัน) และได้รับระดับคะแนน Overall 4 โดยแต่ละ Criteria ไม่ต่ำกว่า 3 ปีการศึกษา 2565 จึงได้รับยกเว้น ให้ตรวจรับการประเมินเฉพาะองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนั้น การดำเนินการประเมินตนเองและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2566 มีการดำเนินการ ดังนี้

1.2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต นำผลการรายงาน Feedback Report จากคณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564 มาร่วมพิจารณากำหนดแผนพัฒนาหลักสูตร พร้อมทั้งกำหนดระดับค่าเป้าหมายตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพ (AUN-QA version 4)

1.2.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตร่วมกันทบทวนผลการดำเนินงาน เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ร่วมกับบุคลากรสายสนับสนุนของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ภาควิชานิติศาสตร์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานพัฒนาคุณภาพ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ งานบุคคล และงานเทคโนโลยีสารสนเทศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ โดยทุกฝ่ายช่วยสนับสนุนข้อมูลด้านต่าง ๆ

1.2.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ดำเนินการเตรียมความพร้อมที่จะได้รับการประเมินหลักสูตร โดยเฉพาะการรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสร้างกระบวนการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญของหลักสูตร รวมถึงการทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ (Programme Learning Outcomes: PLOs) ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ที่เริ่มใช้กับนิสิตชั้นปีที่ 1 (รหัส 64) แล้วประชุมร่วมกันกำหนด PLOs ใหม่ให้เหมาะสมและถูกต้องตามหลัก Learning Taxonomy เพื่อนำไปสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ให้อาจารย์ผู้สอนนำไปกำหนดวัตถุประสงค์รายวิชา และออกแบบวิธีการเรียนการสอน รวมไปถึงการวัดประเมินผลให้นิสิตสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่กำหนดไว้

1.2.4 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้รวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วน ได้แก่ (1) ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมหาวิทยาลัยบูรพา เช่น ประวัติ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และของมหาวิทยาลัยบูรพา (2) ข้อมูลที่เกี่ยวกับองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (3) ข้อมูลเกี่ยวกับผลการประเมินหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria 1– 8 (4) Appendix 9a – 9m (5) ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

1.2.5 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ร่วมกันพิจารณาร่างการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ฉบับสมบูรณ์ แก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล แล้วมีมติเห็นชอบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2566

1.2.6 นำส่งรายงาน ฯ ต่อคณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อพิจารณา

## 1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

“มหาวิทยาลัยบูรพา ชุมปัญญาตะวันออก - W.E. BURAPHA (Wisdom of the East)”

คำขยายความ: การเป็นมหาวิทยาลัยหลักในภาคตะวันออกของประเทศไทย ที่เป็นที่พึ่งเพื่อการพัฒนาประเทศแบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ด้วยองค์ความรู้ วิทยาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายในภาคตะวันออก และมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอย่างยั่งยืน

## พันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

1. ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการ และการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุมการทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทในการพัฒนาสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

## ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติให้เกิดประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้มีสมรรถนะที่สนองตอบการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

## ประวัติความเป็นมาของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และนิเทศศาสตร์ อยู่ภายใต้การดำเนินงานของภาควิชานิเทศศาสตร์ ในปี พ.ศ. 2533 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ได้รับการยกฐานะเป็น มหาวิทยาลัยบูรพา ภาควิชานิเทศศาสตร์ จึงอยู่ภายใต้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ต่อมา ภาควิชานิเทศศาสตร์ได้ถูกรวมเข้ามาอยู่ ภายใต้คณะรัฐศาสตร์และนิเทศศาสตร์ หลังจากการจัดตั้งคณะ เมื่อวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2550 โดยในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และนิเทศศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนมาแล้วเป็นเวลา 17 ปี นับตั้งแต่เริ่มใช้หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2549 ปัจจุบันหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

## วิสัยทัศน์ของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

ขุมปัญญาด้านกฎหมายแห่งภาคตะวันออก

## ปรัชญาของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต มีความมุ่งหมายในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจในหลักกฎหมาย โดยจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นิสิตมีทักษะในการปฏิบัติด้วยตนเองสามารถนำองค์ความรู้ทางนิเทศศาสตร์ไปปรับใช้กับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของสังคมได้อย่างมีนิติทัศนะ<sup>1</sup> ถึงพร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและสังคม

## ความสำคัญ

เนื่องจากยุทธศาสตร์ที่ตั้งและพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา ส่งผลให้สังคมเกิดความคาดหวังและคาดหวังต่อบทบาทของนักกฎหมายในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกทั้งในแง่ของวิชาความรู้ ทักษะ และคุณธรรม ในระดับที่สูงมาก อีกทั้ง ความเปลี่ยนแปลงของกฎหมายในยุคสมัยปัจจุบันจึงมีกฎหมายพิเศษใหม่ ๆ เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา การศึกษาวิธีคิดในทางกฎหมายหรือนิติวิธีย่อมมีความสำคัญมากยิ่งขึ้น เพราะนิติวิธีจะเป็นรากฐานสำคัญที่จะทำให้ นิสิตสามารถต่อยอดการเรียนรู้และทำความเข้าใจกฎหมายใหม่ที่เปลี่ยนแปลงไป การศึกษาในระดับสูงขึ้นไป รวมถึงการต่อยอดนำไปใช้เพื่อประกอบวิชาชีพกฎหมายต่อไป นอกจากนี้ สถานะความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน อาชีพที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายไม่ได้จำกัดอยู่เพียง ทนายความ อัยการ และผู้พิพากษา ซึ่งเป็นวิชาชีพ

<sup>1</sup> นักกฎหมายที่มีนิติทัศนะ คือ 1. จิตใจเป็นธรรม ซื่อตรงวิชาชีพ 2. รอบรู้และรู้รอบ เพราะมุ่มมองแต่ละวิชาชีพมีความคิดอ่านต่างกัน 3. เปิดใจกว้างรับความเห็นต่าง 4. ต้องไม่ติดยึดทฤษฎี จนก้าวไม่ทันวิวัฒนาการโดยเฉพาะทางเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ทางกฎหมายที่สำคัญอีกต่อไป หากแต่ในภาคธุรกิจเอกชนก็มีความต้องการผู้มีความรู้ทางกฎหมายและทักษะในการประกอบอาชีพอย่างเพียงพออีกด้วย

ดังนั้น หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตจึงมีความสำคัญในการผลิตนักกฎหมายที่มีความยืดหยุ่นมากยิ่งขึ้น โดยจะยังคงเน้นการศึกษาในเชิงทฤษฎีหรือวิชาการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักกฎหมาย และปรับใช้กฎหมายได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งจะต้องเสริมทักษะในทางปฏิบัติที่จำเป็นสำหรับการประกอบวิชาชีพกฎหมายให้แก่บัณฑิต เพื่อให้บัณฑิตสามารถต่อยอดเรียนรู้ได้ด้วยตนเองต่อไปในภายภาคหน้า พร้อมถึงการเป็นนักกฎหมายที่มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ สังคมและประเทศชาติ

#### **วัตถุประสงค์ของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต**

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้ว บัณฑิตจะมีสมรรถนะ ดังนี้

1. ประพฤติตนสอดคล้องกับหลักคุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย และติดตามสถานการณ์ปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคมและประเทศชาติ
2. สามารถนำความรู้ทั้งในภาพรวมและเชิงลึกในบรรดากฎหมายพื้นฐานที่จำเป็นและมีความสำคัญสำหรับการนำไปปรับใช้กับกฎหมายอื่น ๆ เพื่อศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป หรือค้นคว้าวิจัย หรือในการประกอบวิชาชีพ
3. สามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ทั้งในปัญหาข้อเท็จจริงปัญหาข้อกฎหมายอย่างมีความเชื่อมโยงหรือบูรณาการกับศาสตร์อื่น และสามารถหาข้อยุติหรือเสนอทางเลือกโดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม
4. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเกื้อกูล และเป็นกัลยาณมิตร มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อชุมชน ท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ
5. สามารถใช้เทคโนโลยี และสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพกฎหมายได้อย่างเหมาะสม
6. สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาชีพของนักกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

### 2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

#### 2.0.1 ข้อมูลตามระบบ CHEQA Online

(1.1) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

| ตำแหน่งทางวิชาการ                  | ชื่ออาจารย์                        | วุฒิการศึกษาสูงสุด                                       |
|------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b> |                                    |                                                          |
| ผศ.                                | นางสาวพิมพ์ประไพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา | LL.M. (Public International Law)                         |
| อ.                                 | นายจิรวัธ ศิริศักดิ์สมบูรณ์        | น.ม.                                                     |
| อ.                                 | นายเจนวิทย์ นวลแสง                 | น.ม. (กฎหมายอาญาและการบริหารกระบวนการยุติธรรมทางอาญา)    |
| อ.ดร.                              | นางสาวภารดี ปลื้มโกศล              | น.ด.                                                     |
| ผศ.                                | นายศิริศักดิ์ จีงถาวรณ             | น.ม. (กฎหมายเอกชนและธุรกิจ)                              |
| <b>อาจารย์ประจำหลักสูตร</b>        |                                    |                                                          |
| ผศ.                                | นางสาวพิมพ์ประไพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา | LL.M. (Public International Law)                         |
| อ.                                 | นายจิรวัธ ศิริศักดิ์สมบูรณ์        | น.ม.                                                     |
| อ.                                 | นายเจนวิทย์ นวลแสง                 | น.ม. (กฎหมายอาญาและการบริหารกระบวนการยุติธรรมทางอาญา)    |
| อ.ดร.                              | นางสาวภารดี ปลื้มโกศล              | น.ด.                                                     |
| ผศ.                                | นายศิริศักดิ์ จีงถาวรณ             | น.ม. (กฎหมายเอกชนและธุรกิจ)                              |
| อ.ดร.                              | นางชิตาพร พิศลยบุตร โต๊ะวิเศษกุล   | น.ด.                                                     |
| ผศ.ดร.                             | นางสาวอรธัมภา ไวยมุข               | Doctorat en Droit                                        |
| รศ.ดร.                             | นางสาวรัชณี แดงอ่อน                | Doutora em Ciências Jurídicas                            |
| ผศ.ดร.                             | นางสาวภัทรมน สาทรักษ์              | Ph.D. (Law)                                              |
| อ.                                 | นายธนพัฒน์ เล็กเกียรติขจร          | Master 2 recherche (กฎหมายสหภาพยุโรปและองค์การการค้าโลก) |
| อ.                                 | นายณัฐวัฒน์ กฤตยานวัช              | น.ม. (กฎหมายระหว่างประเทศ)                               |
| อ.                                 | นางสาวมุกกระจำจ จรณี               | LL.M. (Public Law)                                       |

(1.2) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ณ วันสิ้นสุดปีการศึกษาของปีทำการประเมิน

(1.2.1) ระดับปริญญาตรี

| ตำแหน่งทางวิชาการ | ชื่ออาจารย์                        | วุฒิการศึกษาสูงสุด                                       | ประสบการณ์ในการทำการสอน |
|-------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------|
| ผศ.               | นางสาวพิมพ์ประไพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา | LL.M. (Public International Law)                         | พ.ศ.57 – ปัจจุบัน       |
| อ.                | นายจิรวัธ ศิริศักดิ์สมบูรณ์        | น.ม.                                                     | ม.ย.44 – ปัจจุบัน       |
| อ.                | นายเจนวิทย์ นวลแสง                 | น.ม. (กฎหมายอาญาและการบริหารกระบวนการยุติธรรมทางอาญา)    | พ.ย.47 – ปัจจุบัน       |
| อ.ดร.             | นางสาวภารดี ปลื้มโกศล              | น.ด.                                                     | ม.ย.52 – ปัจจุบัน       |
| ผศ.               | นายศิริศักดิ์ จิงถาวรณ             | น.ม. (กฎหมายเอกชนและธุรกิจ)                              | พ.ศ.57 – ปัจจุบัน       |
| อ. ดร.            | นางชิตาพร พิศลยบุตร โต๊ะวิเศษกุล   | น.ด.                                                     | ต.ค.51 – ปัจจุบัน       |
| ผศ.ดร.            | นางสาวอรรัมภา ไวยมุกข์             | Doctorat en Droit                                        | มี.ค.56 – ปัจจุบัน      |
| รศ.ดร.            | นางสาวรัชนี แดงอ่อน                | Doutora em Ciências Jurídicas                            | พ.ย.49 – ปัจจุบัน       |
| ผศ.ดร.            | นางสาวภัทรมน สาทรักษ์              | Ph.D. (Law)                                              | ม.ย.52 – ปัจจุบัน       |
| อ.                | นายธนพัฒน์ เล็กเกียรติ์ขจร         | Master 2 recherche (กฎหมายสหภาพยุโรปและองค์การการค้าโลก) | มี.ค.54 – ปัจจุบัน      |
| อ.                | นายณัฐวัฒน์ กฤตยานวัช              | น.ม. (กฎหมายระหว่างประเทศ)                               | ต.ค.51 – ปัจจุบัน       |
| อ.                | นางสาวมุกกระจำจ จรณ์               | LL.M. (Public Law)                                       | ม.ย.66 – ปัจจุบัน       |

(1.2.2) ประวัติการศึกษา

| ชื่ออาจารย์                                           | ระดับการศึกษาที่จบ | ปีที่จบการศึกษา | ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา        | กลุ่มสาขาวิชาที่จบ | สาขาวิชาที่จบการศึกษา                          | ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา       |
|-------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|----------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b>                    |                    |                 |                                  |                    |                                                |                               |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์<br>พิมพ์ประไพ<br>สนิทวงศ์ ณ อยุธยา | ปริญญาโท           | 2553            | LL.M. (Public International Law) | กฎหมาย             | Public International Law                       | Université Jean Moulin Lyon 3 |
|                                                       | ปริญญาตรี          | 2547            | น.บ.                             | กฎหมาย             | -                                              | มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ          |
| อาจารย์จิรวัธ<br>ศิริศักดิ์สมบูรณ์                    | ปริญญาโท           | 2550            | น.ม.                             | กฎหมาย             | -                                              | มหาวิทยาลัยรามคำแหง           |
|                                                       | ปริญญาตรี          | 2543            | น.บ.                             | กฎหมาย             | -                                              | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์         |
| อาจารย์เจนวิทย์ นวลแสง                                | ปริญญาโท           | 2546            | น.ม.                             | กฎหมาย             | กฎหมายอาญาและการบริหารกระบวนการยุติธรรมทางอาญา | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย         |
|                                                       | ปริญญาตรี          | 2541            | น.บ.                             | กฎหมาย             | -                                              | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย         |
| อาจารย์ภารดี ปลื้มโกศล                                | ปริญญาเอก          | 2566            | น.ด.                             | กฎหมาย             | -                                              | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  |
|                                                       | ปริญญาโท           | 2545            | น.ม. (กฎหมายระหว่างประเทศ)       | กฎหมาย             | กฎหมายระหว่างประเทศ                            | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย         |
|                                                       | ปริญญาตรี          | 2541            | น.บ.                             | กฎหมาย             | -                                              | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย         |
| ผศ.ศิริศักดิ์ จิงถาวรณ                                | ปริญญาโท           | 2545            | น.ม. (กฎหมายระหว่างประเทศ)       | กฎหมาย             | กฎหมายระหว่างประเทศ                            | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย         |

| ชื่ออาจารย์                      | ระดับการศึกษาที่จบ | ปีที่จบการศึกษา | ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา                                                | กลุ่มสาขาวิชาที่จบ | สาขาวิชาที่จบการศึกษา                                  | ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา       |
|----------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                  | ปริญญาตรี          | 2541            | น.บ.                                                                     | กฎหมาย             | -                                                      | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย         |
|                                  | ปริญญาตรี          | 2545            | LL.B.                                                                    | กฎหมาย             | -                                                      | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์         |
| <b>อาจารย์ประจำหลักสูตร</b>      |                    |                 |                                                                          |                    |                                                        |                               |
| ผศ.พิมพ์ประไพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา  | ปริญญาโท           | 2553            | LL.M. (Public International Law)                                         | กฎหมาย             | Public International Law                               | Université Jean Moulin Lyon 3 |
|                                  | ปริญญาตรี          | 2547            | น.บ.                                                                     | กฎหมาย             | -                                                      | มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ          |
| อาจารย์จิรัช ศิริศักดิ์สมบูรณ์   | ปริญญาโท           | 2550            | น.ม.                                                                     | กฎหมาย             | -                                                      | มหาวิทยาลัยรามคำแหง           |
|                                  | ปริญญาตรี          | 2543            | น.บ.                                                                     | กฎหมาย             | -                                                      | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์         |
| อาจารย์เจนวิทย์ นวลแสง           | ปริญญาโท           | 2546            | น.ม.                                                                     | กฎหมาย             | กฎหมายอาญา และการบริหาร กระบวนการ ยุติธรรมทาง อาญา     | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย         |
|                                  | ปริญญาตรี          | 2541            | น.บ.                                                                     | กฎหมาย             | -                                                      | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย         |
| อาจารย์การดี ปลื้มโกศล           | ปริญญาเอก          | 2566            | น.ด.                                                                     | กฎหมาย             | -                                                      | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  |
|                                  | ปริญญาโท           | 2545            | น.ม. (กฎหมาย ระหว่างประเทศ)                                              | กฎหมาย             | กฎหมายระหว่าง ประเทศ                                   | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย         |
|                                  | ปริญญาตรี          | 2541            | น.บ.                                                                     | กฎหมาย             | -                                                      | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย         |
| ผศ.ศิริศักดิ์ จิงถาวรณ           | ปริญญาโท           | 2545            | น.ม. (กฎหมาย ระหว่างประเทศ)                                              | กฎหมาย             | กฎหมายระหว่าง ประเทศ                                   | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย         |
|                                  | ปริญญาตรี          | 2541            | น.บ.                                                                     | กฎหมาย             | -                                                      | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย         |
|                                  | ปริญญาตรี          | 2545            | LL.B.                                                                    | กฎหมาย             | -                                                      | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์         |
| ดร.ชิตาพร พิตลยบุตร โต๊ะวิเศษกุล | ปริญญาเอก          | 2564            | น.ด.                                                                     | กฎหมาย             | -                                                      | มหาวิทยาลัยรามคำแหง           |
|                                  | ปริญญาโท           | 2539            | น.ม.                                                                     | กฎหมาย             | กฎหมายธุรกิจ                                           | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย         |
|                                  | ปริญญาตรี          | 2534            | น.บ.                                                                     | กฎหมาย             | -                                                      | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย         |
| ผศ.ดร.อรรัมภา ไวยมุข             | ปริญญาเอก          | 2556            | Doctorat en Droit                                                        | กฎหมาย             | -                                                      | Paris 2 University            |
|                                  | ปริญญาโท           | 2551            | Master en Droit (Droit international prive et du commerce international) | กฎหมาย             | Droit international prive et du commerce international | Paris 2 University            |
|                                  | ปริญญาตรี          | 2549            | Licence en Droit (Droit)                                                 | กฎหมาย             | Droit                                                  | University of Tours           |
| ผศ.ดร.รัชนี แดงอ่อน              | ปริญญาเอก          | 2559            | Doutora em Ciências Jurídicas                                            | กฎหมาย             | -                                                      | Universidade do Minho         |
|                                  | ปริญญาโท           | 2548            | น.ม. (กฎหมาย อาญาและ กระบวนการยุติ ธรรมทางอาญา)                          | กฎหมาย             | กฎหมายอาญา และกระบวนการ ยุติธรรมทางอาญา                | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย         |
|                                  | ปริญญาตรี          | 2542            | น.บ.                                                                     | กฎหมาย             | -                                                      | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์         |
| ผศ.ดร.ภัทรมน สาดรักษ์            | ปริญญาเอก          | 2561            | Ph.D. (Law)                                                              | กฎหมาย             | Law                                                    | Lancaster University          |

| ชื่ออาจารย์                   | ระดับการศึกษาที่จบ | ปีที่จบการศึกษา | ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา                                 | กลุ่มสาขาวิชาที่จบ | สาขาวิชาที่จบการศึกษา               | ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา                               |
|-------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                               | ปริญญาโท           | 2549            | LL.M.<br>(International and European Law)                 | กฎหมาย             | International and European Law      | University of Sheffield                               |
|                               | ปริญญาตรี          | 2546            | น.บ.                                                      | กฎหมาย             | -                                   | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                                 |
| อาจารย์ธนพัฒน์ เล็กเกียรติขจร | ปริญญาโท           | 2551            | Master 2 recherche<br>กฎหมายสหภาพยุโรปและองค์การการค้าโลก | กฎหมาย             | กฎหมายสหภาพยุโรปและองค์การการค้าโลก | Univ. de Rennes 1                                     |
|                               | ปริญญาตรี          | 2547            | น.บ.                                                      | กฎหมาย             | -                                   | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์                                 |
| อาจารย์ณัฐวัฒน์ กฤตยานวัช     | ปริญญาโท           | 2550            | น.ม. (กฎหมายระหว่างประเทศ)                                | กฎหมาย             | กฎหมายระหว่างประเทศ                 | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                                 |
|                               | ปริญญาตรี          | 2546            | น.บ.                                                      | กฎหมาย             | -                                   | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                                 |
| อาจารย์มุกกระจำจ จรณี         | ปริญญาโท           | 2555            | LL.M.<br>(Public Law)                                     | กฎหมาย             | Public Law                          | Université Paris Ouest Nanterre La De'fense (Paris X) |
|                               | ปริญญาตรี          | 2550            | น.บ.                                                      | กฎหมาย             | -                                   | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                                 |

### 1.3 อาจารย์ผู้สอน

| ตำแหน่งทางวิชาการ | ชื่ออาจารย์ผู้สอน                  | วุฒิการศึกษา                                             | วันเดือนปีที่เข้าทำงาน | วันเดือนปีที่ลาออก |
|-------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|
| ผศ.               | นางสาวพิมพ์ประไพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา | LL.M. (Public International Law)                         | 1 พ.ค. 2557            | -                  |
| อ.                | นายจิรวิธ ศิริศักดิ์สมบูรณ์        | น.ม.                                                     | 18 มิ.ย. 2544          | -                  |
| อ.                | นายเจนวิทย์ นวลแสง                 | น.ม. (กฎหมายอาญาและการบริหารกระบวนการยุติธรรมทางอาญา)    | 16 พ.ย. 2547           | -                  |
| อ.ดร.             | นางสาวภารดี ปลื้มโกศล              | น.ด.                                                     | 1 มิ.ย. 2552           | -                  |
| ผศ.               | นายศิริศักดิ์ จิงถาวรณ             | น.ม. (กฎหมายเอกชนและธุรกิจ)                              | 1 พ.ค. 2557            | -                  |
| อ.ดร.             | นางชิตาพร พิศลยบุตร โตะวิเศษกุล    | น.ด.                                                     | 20 ต.ค. 2551           | -                  |
| ผศ.ดร.            | นางสาวอรรัมภา ไวยมุข               | Doctorat en Droit                                        | 18 มี.ค. 2556          | -                  |
| รศ.ดร.            | นางสาวรัชนี แดงอ่อน                | Doutora em Ciências Jurídicas                            | 1 พ.ย. 2549            | -                  |
| ผศ.ดร.            | นางสาวภัทรมน สาทรักษ์              | Ph.D. (Law)                                              | 1 มิ.ย. 2552           | -                  |
| อ.                | นายธนพัฒน์ เล็กเกียรติขจร          | Master 2 recherche (กฎหมายสหภาพยุโรปและองค์การการค้าโลก) | 3 มี.ค. 2554           | -                  |
| อ.                | นายณัฐวัฒน์ กฤตยานวัช              | น.ม. (กฎหมายระหว่างประเทศ)                               | 20 ต.ค. 2551           | -                  |
| อ.                | นางสาวมุกกระจำจ จรณี               | LL.M. (Public Law)                                       | 26 มิ.ย. 2566          | -                  |

**2.0.2. ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน (สำหรับหลักสูตรที่ใช้  
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558)  
หลักสูตรระดับปริญญาตรี**

| เกณฑ์การประเมิน                                   | คุณลักษณะหลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | ประเภทวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1. จำนวนอาจารย์<br>ผู้รับผิดชอบหลักสูตร           | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่น้อยกว่า 5 คน<br><input checked="" type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ<br><input checked="" type="checkbox"/> ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2. คุณสมบัติอาจารย์<br>ผู้รับผิดชอบหลักสูตร       | <input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน<br><input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน<br><input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง<br><input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ |
| 3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำ<br>หลักสูตร              | <input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน<br><input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● อาจารย์ประจำ               <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน</li> <li><input type="checkbox"/> หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุมัติคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้</li> </ul> </li> <li>● อาจารย์พิเศษ               <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชา ก็สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย</li> </ul> </li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5. การปรับปรุงหลักสูตรตาม<br>กรอบระยะเวลาที่กำหนด | <input checked="" type="checkbox"/> ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามกรอบระยะเวลาของหลักสูตร<br>หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| รวม                                               | เกณฑ์ 5 ข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | เกณฑ์ 5 ข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**หมายเหตุ** หากหลักสูตรใดที่ยังคงใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 เกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ในการกำกับมาตรฐานหลักสูตร ขอให้ยึดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่าง ๆ พ.ศ. 2548

**สรุปคะแนนการประเมินตนเอง**

- ☒ ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์มาตรฐานครบทุกข้อตามที่กำหนด)
- ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนด)
- ข้อ .....

## 2.1 Expected Learning Outcomes

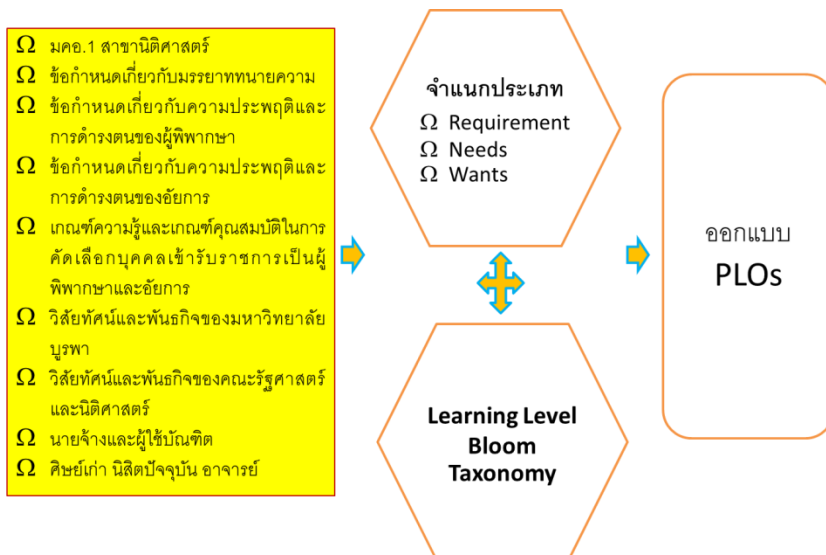
2. 1. 1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ถูกออกแบบภายใต้กรอบความคิดของ “การจัดการศึกษาที่มุ่งที่ผลลัพธ์” (Outcome Based Education หรือ OBE) เป็นสำคัญ อีกทั้งหลักสูตรฯ ได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยคำนึงถึงเกณฑ์มาตรฐานของ AUN-QA Criteria ด้วยเช่นกัน

อย่างไรก็ตาม กระบวนการที่หลักสูตรฯ นำมาใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังนั้น หลักสูตรฯ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้หลายกลุ่ม ทั้งกลุ่มที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Inclusion Stakeholders) ได้แก่ อาจารย์ นิสิตปัจจุบัน เป็นต้น และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Exclusion Stakeholders) ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต นายจ้าง ศิษย์เก่า สภานายความ (องค์กรวิชาชีพ) เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ รวมถึงเอกสารอื่น ๆ เช่น มคอ. 1 เป็นต้น โดยหลักสูตรฯ ได้รวบรวมข้อมูลดังกล่าวในหลากหลายช่องทาง เช่น การรวบรวมข้อมูลเอกสาร การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม

เมื่อหลักสูตรฯ เก็บรวบรวมข้อมูลแล้ว หลักสูตรฯ ได้สังเคราะห์และจำแนกรายละเอียดของข้อมูลเป็นส่วน ๆ ประกอบด้วย ข้อมูลที่เป็น Requirement ต่าง ๆ ได้แก่ ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมหรือจรรยาบรรณแห่งอาชีพหรือวิชาชีพกฎหมาย ข้อกำหนดมรรยาททนายความ ข้อกำหนดเกี่ยวกับความประพฤติและการดำรงตนของผู้พิพากษาและอัยการ มคอ. 1 สาขาวิชานิติศาสตร์ วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เป็นต้น เมื่อแยกข้อมูลที่เป็น Requirement ต่าง ๆ แล้ว หลักสูตรฯ ก็ได้วิเคราะห์และจำแนกข้อมูลอีกส่วนหนึ่งที่เป็นความจำเป็น (Needs) และความต้องการ (Wants) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกมาอีกชุดหนึ่ง หลังจากนั้นหลักสูตรฯ ได้นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้วิเคราะห์ และประมวลผลเพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Programme Learning Outcomes : PLOs)

แผนภาพที่ 2.1.1.1 แสดงขั้นตอนการออกแบบ PLOs



เมื่อหลักสูตรฯ นำข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมาสังเคราะห์ วิเคราะห์ และประมวลผล เพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรแล้ว หลักสูตรฯ พบว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต และนายจ้างต้องการบัณฑิตที่มีความรู้และความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีพื้นฐานทางกฎหมาย เข้าใจและเข้าถึงนิติวิธีทางด้านกฎหมาย ซึ่งมีทั้งนิติวิธีทั่วไป (นิติวิธีหลัก) เช่น หลักความชอบด้วยกฎหมายและหลักนิติธรรม รวมทั้งจะต้องเข้าใจและเข้าถึงนิติวิธีเฉพาะของกฎหมายในสาขาต่าง ๆ ที่จำเพาะเจาะจงลงไป เช่น นิติวิธีของ

กฎหมายมหาชน นิติวิธีของกฎหมายเอกชน นิติวิธีของกฎหมายอาญา นิติวิธีของระหว่างประเทศ เป็นต้น ทั้งนี้ ความรู้ในหลักกฎหมายและนิติวิธีทางด้านกฎหมายดังกล่าวต้องอยู่ในระดับที่สามารถนำไปใช้งานได้ถูกต้อง

นอกจากนั้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มนายจ้างและผู้ใช้บัณฑิตยังมีความต้องการบัณฑิตที่มีทักษะเฉพาะทางด้านกฎหมายที่พร้อมใช้งานได้อย่างแม่นยำ เช่น ทักษะการจับประเด็นข้อเท็จจริง ทักษะการตั้งสมมติฐานทางคดีหรือตั้งประเด็นปัญหาที่ต้องวินิจฉัย ทักษะการค้นหาลักษณะกฎหมายที่ต้องนำมาใช้ในการวินิจฉัยทางคดี ทักษะการปรับบทวินิจฉัยโดยการปรับข้อเท็จจริงเข้าหาหลักกฎหมายได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องแม่นยำ ครบถ้วน และกระชับแจ้ง นอกเหนือจากนั้น ผู้ใช้บัณฑิตและนายจ้างยังต้องการบัณฑิตที่มีความพร้อมในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่เหมาะสม (เนื่องจากผู้ใช้บัณฑิตพบข้อบกพร่องของบัณฑิตในการใช้ภาษาไทยในการเขียนสำนวนคดี การทำเอกสารทางราชการ หรือการทำเอกสารอื่น ๆ ) และยังต้องการบัณฑิตที่มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เช่น การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสารได้ อย่างไรก็ตาม ในส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นนิติปัจจุบันและศิษย์เก่า ผลการรวบรวมข้อมูลพบว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มนี้ต้องการให้หลักสูตร ฯ พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ เป็นสำคัญ

หลักสูตร ฯ ได้นำข้อมูลข้างต้นมาวิเคราะห์เทียบกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา<sup>2</sup> ซึ่งมีความมุ่งหมายในการผลิตนักกฎหมายที่มีความเชี่ยวชาญกฎหมายเกี่ยวกับศาสตร์ทางทะเลและภูมิภาคตะวันออก หลักสูตร ฯ พบว่า วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพามีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในหลายมิติ เช่น ความสอดคล้องกันในเรื่องของการต้องการนักกฎหมายที่มีคุณธรรมจริยธรรม และมีองค์ความรู้เฉพาะทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาคตะวันออก เนื่องจากพื้นที่ภาคตะวันออกมีลักษณะทางภูมิศาสตร์ทางทะเล และมีความเชื่อมโยงกับระบบการขนส่งและโลจิสติกส์ ทั้งการขนส่งผ่านระบบราง การขนส่งทางถนน การขนส่งทางอากาศ และการขนส่งทางทะเล (มีการพัฒนาเครือข่ายการขนส่งทางบกโดยการปรับปรุงและขยายถนนสายมอเตอร์เวย์และถนนที่เชื่อมโยงไปยังประเทศกัมพูชา มีท่าเรือน้ำลึกแหลมฉบัง มีระบบโลจิสติกส์ทางระบบราง และมีท่าอากาศยานอู่ตะเภา) อีกทั้ง ภาคตะวันออกยังเป็นที่ตั้งของนิคมอุตสาหกรรมต่าง ๆ เพื่อรองรับนโยบายโครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ทำให้ผู้ประกอบการในภาคตะวันออกมีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจการค้าทางทะเล การขนส่ง การท่องเที่ยว การลงทุนระหว่างประเทศ สิ่งแวดล้อม และการใช้แรงงานอุตสาหกรรมในภาคตะวันออก ความต้องการของตลาดแรงงานและผู้เรียนจึงต้องการนักกฎหมายที่มีความเชี่ยวชาญในด้านดังกล่าว เพื่อมาพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมภาคตะวันออกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ([Evidences C 2.1.1.1](#))

<sup>2</sup> วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยบูรพา ชุมปัญญาตะวันออกเพื่ออนาคตของแผ่นดิน (Wisdom of the East for the Future of the Nation)

#### พันธกิจมหาวิทยาลัยบูรพา

1. ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการและการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต บนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนานองค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่างๆ โดยครอบคลุมการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทนำในการพัฒนาสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ เพื่อให้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) ของหลักสูตร ฯ เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา หลักสูตร ฯ จึงกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) ภายใต้กรอบความคิดในการสร้างนักกฎหมายที่มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางกฎหมาย ควบคู่กับการสร้างเสริมทักษะต่าง ๆ ที่สำคัญและจำเป็นในทางกฎหมาย เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร ฯ เป็นผู้มีคุณลักษณะของนักกฎหมายที่พึงประสงค์ ประกอบด้วย

1. อ่านตัวบทกฎหมายออก (มีความรู้ความเข้าใจในการแยกองค์ประกอบกฎหมาย) บอกตัวบทกฎหมายได้ (มีความรู้ความเข้าใจในการแปลหรือตีความตัวบทกฎหมาย) และใช้ตัวบทกฎหมายเป็น (มีความรู้ความเข้าใจและเกิดทักษะในการนำตัวบทกฎหมายไปปรับวินิจฉัยกับประเด็นข้อเท็จจริงทางคดี)

2. เกิดทักษะที่สำคัญและจำเป็นในการทำงานด้านกฎหมาย ได้แก่ ทักษะในการจับประเด็นข้อเท็จจริง ทักษะในการตั้งประเด็นหรือสมมติฐานทางกฎหมาย (ตั้งรูปคดี) ทักษะในการค้นหาหลักกฎหมายที่ต้องนำมาใช้ในการวินิจฉัยทางคดี ทักษะในการปรับบทเพื่อวินิจฉัยโดยการปรับข้อเท็จจริงเข้าหาองค์ประกอบของกฎหมาย ทักษะในการนำเสนอข้อมูลและความคิดเห็นทางกฎหมายแบบมืออาชีพ ทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางกฎหมาย และทักษะในการเจรจาต่อรอง เป็นต้น ซึ่งคุณลักษณะดังกล่าวข้างต้น จะสะท้อนให้เห็นว่าผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร ฯ จะต้องมีความรู้คุณลักษณะที่โดดเด่น คือ

1. มีความแม่นยำในการใช้ตัวบทกฎหมาย รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักกฎหมายหรือทฤษฎีทางกฎหมายที่สำคัญ ๆ ได้

2. อ่าน ตีความ แยกองค์ประกอบ และอธิบายเจตนารมณ์ของกฎหมายได้

3. จับประเด็นข้อเท็จจริง สังเคราะห์และแยกแยะประเด็นข้อเท็จจริงได้อย่างแม่นยำ อันนำมาสู่การตั้งประเด็นปัญหาหรือสมมติฐานทางกฎหมาย (ตั้งประเด็นแห่งคดี) ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

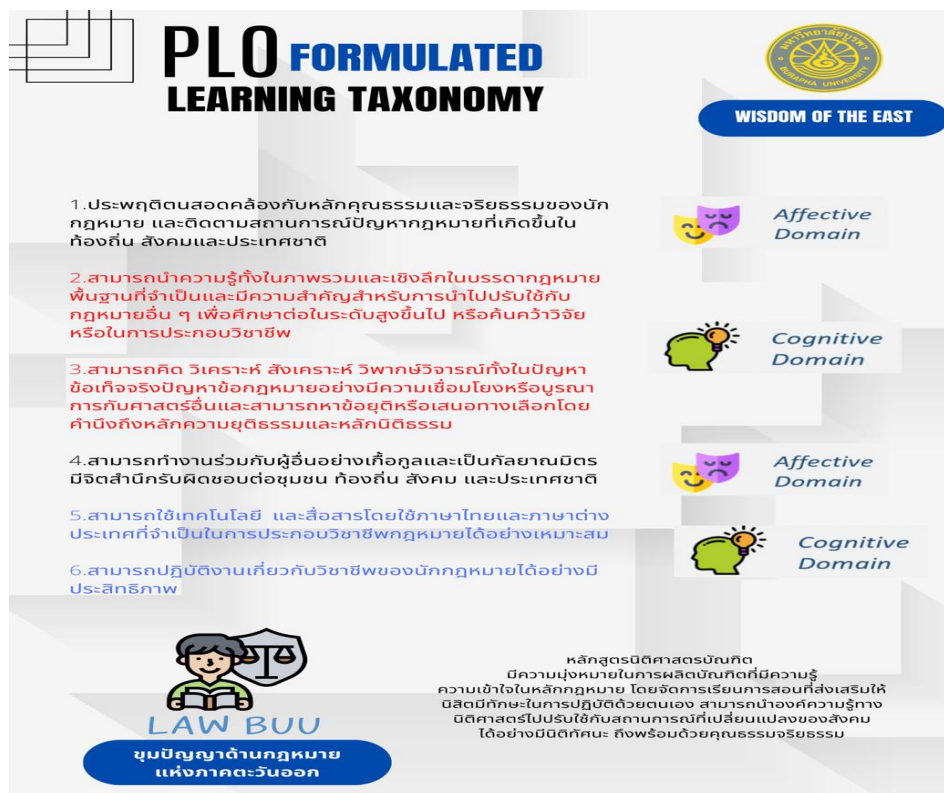
4. ปรับข้อเท็จจริงเข้าหาหลักกฎหมายเพื่อนำเสนอเหตุผลทางกฎหมายอันนำไปสู่ข้อสรุปทางกฎหมายได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน และกระชับ

5. เสนอความคิดเห็นทางกฎหมายได้อย่างเป็นระบบ สมเหตุสมผล ตรงตามนิติวิธีทางกฎหมาย

6. มีอุดมคติและยึดมั่นในอุดมการณ์ด้านความยุติธรรม ประพฤติตนและครองตนภายใต้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของนักกฎหมาย

อาจกล่าวโดยสรุปได้ว่า ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ฯ คือ การสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายและนิติวิธีทางกฎหมาย เสริมสร้างทักษะในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และให้เหตุผลทางกฎหมาย ได้อย่างถูกต้องเป็นธรรม และผลลัพธ์ที่ได้ คือ บัณฑิตที่มีความคิดของนักกฎหมาย (Legal Mind) และมีความรู้ความเข้าใจและความชำนาญในนิติวิธีทางกฎหมาย (Legal Methodology) เพื่อนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพด้านกฎหมาย หรือนำไปประยุกต์ใช้กับการประกอบอาชีพของตนได้อย่างเหมาะสม และสามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาและก่อให้เกิดการต่อยอดการเรียนรู้และการสืบค้นข้อมูลด้านกฎหมายได้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) กรอบความคิดในการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ฯ จึงเกิดจากการนำข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหลักสูตร ฯ มากำหนดเป็น PLOs โดยให้สอดคล้องและเป็นไปตาม Learning Taxonomy ของ Benjamin Bloom หรือ Bloom's Taxonomy ในด้าน Cognitive Domain และ Affective Domain ที่สำคัญของนักกฎหมาย และประกอบด้วย 3 ส่วนสำคัญ ได้แก่ Action Verb + Object + Qualifying Phrase

แผนภาพที่ 2.1.1.2 การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต  
ตามหลักการ Learning Taxonomy



เมื่อกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรทั้ง 14 ข้อแล้ว ([ภาคผนวก 9a](#)) หลักสูตร ฯ ได้สื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ โดยได้นำเนื้อหาสาระของ PLOs ที่มีเนื้อหาค่อนข้างเยาะและใช้ภาษาทางวิชาการ ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นเข้าใจยาก ดังนั้น จึงนำสาระสำคัญของ PLOs โดยสรุปไปใช้ในบริบทของการถ่ายทอดหลักสูตร เพื่อให้ผู้อื่นเข้าถึงได้ง่าย หลักสูตรจึงออกแบบ E – brochure ([ภาคผนวก 9c](#)) เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์และสื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ Facebook ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ Facebook ของภาควิชานิติศาสตร์ Website ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ TikTok Application Line ของกลุ่มศิษย์เก่าเพื่อให้ช่วยส่งต่อสื่อประชาสัมพันธ์ไปในช่องทางอื่น ๆ เพิ่มเติม เป็นต้น ([Evidences C 5.1](#))

**2.1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.**

สำหรับปีการศึกษา 2564 เป็นปีแรกที่เริ่มใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ที่มีการนำผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หรือ PLO มาออกแบบโครงสร้างและเนื้อหาสาระหลักสูตร (Backward Curriculum Design) เพื่อให้บรรลุ PLO ที่กำหนดไว้ หลักสูตรจึงกำหนดการเชื่อมโยง PLO ลงสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Course Learning Outcomes (CLOs) โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 และได้มีการนำกลับมาประชุมทบทวน พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอีกครั้ง เพื่อแสดง CLOs ที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตรให้เหมาะสมมากขึ้น เพื่อนำไปพัฒนาการออกแบบ กิจกรรมการเรียนรู้ และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ PLO (Constructive Alignment) ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ตารางที่ 2.1.2 แสดงการนำ PLOs ไปกำหนด CLOs

| PLO | Outcome Statement                                                                                                        | Course Learning Outcomes (CLOs)                                                                                                                                                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | ให้คุณค่ากับหลักคุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย***                                                                        | 1.1 รับรู้ปัญหาที่เกิดจากความไม่ยุติธรรม Receive (1/5)<br>1.2 ปฏิบัติตนตามคุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย Respond (2/5)                                                                                                     |
| 2   | ติดตามสถานการณ์ปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ                                                      | 2.1. เล็งเห็น รับรู้ปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ Respond (2/5)<br>2.2 ติดตามการแก้ไขปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในสังคม Respond (2/5)                                                                    |
| 3   | สามารถอธิบายทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมายพื้นฐาน กฎหมายเฉพาะ และแนวคำพิพากษาหรือคำวินิจฉัยขององค์กรตุลาการได้  | 3.1 สามารถอธิบายทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมายพื้นฐาน (understand 2/6)<br>3.2 สามารถอธิบายทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมายเฉพาะ (understand 2/6)                                                           |
| 4   | สามารถนำทฤษฎี หลักการแนวคิด บทบัญญัติของกฎหมายไปปรับใช้กับปัญหาข้อเท็จจริง                                               | 4.1 สามารถเลือกใช้บทบัญญัติกฎหมายที่ไปปรับใช้กับสถานการณ์ใหม่ได้ (apply 3/6)                                                                                                                                               |
| 5   | ค้นคว้าเพื่อการวิจัยอย่างมีนิตินัยควบคู่กับคุณธรรม และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้            | 5.1 สามารถอธิบายหลักการการวิจัยทางนิติศาสตร์ (understand 2/6)<br>5.2 สามารถเรียนรู้ประเด็นปัญหาทางกฎหมายสำหรับการวิจัยทางนิติศาสตร์ (apply 3/6)<br>5.3 สามารถประยุกต์ใช้กฎหมายโดยบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ ได้ (analyse 4/6) |
| 6   | สามารถค้นหา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อเท็จจริงและข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย                             | 6.1 สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ข้อเท็จจริงและข้อมูลที่ได้มาในการใช้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (apply 3/6)<br>6.2 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อเท็จจริงที่ได้มาเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (analyse 4/6)       |
| 7   | สามารถใช้และตีความกฎหมายโดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม                                                       | 7.1 สามารถเทียบเคียงหลักเกณฑ์ที่นำมาปรับใช้กับปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้องและเป็นธรรมแก่กรณี (apply 3/6)<br>7.2 สามารถใช้และตีความกฎหมายโดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและนิติธรรม (analyse 4/6)                        |
| 8   | สามารถวิพากษ์ วิจาร์ณ สนับสนุน โต้แย้ง เพื่อนำไปสู่ข้อยุติและการเสนอทางออกหรือทางเลือกได้อย่างรอบด้านและเป็นกัลยาณมิตร   | 8.1 สามารถวิพากษ์ วิจาร์ณเพื่อยุติข้อพิพาท (analyse 4/6)<br>8.2 สามารถนำเสนอทางออกในการแก้ไขปัญหาอย่างรอบด้านและเป็นกัลยาณมิตร (analyse 4/6)                                                                               |
| 9   | สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความใฝ่รู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย สังคม เศรษฐกิจ การเมือง เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | 9.1 สามารถเรียนรู้การสืบค้นบทบัญญัติกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงตามบริบทของสังคม (apply 3/6)<br>9.2 สามารถสังเกตและให้เหตุผลทางกฎหมายเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง (analyse 4/6)                                                |
| 10  | สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับความแตกต่างของความเห็น                                    | 10.1 ความยืดหยุ่นสามารถปรับตัวให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ที่แตกต่างกันได้ (value 3/5)<br>10.2 ยอมรับความเห็นที่แตกต่างของผู้อื่น (value 3/5)                                                     |

| PLO | Outcome Statement                                                                                                         | Course Learning Outcomes (CLOs)                                                                                                                                                                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11  | ใช้สิทธิเสรีภาพโดยไม่กระทบผู้อื่น และสามารถปรับตัวในสังคมที่มีความหลากหลาย มีวุฒิภาวะทางอารมณ์                            | 11.1 สามารถใช้สิทธิเสรีภาพของตนโดยไม่กระทบผู้อื่น (respond 2/5)<br>11.2 สามารถปรับตัวในสภาวะของสังคมที่มีความหลากหลาย (respond 2/5)                                                                                                  |
| 12  | สามารถสื่อสารและนำเสนอโดยใช้ภาษาทางกฎหมายที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ง่าย และสามารถ ใช้ ภาษา ไทย และ ภาษาต่างประเทศที่เหมาะสม | 12.1 สามารถเรียนรู้และเลือกใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้ง่าย (apply 3/6)<br>12.2 สามารถนำเสนอและสื่อสารภาษาไทยทางกฎหมาย (apply 3/6)<br>12.3 สามารถนำเสนอและสื่อสารภาษาต่างประเทศทางกฎหมาย (apply 3/6) |
| 13  | สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ในการค้นคว้าเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนากฎหมาย และการประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม     | 13.1 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับบทบัญญัติกฎหมายหรือคำพิพากษาของศาล (apply 3/6)<br>13.2 สามารถสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ และนำข้อมูลต่าง ๆ ไปใช้ประโยชน์ในทางกฎหมาย (apply 3/6)                                     |
| 14  | สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาชีพของนักกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                         | สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาชีพของนักกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                    |

\*\*\*มีการทบทวน PLO 1 และปรับแก้ปีการศึกษา 2565\*\*\*

2.1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) ของหลักสูตรมีที่มาจากกรอบความคิดในการสร้างนักกฎหมายที่มีคุณลักษณะที่เหมาะสม คือ จำหลักกฎหมายได้ เข้าใจหลักกฎหมาย ใช้หลักกฎหมายเป็น มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และให้เหตุผลทางกฎหมาย ซึ่งเรียกว่านิติวิธีทางกฎหมาย (Legal Methodology) และมีที่มาจากกรอบความคิดในการผลิตบัณฑิตที่มีความคิดแบบนักกฎหมาย (Legal Mind) จากกรอบความคิดดังกล่าวส่งผลให้หลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร ดังนี้ “หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มีความมุ่งหมายในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมาย โดยจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นิสิตมีทักษะในการปฏิบัติด้วยตนเอง สามารถนำองค์ความรู้ทางนิติศาสตร์ไปปรับใช้กับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของสังคมได้อย่างมีนิติทัศนะ<sup>3</sup> ถึงพร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรม”

อย่างไรก็ดีในการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2564 หลักสูตรได้นำข้อวิพากษ์จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของหลักสูตรมาพัฒนาการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของกลุ่มวิชาชีพทั่วไป และเน้นให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และปรัชญาของหลักสูตร รวมถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังภายใต้การบังคับใช้มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561

<sup>3</sup> นักกฎหมายที่มีนิติทัศนะ คือ 1. จิตใจเป็นธรรม ซื่อตรงต่อวิชาชีพ 2. รอบรู้และรู้รอบ เพราะมุ่มมองแต่ละวิชาชีพมีความคิดอ่านต่างกัน 3. เปิดใจกว้างรับฟังความเห็นต่าง 4. ต้องไม่ยึดติดทฤษฎีจนก้าวไม่ทันวิวัฒนาการโดยเฉพาะทางเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

(Evidences C 1.3) จากตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific) ทางด้านกฎหมาย และครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic) อธิบายได้ดังนี้

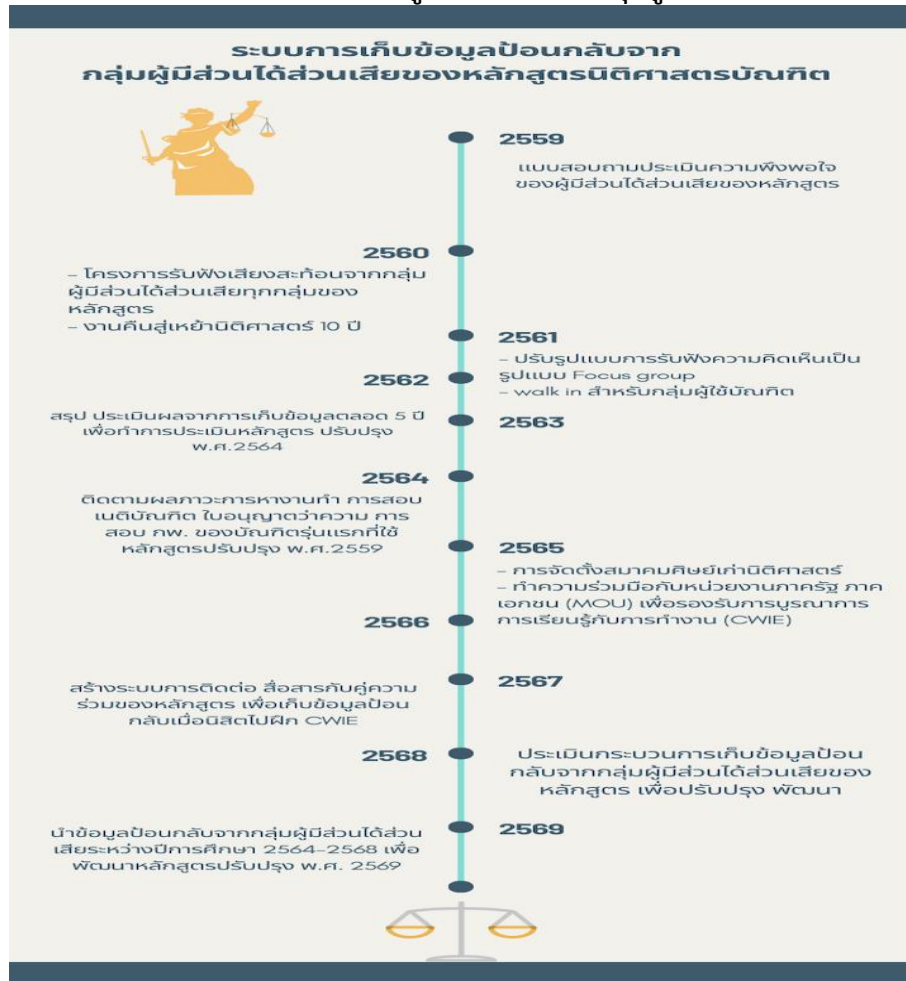
1) ผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific) เนื่องจากผู้ประกอบวิชาชีพทางกฎหมายจะมีคุณลักษณะเฉพาะแตกต่างจากผู้ประกอบวิชาชีพอื่น ๆ ดังนั้นผลการเรียนรู้เฉพาะทางของนิสิตในสาขาวิชานิติศาสตร์จึงมุ่งเน้นไปที่ (1) ความรู้ (Knowledge) ในการใช้และการตีความกฎหมาย และ (2) ทักษะ (Skill) ด้านต่าง ๆ ที่มีลักษณะเฉพาะทางกฎหมาย ประกอบด้วย ทักษะในการจับประเด็นและแยกแยะประเด็นทางกฎหมาย ทักษะในการจำตัวบทกฎหมายซึ่งมีความแตกต่างจากการจดจำทั่ว ๆ ไป ทั้งนี้ขั้นตอนและกระบวนการจำตัวบทกฎหมายนั้นจะต้องอาศัยการถ่ายทอดเทคนิคจากผู้มีประสบการณ์ด้านกฎหมายเป็นการเฉพาะซึ่งจะมีหลายวิธีการแตกต่างกันไป ทักษะในการวิเคราะห์และปรับข้อเท็จจริงเข้าหาหลักกฎหมายหรือที่นักกฎหมายเรียกว่าการปรับบท ซึ่งกระบวนการดังกล่าวก็ต้องอาศัยการเรียนรู้ที่มีลักษณะแตกต่างจากการเรียนรู้ทั่ว ๆ ไป และทักษะในการนำเสนอเหตุผลในทางกฎหมาย ซึ่งทักษะดังกล่าวเป็นผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific) นิติศาสตร์ ไม่ใช่ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic) ซึ่งจะมีการสอดแทรกประเด็นด้านคุณธรรมและจริยธรรมควบคู่ไปด้วย และเมื่อนิสิตผ่านกระบวนการเรียนรู้ดังกล่าวครบทุกขั้นตอนแล้วความคิดแบบนักกฎหมาย (Legal Mind) และนิติวิธีทางกฎหมาย (Legal Methodology) จะเกิดขึ้นโดยอัตโนมัติ

2) ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic) ผลการเรียนรู้ทั่วไปที่นิสิตนิติศาสตร์จะต้องผ่านการเรียนรู้ ประกอบด้วย ความรู้และทักษะในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ความรู้และทักษะในการสืบค้นและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลได้อย่างเหมาะสม ความรู้และทักษะที่จะนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต ความรู้และทักษะในการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

2.1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

หลักสูตร ฯ ออกแบบระบบการนำข้อมูลป้อนกลับจากจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 – 2564 และวางแผนการสร้างระบบการติดตามผลการเก็บข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาวของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 โดยอีก 4 – 6 ปี ข้างหน้าเป็นระยะเวลาที่ผู้เรียนจบการศึกษาไปแล้วช่วงระยะเวลาหนึ่งจะได้ผลลัพธ์ (Outcomes) เพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร ฯ อย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ รวมถึงการวางแผนการเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาหลักสูตรในรอบการปรับปรุง พ.ศ. 2569 โดยเพิ่มการสร้างระบบความเข้มแข็งของสมาคมศิษย์เก่านิติศาสตร์ และคู่ความร่วมมือที่นิสิตจะต้องไปฝึกประสบการณ์ (CWIE) ปีการศึกษา 2567 ซึ่งทั้งสองเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญของหลักสูตร ฯ ที่จะสามารถสะท้อนความต้องการที่อยากจะให้บัณฑิตเป็นได้อย่างดี

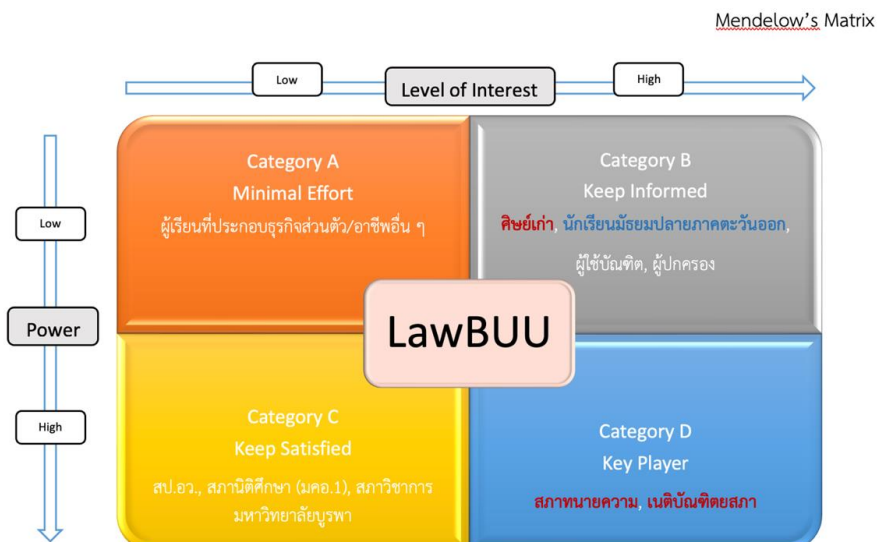
แผนภาพที่ 2.1.4.1 แสดงระบบการเก็บข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร



สำหรับการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักสูตร ฯ นำหลักการ Mendelow's Matrix มาใช้ในการกำหนดประเภทของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหลักสูตร เมื่อหลักสูตรวิเคราะห์กลุ่มที่มีความสำคัญและมีอิทธิพลมากที่สุด จึงได้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละประเภทและนำมาสู่การวางแผนสร้างกระบวนการ และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล รับฟังเสียงสะท้อนความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญในแต่ละประเภทเพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร และผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ

แผนภาพที่ 2.1.4.2 แสดงการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต

Stakeholder Analysis



โดยปีการศึกษา 2564 หลักสูตรได้กำหนดให้ Category B (Keep Informed) กลุ่มศิษย์เก่า เป็นกลุ่มแรก ที่หลักสูตรให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง และใน Category D (key Player) องค์กรวิชาชีพ คือ สภานายความ และเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นสององค์กรที่กำกับมาตรฐานหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตให้เป็นไปตามเกณฑ์ และมีอำนาจให้การรับรองหลักสูตรเมื่อมีบัณฑิตไปสมัครสอบ ดังนั้น หลักสูตรจึงวางแผนกำหนด กิจกรรมทั้งในระยะสั้นและระยะยาวเพื่อให้ศิษย์เก่า และองค์กรวิชาชีพทั้งสองได้เข้ามามีส่วนร่วม สนับสนุน ส่งเสริมการเตรียมความพร้อมผู้เรียนของหลักสูตรให้สามารถปฏิบัติงานได้จริงเมื่อสำเร็จการศึกษา ดังนี้

1. โครงการประจำ ได้แก่ โครงการปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมนิสิตก่อนเริ่มศึกษา โดยปีการศึกษา 2566 นายกสภานายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ให้เกียรติมาเป็นผู้บรรยายปลูกฝังรากฐานการเป็นนักกฎหมายที่ประกอบวิชาชีพอย่างมีจริยธรรม จรรยาบรรณของนักกฎหมาย ([Evidences จดหมายข่าว](#)) โครงการ พัฒนาศักยภาพนิสิตในด้านต่าง ๆ ระหว่างที่กำลังศึกษา และโครงการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพนักกฎหมาย ซึ่งจัด ในรูปแบบของการเสวนาโดยทีมศิษย์เก่า ที่ปัจจุบันประกอบวิชาชีพ/อาชีพนักกฎหมาย เช่น อัยการ ทนายความ พนักงานสอบสวน นิติกรในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ที่ปรึกษากฎหมายบริษัทเอกชน โดยให้รุ่นพี่แนะนำแนวทาง แก่รุ่นน้อง และเพื่อเป็นการสะท้อนมุมมองจากศิษย์เก่าของหลักสูตรที่ได้รับประสบการณ์หลังจากสำเร็จการศึกษาผ่าน มาเป็นระยะเวลาหนึ่งได้มาร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้แก่รุ่นน้อง อีกทั้งได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต รวมถึงยังเป็นการสานสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่ รุ่นน้อง คณาจารย์ภาควิชา นิติศาสตร์ และหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ([Evidences จดหมายข่าว](#))

2. โครงการพบผู้ประกอบการ ปีพ.ศ. 2560 และโครงการ Meet Alumni (Law BUU) ตามกำหนดแผนการที่ ภาควิชานิติศาสตร์เตรียมการเก็บข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาหลักสูตรในรอบถัดไป (พ.ศ. 2569) ในปีพ.ศ. 2566 จึงมีการนัดพบศิษย์เก่าหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตในรูปแบบการเสวนาแลกเปลี่ยน ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนา หลักสูตร ฯ อีกครั้งหนึ่ง หลังจากที่เราเริ่มใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 มาแล้วสามปี และผลิตบัณฑิตมาแล้ว 13 รุ่น (ณ ปีการศึกษา 2565) ([Evidences จดหมายข่าว](#))

สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจากโครงการพบผู้ประกอบการเมื่อปีพ.ศ. 2560 จึงได้ข้อสรุป ดังนี้

1) การจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่านิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาให้เป็นรูปธรรม เพื่อเป็นคู่ความร่วมมือที่สร้างความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน อาจารย์ และภาควิชานิติศาสตร์ โดยเฉพาะการสร้างระบบพี่เลี้ยง ที่รุ่นพี่ศิษย์เก่าจะได้มีโอกาสใช้สานสัมพันธ์กับศิษย์ปัจจุบันผ่านทางการทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน ประการสำคัญ เพื่อให้รุ่นน้องที่จบการศึกษาจะได้มีเครือข่ายในการเริ่มต้นทำงานประกอบวิชาชีพในเส้นทางของนักกฎหมาย

2) การพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตให้มีรายวิชาที่ทันสมัย สอดคล้องกับสังคมยุคดิจิทัล มีองค์ความรู้ พร้อมรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของนวัตกรรมต่าง ๆ ของโลก เช่น Metaverse Blockchain Cryptocurrency เป็นต้น

3) ด้านการเรียนการสอนแบบ Active Learning และเน้นให้โอกาสในการน่านิสิตไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ต่าง ๆ ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้บัณฑิตได้เรียนรู้จากสถานที่จริง

สำหรับหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ภาคบัณฑิต ในประเด็นที่แตกต่างกับหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คือ กลุ่ม ผู้ใช้บัณฑิต Category B (Keep Informed) เนื่องจากผู้เรียนเป็นบัณฑิตที่จบจากสาขาอื่น และทำงานแล้ว จึงกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ คือ ผู้เรียนที่เป็นผู้ประกอบการ

เมื่อได้รับข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญของหลักสูตร จึงนำข้อมูลมากำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 ดังนี้

ตารางที่ 2.1.4.1 แสดงการนำข้อมูลป้อนกลับของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่สะท้อนมายัง PLOs

| PLO | Outcome Statement                                                                                                        | Stakeholders |            |             |              |           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|-------------|--------------|-----------|
|     |                                                                                                                          | มคอ.1        | เนติบัณฑิต | สภาทนายความ | ผู้ใช้บัณฑิต | ศิษย์เก่า |
| 1   | ประพจน์ตื้นสอดคล้องกับหลักคุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย                                                                 | ✓            | ✓          | ✓           | ✓            | ✓         |
| 2   | ติดตามสถานการณ์ปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ                                                      | ✓            |            | ✓           | ✓            | ✓         |
| 3   | สามารถอธิบายทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมายพื้นฐาน กฎหมายเฉพาะ และแนวคำพิพากษาหรือคำวินิจฉัยขององค์กรตุลาการได้  | ✓            | ✓          | ✓           | ✓            |           |
| 4   | สามารถนำทฤษฎี หลักการแนวคิด บทบัญญัติของกฎหมายไปปรับใช้กับปัญหาข้อเท็จจริง                                               | ✓            | ✓          | ✓           | ✓            |           |
| 5   | ค้นคว้าเพื่อการวิจัยอย่างมีนิติทัศนะควบคู่กับคุณธรรม และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้          | ✓            |            |             | ✓            | ✓         |
| 6   | สามารถค้นหา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย                               | ✓            | ✓          | ✓           | ✓            |           |
| 7   | สามารถใช้และตีความกฎหมายโดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม                                                       | ✓            | ✓          | ✓           | ✓            |           |
| 8   | สามารถวิพากษ์ วิจาร์ณ สนับสนุน โต้แย้ง เพื่อนำไปสู่ข้อยุติและการเสนอทางออกหรือทางเลือกได้อย่างรอบด้านและเป็นกลายมิตร     | ✓            |            | ✓           | ✓            | ✓         |
| 9   | สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความใฝ่รู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย สังคม เศรษฐกิจ การเมือง เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | ✓            | ✓          | ✓           | ✓            | ✓         |
| 10  | สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับความแตกต่างของความเห็น                                    | ✓            | ✓          | ✓           | ✓            | ✓         |
| 11  | ใช้สิทธิเสรีภาพโดยไม่กระทบผู้อื่น และสามารถปรับตัวในสังคมที่มีความหลากหลาย มีวุฒิภาวะทางอารมณ์                           | ✓            | ✓          | ✓           | ✓            | ✓         |
| 12  | สามารถสื่อสารและนำเสนอโดยใช้ภาษาทางกฎหมายที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ง่าย และสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เหมาะสม     | ✓            | ✓          | ✓           | ✓            | ✓         |
| 13  | สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ในการค้นคว้าเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนากฎหมาย และการประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม    | ✓            |            | ✓           | ✓            | ✓         |
| 14  | สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาชีพของนักกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                        | ✓            | ✓          | ✓           | ✓            | ✓         |

ทั้งนี้ หลักสูตร ฯ มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่าง ๆ เน้นการใช้ประโยชน์จากสื่อโซเชียลต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ Facebook ของคณะ ฯ Facebook ของภาควิชานิติศาสตร์ TikTok และ Line official คณะ ฯ และจากการทบทวนการใช้ช่องทางสื่อสารให้ผู้เรียนทราบข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตรพบว่าปัจจุบันส่วนมากนิยมใช้แอปพลิเคชัน Instagram ปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมา หลักสูตร ฯ จึงเพิ่มช่องทางการสื่อสารผ่าน IG ให้มากขึ้น

นอกจากนี้หลักสูตรยังได้ให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มสำคัญอย่าง นักเรียนมัธยมภาค

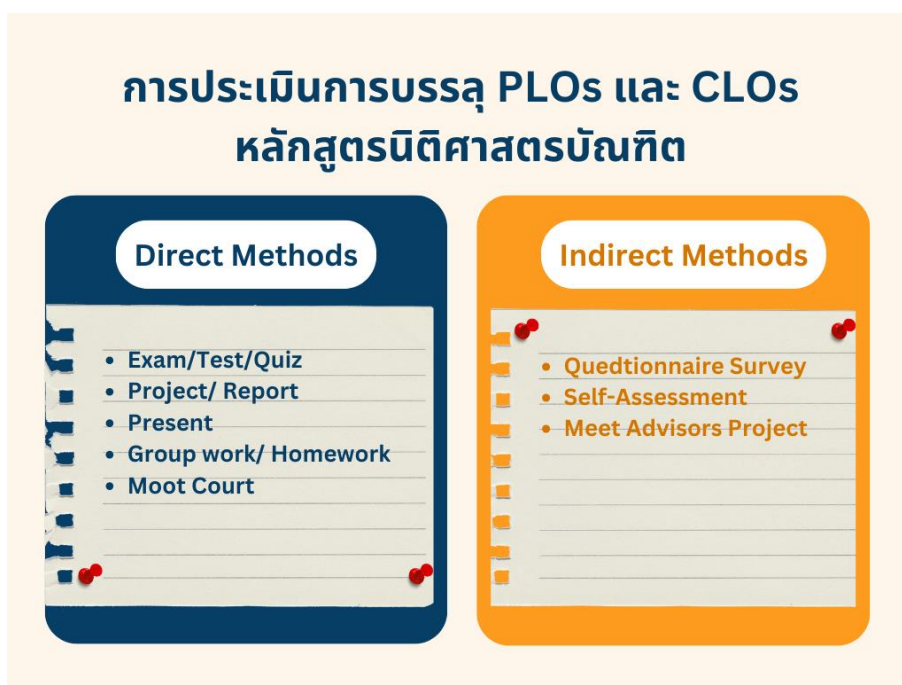
ตะวันออก เนื่องจากการเก็บข้อมูล ประเมินผลจากกิจกรรม Open house ของคณะ ฯ และสถิติการรับสมัคร TCAS 1 – 3 รวมถึงการวิเคราะห์คุณภาพของนิสิตเมื่อเข้ามาศึกษาจนสำเร็จการศึกษา และได้งานทำ ส่วนใหญ่นิสิตมาจากโรงเรียนมัธยมในภูมิภาคตะวันออกโดยเฉพาะโรงเรียนที่มีการจัดห้องเรียนสังคม (รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์) หลักสูตร ฯ จึงวางแผนกำหนดแนวทางการหาความร่วมมือกับโรงเรียนมัธยมต่อไป เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนเข้าเรียนในระดับปริญญาตรีให้มีความพร้อมและสามารถเรียนนิติศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2.1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ตลอดระยะเวลาที่นิสิตศึกษาในหลักสูตรจะต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละระดับชั้นปีการศึกษา ผ่านทางการกำหนดกิจกรรม Active Learning ในแต่ละบทเรียนของแต่ละรายวิชา ประเมินผลจากกิจกรรมรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) และ PLOs ที่หลักสูตร ฯ ออกแบบ โดยหลักสูตร ฯ วางแผนร่วมกันตั้งแต่เริ่มต้นปีการศึกษา สำหรับชั้นปีที่ 1 ให้เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน เพื่อให้เหตุผลได้อย่างมีระบบ ชั้นปีที่ 2 เริ่มนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการให้บริการวิชาการผ่านรูปแบบสื่อออนไลน์ เพื่อให้ความรู้กฎหมายแก่ประชาชน อีกทั้งฝึกการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้นปีที่ 3 เรียนรู้การใช้การตีความกฎหมายอย่างถูกต้อง การนำองค์ความรู้ที่เรียนมาบูรณาการหลายวิชาเพื่อฝึกว่าความ เพื่อเรียนรู้กระบวนการพิจารณาความแพ่ง/อาญา การใช้ระบบกฎหมายในชั้นศาล และชั้นปีที่ 4 ฝึกทักษะปฏิบัติการให้คำปรึกษากฎหมาย สามารถหาข้อยุติโดยใช้ข้อกฎหมายและวิธีการไกล่เกลี่ยเพื่อให้เกิดความยุติธรรมอย่างแท้จริง ([Evidences C 1.5.1](#))

ทุกสิ้นปีการศึกษาหลักสูตรจะนำเสนอรายงานผลวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ผ่านที่ประชุมภาควิชา นิติศาสตร์เพื่อวิเคราะห์วิธีการประเมินกิจกรรมของรายวิชาต่าง ๆ ร่วมกันกับอาจารย์ผู้สอนว่ามีความสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร ฯ ครบทุกข้อหรือไม่ และนำผลสรุปไปพัฒนา ปรับปรุงในรอบปีการศึกษาถัดไป

แผนภาพที่ 2.1.5 แสดงการประเมินการบรรลุ PLOs และ CLOs หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต



ปีการศึกษา 2566 หลักสูตร ฯ กำหนดวิธีการประเมินการบรรลุ PLOs และ CLOs ให้สามารถแสดงผลการประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม และแสดงให้เห็นถึงการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรได้ครบทุกข้อภายในเวลาที่ศึกษา

ตารางที่ 2.1.5 ตารางแสดงระยะเวลาที่ผู้เรียนสามารถบรรลุการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

| PLO | Outcome Statement                                                                                                        | Achievement of LO |     |     |      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|-----|------|
|     |                                                                                                                          | 25%               | 50% | 75% | 100% |
| 1   | ให้คุณค่ากับหลักคุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย                                                                           | ×                 | ×   | ×   | ×    |
| 2   | ติดตามสถานการณ์ปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ                                                      | ×                 |     |     |      |
| 3   | สามารถอธิบายทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมายพื้นฐาน กฎหมายเฉพาะ และแนวคำพิพากษาหรือคำวินิจฉัยขององค์กรตุลาการได้  | ×                 | ×   |     |      |
| 4   | สามารถนำทฤษฎี หลักการแนวคิด บทบัญญัติของกฎหมายไปปรับใช้กับปัญหาข้อเท็จจริง                                               | ×                 | ×   |     |      |
| 5   | ค้นคว้าเพื่อการวิจัยอย่างมีนิตินัยควบคู่กับคุณธรรม และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้            |                   |     | ×   | ×    |
| 6   | สามารถค้นหา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย                              |                   |     | ×   | ×    |
| 7   | สามารถใช้และตีความกฎหมายโดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม                                                       |                   |     | ×   | ×    |
| 8   | สามารถวิพากษ์ วิจารณ์ สนับสนุน โต้แย้ง เพื่อนำไปสู่ข้อยุติ และการเสนอทางออกหรือทางเลือกได้อย่างรอบด้านและเป็นกลยุธินิยม  |                   |     | ×   | ×    |
| 9   | สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความใฝ่รู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย สังคม เศรษฐกิจ การเมือง เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | ×                 | ×   | ×   | ×    |
| 10  | สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับความแตกต่างของความเห็น                                    | ×                 | ×   | ×   | ×    |
| 11  | ใช้สิทธิเสรีภาพโดยไม่กระทบผู้อื่น และสามารถปรับตัวในสังคมที่มีความหลากหลาย มีวุฒิภาวะทางอารมณ์                           | ×                 |     |     | ×    |
| 12  | สามารถสื่อสารและนำเสนอโดยใช้ภาษาทางกฎหมายที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ง่าย และสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เหมาะสม     | ×                 |     |     |      |
| 13  | สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ในการค้นคว้าเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนากฎหมาย และการประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม    | ×                 | ×   | ×   | ×    |
| 14  | สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาชีพของนักกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                        |                   |     |     | ×    |

## 2.2 Programme Structure and Content

2.2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร ฯ ที่สำคัญมาจาก มคอ.2 และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ พร้อมแสดงการสื่อสารให้ทุกฝ่ายรับทราบตรงกัน โดยมีการเผยแพร่หลักสูตร ฯ ให้นิสิตและบุคคลทั่วไปได้รับทราบ [จากเว็บไซต์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์](#)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ภาควิชานิติศาสตร์

รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส 25490191106496

ภาษาไทย : หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Laws Program

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ก) ชื่อเต็ม (ภาษาไทย): นิติศาสตรบัณฑิต

(ภาษาอังกฤษ): Bachelor of Laws

ข) ชื่อย่อ (ภาษาไทย): น.บ.

(ภาษาอังกฤษ): LL.B.

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

(กรณีภาคบัณฑิต หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต)

รูปแบบของหลักสูตร

ก) รูปแบบ เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

ข) ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นบางรายวิชา

ค) การรับเข้าศึกษา รับทั้งนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ (นิสิตต่างชาติมีความรู้ในภาษาไทย)

ง) ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

จ) การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. ประพฤติตนสอดคล้องกับหลักคุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย และติดตามสถานการณ์ปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคมและประเทศชาติ

2. สามารถนำความรู้ทั้งในภาพรวมและเชิงลึกในบรรดากฎหมายพื้นฐานที่จำเป็นและมีความสำคัญสำหรับการนำไปปรับใช้กับกฎหมายอื่น ๆ เพื่อศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น หรือค้นคว้าวิจัย หรือในการประกอบวิชาชีพ

3. สามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ทั้งในปัญหาข้อเท็จจริงปัญหาข้อกฎหมายอย่างมีความเชื่อมโยงหรือบูรณาการกับศาสตร์อื่น และสามารถหาข้อยุติหรือเสนอทางเลือกโดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม

4. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเกื้อกูล และเป็นกัลยาณมิตร มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อชุมชน ท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ

5. สามารถใช้เทคโนโลยี และสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพกฎหมายได้อย่างเหมาะสม

6. สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาชีพของนักกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

### 1. นิสิตภาคปกติ

- ☒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ☐ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา
- ☒ มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามประกาศของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นปี ๆ ไป หรือเป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ หรือคณะกรรมการอื่นที่เรียกชื่อทำนองเดียวกัน

### 2. นิสิตภาคบัณฑิต

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่นที่ไม่ใช่สาขานิติศาสตร์จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

หลักสูตรได้ผ่านกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรและมีมติเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยบูรพา (เมื่อเดือนเมษายน พ.ศ. 2564) และในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้อยู่ภายใต้บังคับ มคอ. 1 สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ.2561 ซึ่งมีแนวทางให้ลดจำนวนหน่วยกิตลง เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะปฏิบัติด้านวิชาชีพกฎหมายและสามารถผลิตบัณฑิตที่ปฏิบัติงานได้จริงเมื่อสิ้นสุดการศึกษา และจากผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีความคิดเห็นตรงกันในส่วนหมวดวิชาแกนที่มีรายวิชาในกลุ่มกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มากเกินไป ทั้ง ๆ ที่ในปัจจุบันกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บางเรื่องไม่ได้เป็นที่นิยมใช้กันแล้วหรือถูกปรับเปลี่ยนไปใช้ในรูปแบบที่ทันสมัยกับยุคดิจิทัล เช่น กฎหมายลักษณะตัวเงิน รวมถึงกฎหมายที่มีความคล้ายกันสามารถรวมวิชา หรือลดหน่วยกิตในรายวิชาที่มีความสำคัญน้อยกว่า เพื่อสนับสนุนนโยบายที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะปฏิบัติด้านอื่น ๆ และลดรายวิชาบรรยาย ดังนั้น จำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาแกน 95 หน่วยกิต จึงลดลงเหลือ 81 หน่วยกิต

#### แผนภาพที่ 2.2.1.1 โครงสร้างหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564

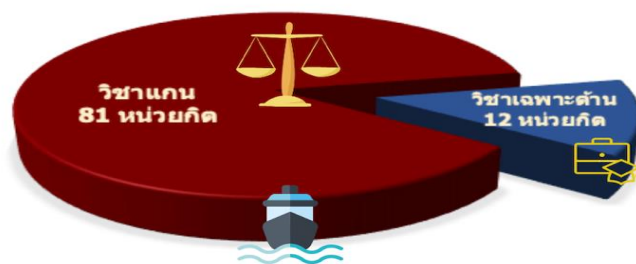
#### โครงสร้างหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (129 หน่วยกิต)



สำหรับภาคบัณฑิต มีระยะเวลาศึกษา 3 ปี เนื่องจากไม่ต้องเรียนหมวดวิชาศึกษาศึกษาทั่วไป และวิชาเลือกเสรี จึงเรียนหมวดวิชาแกนและหมวดวิชาเฉพาะด้าน รวมเป็น 93 หน่วยกิต

## แผนภาพที่ 2.2.1.2 โครงสร้างหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (ภาคบัณฑิต) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564

โครงสร้างหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (ภาคบัณฑิต) 93 หน่วยกิต



\*\*\*ไม่ต้องเรียนวิชาศึกษาทั่วไป\*\*\*

ทั้งนี้ หลักสูตรมีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่าง ๆ จากผลสำรวจพบว่าปัจจุบันการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นช่องทางที่สามารถติดต่อสื่อสารกันได้ง่ายและรวดเร็วที่สุด หลักสูตร ฯ จึงเน้นการใช้ประโยชน์จากสื่อโซเชียลต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ Facebook คณะ ฯ Facebook ของภาควิชานิติศาสตร์ TikTok และ Line official คณะ ฯ เมื่อทบทวนจากผลประเมินการสอบถามช่องทางติดต่อสื่อสารหลักสูตรจากนิสิตที่กำลังจะเข้าศึกษาหรือนิสิตปัจจุบันมีข้อเสนอให้ใช้ช่องทางสื่อสารเพิ่มเติมคือ Instagram และสำหรับกลุ่มศิษย์เก่าได้สร้าง Facebook ของกลุ่มศิษย์เก่านิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อแชร์ข้อมูลจาก Facebook ของภาควิชานิติศาสตร์ อีกช่องทางหนึ่ง

### ตารางที่ 2.2.1 แสดงช่องทางการสื่อสารข้อมูลระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                 | ช่องทางสื่อสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้รับบริการ (นักเรียน นิสิต ศิษย์เก่า<br>ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการ) | <a href="http://www.polsci-law.buu.ac.th/">http://www.polsci-law.buu.ac.th/</a><br><a href="https://www.facebook.com/Polsci.LawBuu/">https://www.facebook.com/Polsci.LawBuu/</a><br><a href="https://www.facebook.com/buulaw/">https://www.facebook.com/buulaw/</a><br><a href="https://lin.ee/jv2RtpX">https://lin.ee/jv2RtpX</a>  |
| อาจารย์/บุคลากรสายสนับสนุน                                           | - เล่มหลักสูตร (มคอ.2) และรายวิชาในหลักสูตร<br><a href="http://www.polsci-law.buu.ac.th/">http://www.polsci-law.buu.ac.th/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| อาจารย์ – นิสิต                                                      | - คู่มือการศึกษา นิสิตปริญญาตรี ปีการศึกษา 2559<br>- Course Syllabus<br>- Handbook สำหรับนิสิตแรกเข้า (รหัส 66)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

2.2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

หลักสูตรนำกระบวนการ Backward Curriculum Design (BCD) มาใช้ในการออกแบบเพื่อให้รายวิชามีความสอดคล้อง และสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ฯ ทุกข้อ (ตารางที่ 2.2.2 แสดงการถ่ายทอด Program Learning Outcomes (PLOs) - Course Learning Outcomes (CLOs) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต) และถ่ายทอดไปสู่ผู้สอน โดยเน้นย้ำทุกครั้งที่ประชุมภาควิชานิติศาสตร์ก่อนเริ่มเปิดภาคการศึกษาใหม่ เพื่อให้ผู้สอนนำไปออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดการประเมินผลในรายวิชาที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับ CLO ดังกล่าว ส่วนหลังปิดภาคการศึกษา ในการประชุมพิจารณาส่งผลคะแนน ก็จะทำการทบทวนผลประเมิน และเสียงสะท้อนจากทั้งผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าการออกแบบ CLOs ของหลักสูตร ฯ นั้น มีความสอดคล้องกับ PLOs และสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

อย่างไรก็ตาม เมื่อทบทวนการสร้าง PLO 1 ของหลักสูตร ฯ (ตามรายละเอียดในมคอ. 2) พบว่าควรเลือกใช้ Action Verb ที่สามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความเหมาะสมกับนิสิตระดับปริญญาตรี และถูกต้องหลักการตาม Affective Domain Levels ของ Bloom's Taxonomy จึงจะสามารถกำหนด CLOs ต่อไปได้อย่างถูกต้องตามทฤษฎี หลักสูตร ฯ วิเคราะห์ร่วมกันและปรับ Level PLO 1 ให้อยู่ในระดับ 3 (valuing) “ให้คุณค่ากับคุณธรรมและจริยธรรมของนักศึกษา”

| ตารางที่ 2.2.2 แสดงการถ่ายทอด Program Learning Outcomes (PLOs) - Course Learning Outcomes (CLOs) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต |                                  |                                                                                                                          |           |       |          |               |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TQF                                                                                                                      | Program Learning Outcomes (PLOs) |                                                                                                                          | Domain    | Level | ELO Type | PLO Breakdown | Course Learning Outcomes (CLOs)                                                             | รายวิชาที่รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.1                                                                                                                      | PLO1                             | ให้คุณค่ากับคุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย (value 3/5)                                                                   | Affective | 3/5   | Specific | Vertical      | 1.1.1 รับรู้ปัญหาที่เกิดจากความไม่ยุติธรรม<br>Receive (1/5)                                 | หลักพื้นฐานทางกฎหมาย, กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา, กฎหมายอาญา 1-2, กฎหมายลักษณะนิติบุคคลและองค์การทางธุรกิจ, กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา,                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                          |           |       |          |               | 1.1.2 ปฏิบัติตนตามคุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย<br>Respond (2/5)                           | การเตรียมความพร้อมสู่วิชาชีพนักกฎหมาย, นิติปรัชญา, การใช้และการตีความกฎหมาย, สัมมนาประเด็นกฎหมายร่วมสมัย                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.2                                                                                                                      | PLO2                             | ติดตามสถานการณ์ปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ                                                      | Affective | 2/5   | Specific | Horizontal    | 1.2.1. เล็งเห็น รับรู้ปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ<br>Respond (2/5) | การใช้เหตุผลทางกฎหมาย, กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา, กฎหมายละเมิด ฯ, กฎหมายมหาชนเบื้องต้น, กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง, กฎหมายลักษณะหนี้, กฎหมายลักษณะนิติบุคคลและองค์การทางธุรกิจ, ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                          |           |       |          |               | 1.2.2 ติดตามการแก้ไขปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในสังคม<br>Respond (2/5)                          | กฎหมายลักษณะทรัพย์และที่ดิน, กฎหมายลักษณะครอบครัว, กฎหมายเอกเทศสัญญา 1, กฎหมายลักษณะมรดก, กฎหมายปกครอง, กฎหมายภาษีอากร, กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง, กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา, กฎหมายแรงงาน, กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง, กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ, กฎหมายล้มละลาย ฯ, กฎหมายพาณิชย์นาวี, กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน, กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล, การวิจัยทางนิติศาสตร์, |
| 2.1                                                                                                                      | PLO3                             | สามารถอธิบายทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมายพื้นฐาน กฎหมายเฉพาะ และแนวคำพิพากษาหรือคำวินิจฉัยขององค์การตุลาการได้ | Cognitive | 2/6   | Specific | Horizontal    | 2.1.1 สามารถอธิบายทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมายพื้นฐาน (understand 2/6)           | หลักพื้นฐานทางกฎหมาย, การใช้เหตุผลทางกฎหมาย, กฎหมายละเมิด ฯ, กฎหมายอาญา 1-2, กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง, กฎหมายลักษณะหนี้, กฎหมายลักษณะทรัพย์และที่ดิน, กฎหมายลักษณะครอบครัว, กฎหมายเอกเทศสัญญา 1, กฎหมายลักษณะมรดก, ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย, กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง, กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา,                                                                  |
|                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                          |           |       |          |               | 2.1.2 สามารถอธิบายทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมายเฉพาะ (understand 2/6)             | กฎหมายภาษีอากร, กฎหมายล้มละลาย ฯ, กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| ตารางที่ 2.2.2 แสดงการถ่ายทอด Program Learning Outcomes (PLOs) - Course Learning Outcomes (CLOs) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต |                                  |                                                                                                                |           |       |          |                  |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|----------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TQF                                                                                                                      | Program Learning Outcomes (PLOs) |                                                                                                                | Domain    | Level | ELO Type | PLO Breakdown    | Course Learning Outcomes (CLOs)                                                                                   | รายวิชาที่รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.2                                                                                                                      | PLO4                             | สามารถนำทฤษฎี หลักการแนวคิด บทบัญญัติของกฎหมายไปปรับใช้กับปัญหาข้อเท็จจริง                                     | Cognitive | 3/6   | Specific | No PLO Breakdown | 2.2.1 สามารถเลือกใช้บทบัญญัติกฎหมายที่ไปปรับใช้กับสถานการณ์ใหม่ได้ (apply 3/6)                                    | กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา, กฎหมายอาญา 1-2, กฎหมายมหาชนเบื้องต้น, กฎหมายปกครอง, กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง, กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา, กฎหมายแรงงาน, กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง, กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ, กฎหมายพาณิชย์นาวี, การใช้และการตีความกฎหมาย, กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน, กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล, สัมมนาประเด็นกฎหมายร่วมสมัย, การเตรียมความพร้อมสู่วิชาชีพนักกฎหมาย |
| 2.3                                                                                                                      | PLO5                             | ค้นคว้าเพื่อการวิจัยอย่างมีนิตินัย ควบคุมกับคุณธรรม และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ | Cognitive | 4/6   | Specific | Vertical         | 2.3.1 สามารถอธิบายหลักการการวิจัยทางนิติศาสตร์ (understand 2/6)                                                   | นิติปรัชญา, กฎหมายพาณิชย์นาวี, , การวิจัยทางนิติศาสตร์,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                |           |       |          |                  | 2.3.2 สามารถเรียนรู้ประเด็นปัญหาทางกฎหมายสำหรับการวิจัยทางนิติศาสตร์ (apply 3/6)                                  | กฎหมายพาณิชย์นาวี, การเตรียมความพร้อมสู่วิชาชีพนักกฎหมาย , การวิจัยทางนิติศาสตร์,                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                |           |       |          |                  | 2.3.3 สามารถประยุกต์ใช้กฎหมายโดยบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ ได้ (analyse 4/6)                                         | การวิจัยทางนิติศาสตร์, สัมมนาประเด็นกฎหมายร่วมสมัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.1                                                                                                                      | PLO6                             | สามารถค้นหา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อเท็จจริงและข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย                   | Cognitive | 4/6   | Specific | Vertical         | 3.1.1 สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ข้อเท็จจริงและข้อมูลที่ได้มาในการใช้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (apply 3/6)             | หลักพื้นฐานทางกฎหมาย, กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                |           |       |          |                  | 3.1.2 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อเท็จจริงที่ได้มาเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (analyse 4/6)   | กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.2                                                                                                                      | PLO7                             | สามารถใช้และตีความกฎหมายโดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม TQF 1                                       | Cognitive | 4/6   | Specific | Vertical         | 3.2.1 สามารถเทียบเคียงหลักเกณฑ์ที่นำมาปรับใช้กับปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้องและเป็นธรรมแก่กรณี (apply 3/6) | การใช้เหตุผลทางกฎหมาย, กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา, กฎหมายละเมิด ฯ, กฎหมายอาญา 1-2, กฎหมายลักษณะหนี้, กฎหมายลักษณะทรัพย์และที่ดิน, กฎหมายลักษณะครอบครัว, กฎหมายเอกเทศสัญญา 1, กฎหมายลักษณะมรดก, กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง, กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา,                                                                                                                                    |
|                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                |           |       |          |                  | 3.2.2 สามารถใช้และตีความกฎหมายโดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและนิติธรรม (analyse 4/6)                                | กฎหมายภาษีอากร, กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา, กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง, กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ, การใช้และการตีความกฎหมาย, กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน,                                                                                                                                                                                                                                   |

| ตารางที่ 2.2.2 แสดงการถ่ายทอด Program Learning Outcomes (PLOs) - Course Learning Outcomes (CLOs) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต |                                  |                                                                                                                          |           |       |          |               |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|----------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TQF                                                                                                                      | Program Learning Outcomes (PLOs) |                                                                                                                          | Domain    | Level | ELO Type | PLO Breakdown | Course Learning Outcomes (CLOs)                                                                                    | รายวิชาที่รับผิดชอบ                                                                                                                                                 |
| 3.3                                                                                                                      | PLO8                             | สามารถวิพากษ์ วิचारณ์ สนับสนุนโต้แย้ง เพื่อนำไปสู่ข้อยุติและเสนอทางออกหรือทางเลือกได้อย่างรอบด้านและเป็นกัลยาณมิตร       | Cognitive | 4/6   | Specific | Horizontal    | 3.3.1 สามารถวิพากษ์ วิचारณ์เพื่อยุติข้อพิพาท (analyse 4/6)                                                         | กฎหมายละเมิด ฯ, กฎหมายมหาชนเบื้องต้น, กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง, กฎหมายลักษณะนิติบุคคลและองค์กรทางธุรกิจ,                                                   |
|                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                          |           |       |          |               | 3.3.2 สามารถนำเสนอทางออกในการแก้ไขปัญหาอย่างรอบด้านและเป็นกัลยาณมิตร (analyse 4/6)                                 | กฎหมายแรงงาน, กฎหมายพาณิชย์นาวี, สัมมนาประเด็นกฎหมายร่วมสมัย                                                                                                        |
| 3.4                                                                                                                      | PLO9                             | สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความใฝ่รู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย สังคม เศรษฐกิจ การเมือง เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | Cognitive | 4/6   | Specific | Vertical      | 3.4.1 สามารถเรียนรู้การสืบค้นบทบัญญัติกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงตามบริบทของสังคม (apply 3/6)                             | กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง, การเตรียมความพร้อมสู่วิชาชีพนักกฎหมาย, การวิจัยทางนิติศาสตร์                                                                     |
|                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                          |           |       |          |               | 3.4.2 สามารถสังเกตและให้เหตุผลทางกฎหมายเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง (analyse 4/6)                              | นิติปรัชญา, กฎหมายล้มละลาย ฯ, กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล, การวิจัยทางนิติศาสตร์                                                                                |
| 4.1                                                                                                                      | PLO 10                           | สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับความแตกต่างของความเห็น                                    | Affective | 3/5   | Generic  | Horizontal    | 4.1.1 มีความยืดหยุ่นสามารถปรับตัวให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ที่แตกต่างกันได้ (value 3/5) | หลักพื้นฐานทางกฎหมาย, กฎหมายลักษณะหนี้, กฎหมายเอกเทศสัญญา 1, กฎหมายลักษณะมรดก, กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง, กฎหมายแรงงาน, กฎหมายพาณิชย์นาวี                           |
|                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                          |           |       |          |               | 4.1.2 ยอมรับความเห็นที่แตกต่างของผู้อื่น (value 3/5)                                                               | กฎหมายมหาชนเบื้องต้น, กฎหมายลักษณะครอบครัว, กฎหมายปกครอง, กฎหมายภาษีอากร, สัมมนาประเด็นกฎหมายร่วมสมัย, การเตรียมความพร้อมสู่วิชาชีพนักกฎหมาย                        |
| 4.2                                                                                                                      | PLO 11                           | ใช้สิทธิเสรีภาพโดยไม่กระทบผู้อื่น และสามารถปรับตัวในสังคมที่มีความหลากหลาย มีวุฒิภาวะทางอารมณ์                           | Affective | 2/5   | Generic  | Horizontal    | 4.2.1 สามารถใช้สิทธิเสรีภาพของตนโดยไม่กระทบผู้อื่น (respond 2/5)                                                   | การใช้เหตุผลทางกฎหมาย, กฎหมายละเมิด ฯ, กฎหมายอาญา 1-2, กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง, กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา, กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา, การวิจัยทางนิติศาสตร์ |
|                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                          |           |       |          |               | 4.2.2 สามารถปรับตัวในสภาวะของสังคมที่มีความหลากหลาย (respond 2/5)                                                  | นิติปรัชญา                                                                                                                                                          |
| 5.1                                                                                                                      | PLO 12                           | สามารถสื่อสารและนำเสนอโดยใช้ภาษาทางกฎหมายที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ง่าย และสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เหมาะสม     | Cognitive | 3/6   | Specific | Horizontal    | 5.1.1 สามารถเรียนรู้และเลือกใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้ง่าย (apply 3/6)           | กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง, กฎหมายพาณิชย์นาวี                                                                                                                        |
|                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                          |           |       |          |               | 5.1.2 สามารถนำเสนอและสื่อสารภาษาไทยทางกฎหมาย (apply 3/6)                                                           | หลักพื้นฐานทางกฎหมาย, การใช้เหตุผลทางกฎหมาย, กฎหมายลักษณะทรัพย์สินและที่ดิน, กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา                                                                |
|                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                          |           |       |          |               | 5.1.3 สามารถนำเสนอและสื่อสารภาษาต่างประเทศทางกฎหมาย (apply 3/6)                                                    | ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย, กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง, กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ, กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล                                              |

| ตารางที่ 2.2.2 แสดงการถ่ายทอด Program Learning Outcomes (PLOs) - Course Learning Outcomes (CLOs) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต |                                  |                                                                                                                      |           |       |          |                  |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|----------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TQF                                                                                                                      | Program Learning Outcomes (PLOs) |                                                                                                                      | Domain    | Level | ELO Type | PLO Breakdown    | Course Learning Outcomes (CLOs)                                                                         | รายวิชาที่รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.2                                                                                                                      | PLO 13                           | สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ในการค้นคว้าเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนากฎหมาย และการประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม | Cognitive | 3/6   | Specific | Horizontal       | 5.2.1 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับบทบัญญัติกฎหมายหรือคำพิพากษาของศาล (apply 3/6) | กฎหมายอาญา 1-2, กฎหมายมหาชนเบื้องต้น, การเตรียมความพร้อมสู่วิชาชีพนักกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                      |           |       |          |                  | 5.2.2 สามารถสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ และนำข้อมูลต่าง ๆ ไปใช้ประโยชน์ในทางกฎหมาย (apply 3/6)                 | กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง, กฎหมายลักษณะครอบครัว, กฎหมายเอกเทศสัญญา 1, กฎหมายลักษณะนิติบุคคลและองค์กรทางธุรกิจ, กฎหมายลักษณะมรดก, กฎหมายปกครอง, กฎหมายภาษีอากร, กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา, กฎหมายแรงงาน, นิติปรัชญา, กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล, สัมมนาประเด็นกฎหมายร่วมสมัย, การวิจัยทางนิติศาสตร์ |
| 6                                                                                                                        | PLO 14                           | สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาชีพของนักกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                    |           |       | Specific | No PLO Breakdown | สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาชีพของนักกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                       | การบูรณาการเรียนรู้กับการทำงานสำหรับนักกฎหมาย, การวิจัยทางนิติศาสตร์                                                                                                                                                                                                                                            |

2.2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

เนื่องจากหลักสูตรอยู่ภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ.2561 และหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพาได้รับการรับรองจากเนติบัณฑิตสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ และสภาทนายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรอนุปริญญาสาขานิติศาสตร์) รายละเอียดโครงสร้างของหลักสูตรผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง วิธีการจัดการเรียนการสอน และการประเมิน วัดผล ผู้เรียน จึงต้องปฏิบัติตามมาตรฐานองค์วิชาชีพที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงของหลักสูตร อีกทั้งหลักสูตรมีเป้าหมายเพื่อผลิตนักกฎหมายที่สามารถนำความรู้ความสามารถไปใช้ในการพัฒนาประเทศชาติ โดยเฉพาะสังคม ในภูมิภาคตะวันออกได้ หลักสูตรจึงได้ให้ความสำคัญกับการออกแบบหลักสูตรที่มาจากความร่วมมือจากอาจารย์ พิเศษ และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกทั้ง ผู้พิพากษา อัยการ ทนายความ สภาอุตสาหกรรมภาคตะวันออก เจ้าพนักงานผู้เชี่ยวชาญจากศาสตร์ต่าง ๆ ทางกฎหมายไม่ว่าจะเป็นความเชี่ยวชาญด้านการกฎหมายระหว่างประเทศ กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายศุลกากร กฎหมายแรงงาน เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานอุตสาหกรรมภาคตะวันออก

แผนภาพที่ 2.2.3 แสดงกลไกแนวคิดในการออกแบบหลักสูตร



ปีการศึกษา 2562 - 2563 หลักสูตรอยู่ในระหว่างดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ ได้สร้างกลไกในการออกแบบหลักสูตรเริ่มจากการตั้งคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 เนื่องจากภาควิชานิติศาสตร์มีหลักสูตรระดับปริญญาตรี 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ภาคบัณฑิต (ปริญญาตรีใบที่ 2) เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ และลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ต้องมีถึง 10 คน (สำหรับ 2 หลักสูตร) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ จึงวางแผนการรวมหลักสูตรโดยตั้งคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 ที่มีกรรมการมาจากทั้ง 2 หลักสูตร รวมถึงกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน มาจากหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต 3 คน และหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ภาคบัณฑิตอีก 2 คน

เมื่อคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรร่างหลักสูตรเสร็จแล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 เมื่อพิจารณาแก้ไข เพิ่มเติมรายละเอียดของคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร ฯ ให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ ฯ คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร คณะกรรมการบริหารวิชาการ สภาวิชาการ คณะกรรมการนโยบายวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ([Evidences C 2.3](#))

**2.2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.**

โครงสร้างรายวิชาในหลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เมื่อหลักสูตรนำ Curriculum Mapping ของหลักสูตรมาทบทวนพิจารณาแล้วพบว่า การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชานั้น ถึงแม้ว่ามีความครอบคลุมทั้ง 14 ข้อ ตามแผนภาพที่ 2.2.4 ก็ตาม ([Evidences C 2.4](#)) แต่ยังคงขาดความสมดุลในการกระจายความรับผิดชอบหลัก/ความรับผิดชอบรองในรายวิชาแกน และวิชาเลือก ตามหลักการ Outcome-based Education (OBE) จึงต้องนำกลับมาปรับปรุงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชาในการปรับหลักสูตร พ.ศ. 2569 และศึกษา [ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565](#) ที่มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา เพื่อให้มีความเหมาะสมและสามารถนำพาผู้เรียนให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

**2.2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.**

การจัดลำดับรายวิชาสำหรับนิสิตชั้นปีต่าง ๆ หลักสูตรคำนึงถึงการปรับพื้นฐานความรู้เพื่อให้นิสิตเกิดความเข้าใจต่อวิธีการศึกษากฎหมาย ในหลักพื้นฐานทางกฎหมาย ตั้งแต่แนวคิด ทฤษฎี ระบบกฎหมายของโลกที่สำคัญ ระบบ Civil Law, Common Law โดยเริ่มตั้งแต่ กฎหมายสารบบัญญัติ เช่น ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย หลักกฎหมายเอกชน หลักกฎหมายมหาชน หลักกฎหมายลักษณะทรัพย์สิน หลักกฎหมายนิติกรรมสัญญา หลักกฎหมายลักษณะหนี้ หลักกฎหมายลักษณะละเมิดจัดการงานนอกสั่งและละเมิดมิควรได้ หลักกฎหมายอาญาภาคทั่วไป และเมื่อนิสิตได้ศึกษาวิชาพื้นฐานเหล่านี้แล้วจึงจะให้นิสิตศึกษาในรายวิชาที่มีเนื้อหาในระดับสูงขึ้นไป

นอกจากกฎหมายสารบบัญญัติแล้ว นิสิตต้องเรียนกฎหมายวิธีสบัญญัติ เพื่อทราบถึงวิธีการ ลำดับขั้นตอนของการดำเนินคดีทางกฎหมาย ผู้บังคับใช้กฎหมายโดยสามารถนำหลักกฎหมายสารบบัญญัติมาประยุกต์ได้ เช่น หลักกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง หลักกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา หลักกฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน หลักวิชาสหพันกฎหมาย เป็นต้น รวมไปถึงกฎหมายพิเศษที่ต้องให้นิสิตมีองค์ความรู้จากกฎหมายพื้นฐานดังกล่าวทั้งหมดก่อน แล้วจึงสามารถต่อยอดองค์ความรู้ในกลุ่มวิชากฎหมายพิเศษได้ เช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายภาษีอากร กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายพาณิชย์นาวี และการบูรณาการศาสตร์อื่น ๆ ในยุคของสังคมดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอยู่ตลอดเวลา รายวิชาสัมมนาประเด็นปัญหากฎหมายร่วมสมัยจึงถูกกำหนดให้เรียนในชั้นปีที่ 4 เทอมต้น

แผนภาพที่ 2.2.5 แสดงโครงสร้างการจัดลำดับรายวิชาของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564



2.2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

หลักสูตรมีโครงสร้างที่ยืดหยุ่นเพื่อให้ผู้เรียนแสวงหาขอบเขตความเชี่ยวชาญ บูรณาการการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาในสาขานั้น ๆ ในหมวดวิชาเลือก โดยเปิดโอกาสให้นิสิตสามารถเลือกวิชากฎหมายพิเศษตามความถนัดและความสนใจ ซึ่งสามารถต่อยอดและพัฒนาองค์ความรู้พื้นฐานทางนิติศาสตร์ที่เรียนมาได้

จากเสียงสะท้อนของผู้เรียนในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ที่มีความประสงค์ให้หลักสูตรมุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติงานจริงเพื่อเตรียมความพร้อมหลังสำเร็จการศึกษาที่ส่วนใหญ่จุดเริ่มต้นของวิชาชีพกฎหมาย คือ การฝึกทนาย (เสมียนทนาย) ระหว่างสอบใบอนุญาตว่าความ หรือเพื่อทำคุณสมบัติให้พร้อมในการเตรียมตัวสอบเป็นผู้พิพากษา พนักงานอัยการต่อไป นอกจากนี้ นิสิตบางคนมีเป้าหมายที่จะเรียนต่อในระดับปริญญาโท เพื่อนำไปใช้ประกอบคุณสมบัติในการสมัครสอบผู้ช่วยผู้พิพากษา หรืออัยการผู้ช่วย ที่มีสิทธิเลือกสอบสนามเล็กได้หากมีวุฒิปริญญาโท รวมถึงนิสิตที่ประสงค์จะทำงาน Law Firm หรือเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยด้วย ประกอบกับ มคอ.1 สาขานิติศาสตร์ที่มีแนวทางให้นิสิตในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตสามารถปฏิบัติงานได้จริง หรือมีทักษะการวิจัยทางนิติศาสตร์มากขึ้น เนื่องจากสังคมยุคดิจิทัลมีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้นักกฎหมายที่ดีในโลกอนาคต จำเป็นจะต้องสามารถปรับตัวตลอดเวลา ก้าวให้ทันกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น การศึกษาค้นคว้า วิจัยเพื่อพัฒนากฎหมายให้ก้าวหน้าสังคมจึงเป็นสิ่งสำคัญมาก

ดังนั้น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ภายใต้การบังคับใช้เกณฑ์มคอ. 1 ที่ให้ลดจำนวนหน่วยกิตลง จึงกำหนดหมวดวิชาเฉพาะด้านจำนวนทั้งหมด 12 หน่วยกิต ให้นิสิตเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ใน 2 รูปแบบ คือ 1. การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานสำหรับนักกฎหมาย (Cooperative and Work Integrated Education for Lawyers) หรือ 2. การศึกษาค้นคว้าวิจัยและสัมมนา (Research and Seminar) สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 4 เทอมสอง จำนวน 6 หน่วยกิต และเพื่อความเป็นอิสระ ให้สิทธิแก่นิสิตในการเลือกวิชาเรียนให้มีความยืดหยุ่น หลักสูตรกำหนดให้อีก 6 หน่วยกิต เป็นวิชาเลือกอื่น ๆ ตามความถนัดและสนใจ

สำหรับภาคบัณฑิต เนื่องจากเป็นปริญญาตรีใบที่สอง ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีงานทำอยู่แล้ว จึงไม่มีความจำเป็นต้องฝึกงาน ในหมวดวิชาเฉพาะด้านจำนวน 6 หน่วยกิต จึงสามารถเลือกเรียนวิชาเลือกอื่น ๆ ได้อย่างอิสระทั้งหมด และเน้นกิจกรรมการไปศึกษาดูงานเพื่อให้บัณฑิตได้เรียนรู้ประสบการณ์จากสถานที่จริงแทน

## 2.2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

สำหรับการรับฟังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ภาควิชานิติศาสตร์มีคู่มือความร่วมมือทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น ความร่วมมือกับสหภาพความภาคตะวันออกเฉียงเหนือผ่านประธานสหภาพความภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ชลบุรี และพัทยา) ที่มีการประสานงานส่งนิสิตไปฝึกงาน รวมถึงเมื่อจบการศึกษาจากหลักสูตร บัณฑิตได้มีโอกาสทำงานเป็นทนายความกับประธานสหภาพความภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ความร่วมมือกับศาลยุติธรรมที่ได้รับการประสานจัดโครงการเผยแพร่ความรู้กฎหมายต่าง ๆ ให้แก่นิสิตและประชาชนทั่วไป รวมถึงกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ที่หลักสูตรจัดขึ้นโดยเชิญท่านผู้พิพากษา อัยการ มาบรรยายให้ความรู้ ด้วยเหตุนี้ ส่งผลให้หลักสูตรมีความใกล้ชิดในการติดตามสอบถาม และได้รับข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อนำมาวางแผนการบริหารจัดการหลักสูตร เช่น การสร้างสรรค์กิจกรรมในรายวิชาที่ให้นิสิตสามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติได้จริง ประกอบกับให้นิสิตได้ฝึกทักษะที่จำเป็นในการทำงานตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 เช่น การสื่อสารด้วยการพูด เขียน นำเสนอ และยังได้เสนอแนวคิดใหม่ ๆ ในการจัดรายวิชา และกิจกรรมของหลักสูตรให้เหมาะสมขึ้น

### ตารางที่ 2.2.7 แสดงการกระบวนกรเก็บข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อทบทวนรายวิชาของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

| Stakeholders                          | Time      | Procedure                                                                                                                                               | Feedback                                                                                                                                                                               | Action                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. นักเรียนมัธยมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | 2564-2566 | สัมภาษณ์ จากกิจกรรม Open house Pollaw, TCAS 1-3 ปีการศึกษา 2565-2567, การบรรยายพิเศษห้องเรียนสังคม-นิติศาสตร์ ในโรงเรียนมัธยมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ      | วิชาฝึกการให้เหตุผลทางกฎหมาย และการเขียนตอบข้อสอบกฎหมาย                                                                                                                                | กิจกรรมแลกเปลี่ยนอาจารย์ของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตไปบรรยาย สอนชั้นเรียนมัธยม เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย                                                                                                                     |
| 2. ศิษย์เก่าของหลักสูตร ฯ             | 2564-2566 | -แบบสอบถาม (Google Form) ในวันรับพระราชทานปริญญาบัตร, ส่งแบบสอบถามผ่านช่องทางไลน์กลุ่มศิษย์เก่า<br>-การเสวนา/สัมภาษณ์ เมื่อภาควิชา ฯ จัดกิจกรรม/โครงการ | -วิชากฎหมายเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์<br>-วิชากฎหมายการลงทุนตลาดหลักทรัพย์<br>-วิชากฎหมายสิ่งแวดล้อม                                                                                     | -แนะแนว/ส่งเสริมให้นิสิตเลือกวิชาที่สามารถนำไปต่อยอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานจริง โดยเฉพาะการทำคดีทางธุรกิจ แพ่งและพาณิชย์ เนื่องจากวิชาเหล่านี้เป็นวิชาที่หลักสูตรกำหนดมีอยู่แล้วในกลุ่มวิชาเลือก แต่นิสิตไม่ได้เลือกเรียน                            |
| 3. องค์กรวิชาชีพ                      |           |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| -ผู้พิพากษา                           | 2564-2566 | -การเสวนา/สัมภาษณ์ เมื่อภาควิชา ฯ จัดกิจกรรม/โครงการนิเทศนิสิตฝึกงาน                                                                                    | -วิชาการระบบศาลและหลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดี (ควรให้เรียนเป็นวิชาแกน ไม่ใช่วิชาเลือก)<br>-วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และวิชาพยานควรเพิ่มหน่วยกิต | -ปรับวิชาการระบบศาลและหลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีให้เป็นวิชาแกนในรอบการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.2569<br>-เพิ่มหน่วยกิตสามวิชานี้<br>-จัดกิจกรรมบรรยายพิเศษโดยผู้เชี่ยวชาญ เพื่อเสริมองค์ความรู้ในรายวิชาดังกล่าวให้นิสิตที่ใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 |
| -พนักงานอัยการ                        | 2564-2566 |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| -เนติบัณฑิตยสภา                       | 2565      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Stakeholders        | Time      | Procedure                                                                                                | Feedback                                                                              | Action                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -สภานายความ         | 2564-2566 |                                                                                                          | -หลักวิชาซีพนักกฎหมาย<br>มรยาททนายความ                                                |                                                                                                                                                                                                               |
| 4. ผู้ใช้บัณฑิต     |           |                                                                                                          |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                               |
| -ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ | 2564-2566 | -แบบสอบถาม (Google Form)<br>-การเสวนา/สัมภาษณ์ เมื่อ<br>ภาควิชา ฯ จัดกิจกรรม/<br>โครงการนิเทศนิสิตฝึกงาน | -การจัดการอาณัติภายใต้<br>สภาวะที่กดดัน                                               | จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการ<br>บริหารสภาวะทางกายและจิต<br>รวมถึงการปฐมนิเทศนิสิตที่จะ<br>ไปฝึกประสบการณ์ โดยทำความเข้าใจถึงสถานะการเป็นนิสิตฝึก<br>งาน                                                         |
| -ภาคเอกชน           | 2564-2566 |                                                                                                          | -วิชาภาษาต่างประเทศ<br>(อังกฤษ, จีน, ญี่ปุ่น, เกาหลี)<br>-การทำงานภายใต้ภาวะ<br>กดดัน | การส่งเสริมกิจกรรมแลกเปลี่ยน<br>เรียนรู้ ณ ต่างประเทศ (คณะ ฯ<br>สนับสนุนงบประมาณทุกปี<br>การศึกษา) รวมถึงจัดกิจกรรมที่<br>เปิดโอกาสให้นิสิตได้ใช้<br>ภาษาต่างประเทศ เช่น สุนทร<br>พจน์ ได้วาที่เป็นภาษาอังกฤษ |

นอกจากนี้ หลักสูตร ฯ เห็นว่าควรนำข้อมูลป้อนกลับจากผู้เรียน คือ นิสิตรหัส 64 – 66 ซึ่งเป็นนิสิตชั้นปีที่ 1 – 3 ที่เริ่มใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 มาแล้วสามปี แต่เป็นผู้ได้รับผลการกระทบโดยตรงจากการปรับปรุงหลักสูตร ฯ ที่มีจำนวนหน่วยกิตลดลงส่งผลให้ไม่ได้เรียนในหลายวิชาของนิติศาสตร์ จึงอาจส่งผลกระทบต่อประเด็นใดได้บ้าง โดยการนำข้อมูลจาก มคอ. 5, การสื่อสารโดยตรงผ่านไลน์กลุ่มอาจารย์ที่ปรึกษาตลอดตั้งแต่เริ่มต้นปีการศึกษา โครงการ Meet Advisors และจากรายงานผลการประเมินหลักสูตรและการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิตภาควิชานิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2564 – 2566 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ นำผลประเมินทุกมิติมาร่วมกันพิจารณาในที่ประชุม เพื่อหาทางแก้ไขข้อบกพร่องทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น ระยะสั้น ให้จัดกิจกรรมเสริมนอกห้องเรียนเกี่ยวกับรายวิชาที่ไม่มีสอนในหลักสูตร แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการประกอบอาชีพทนายความ ส่วนระยะยาวให้นำไปพิจารณาพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2569 ต่อไป

## 2.3 Teaching and Learning Approach

2.3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

หลักสูตร ฯ ได้นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา คือ “มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ ควบคู่การปฏิบัติให้เกิดประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้มีสมรรถนะที่สนองตอบการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต” (ภาคผนวก 9e) มาถ่ายทอดแก่ผู้สอนและนิสิต ผ่านการกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ตลอดหลักสูตร และสอดคล้องกับ PLO 9 และ PLO 14 ที่หลักสูตร ฯ กำหนด โดยนิสิตทุกชั้นปีจะต้องได้รับการปลูกฝังกระบวนการเรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติอย่างเป็นขั้นตอน จากการฝึกทักษะปฏิบัติทั่ว ๆ ไปสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 - 2 ไปจนถึงกิจกรรมที่ฝึกการบูรณาการองค์ความรู้กฎหมายในหลายวิชาที่เรียนในแต่ละชั้นปี สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 3 - 4 และนิสิตต้องสามารถนำองค์ความรู้ทางนิติศาสตร์ไปปรับใช้กับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของสังคมได้อย่างมีนิติทัศนะ

2.3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

ด้านกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นิสิตมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจในการกำหนดกิจกรรมในรายวิชานั้น ๆ เช่น การเสนอช่วงเวลาในการทำกิจกรรม เพื่อไม่ให้กระทบกับช่วงการสอบกลางภาค ปลายภาค ออกแบบกิจกรรมการนำเสนอหรือแสดงบทบาทสมมติ ตลอดจนการกำหนดสัดส่วนการเก็บคะแนน ด้านผู้สอน หลักสูตรวิเคราะห์จาก มคอ.3 (ภาคผนวก 9d) มคอ.5 และจากการสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร แล้ววางแผนใช้กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย สัมมนา และ active learning ประกอบกัน เช่น การเปิดโอกาสให้นิสิตซักถาม การอภิปรายกลุ่ม problem-based learning การนำประเด็นหรือปัญหาในสังคมที่เกิดขึ้นจริง ข่าวหรือเหตุการณ์ปัจจุบันมาวิเคราะห์ประกอบข้อกฎหมายที่กำลังศึกษา การวิเคราะห์คดีข้อพิพาท ประกอบคำพิพากษาฎีกาเพื่อศึกษาแนวคำพิพากษา เป็นต้น Inquiry-based learning เช่น การฝึกถาม – ตอบในเชิงโต้เถียงกับผู้สอนสำหรับคำถามแนวแสดงความคิดเห็น โดยให้นิสิตแสดงความคิดเห็นให้ประเด็นนั้นที่กำหนด เพื่อฝึกการให้เหตุผลและฝึกนำหลักฐานอื่น ๆ มาปรับใช้เพื่อสนับสนุนความคิดเห็นของตนเองเพื่อตอบกลับคำโต้แย้งผู้สอนเพื่อพัฒนาทักษะในการแสดงทัศนะทางวิชาการ เป็นต้น การมอบหมายงานในลักษณะต่าง ๆ เช่น แบบฝึกหัด การทำรายงานเดี่ยวเพื่อฝึกทักษะการค้นคว้าวิจัยด้วยตนเองและทักษะการเขียนเชิงวิชาการ การทำรายงานกลุ่มเพื่อฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น การนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การนำเสนอหัวข้อโดยผู้เรียนเอง หน้าชั้นเรียนโดยใช้โปรแกรม PowerPoint/Canva เพื่อฝึกทักษะการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจและการแสดงความคิดเห็นของตนเองต่อสาธารณะ ฝึกการเรียบเรียงและถ่ายทอดความคิด การแสดงบทบาทสมมติโดยให้นิสิตวางแผนการทำงานกลุ่มโดยเขียนโครงเรื่อง และกำหนดประเด็นข้อพิพาทแห่งคดี ตัวละคร บทพูด ตัดต่อคลิป ผลิตสื่อ เช่น วิดิทัศน์ เพื่อฝึกการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการถ่ายทอดเนื้อหาความรู้ความเข้าใจในบทเรียน นอกเหนือจากวิธีการเขียน โดยแต่ละชั้นตอนอาจารย์ผู้สอนจะคอยให้คำปรึกษาอยู่ตลอด

จากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างนิสิตยังพบว่านิสิตยังขาดความรู้ความเข้าใจในหลักการค้นคว้าวิจัยและการอ้างอิงผลงานทางวิชาการอย่างถูกต้อง เนื่องจากไม่มีโอกาสเรียนรู้ทักษะเหล่านี้มาในชั้นมัธยมศึกษา เมื่อผู้สอนในแต่ละรายวิชามอบหมายให้นิสิตจัดทำรายงาน จึงพบว่ารายงานนั้นไม่ได้อยู่บนพื้นฐานของการค้นคว้าวิจัยที่ดีเพียงพอ แต่นิสิตมีความพอใจที่ได้เริ่มฝึก เรียนรู้ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น นำเสนอหัวข้อวิจัยเอง การป้องกันการคัดลอกผลงาน การทำงานที่มีลักษณะค้นคว่าล่วงหน้าก่อนเรียน และที่สำคัญคือ การได้ฝึกและเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น ซึ่งต้องพบเจออุปสรรคในหลาย ๆ ด้าน แต่ก็สามารถผ่านพ้น ประสบความสำเร็จในงานที่ได้รับมอบหมายได้ในระดับที่ดี

กิจกรรมดังกล่าวข้างต้น หลักสูตรจึงมุ่งเน้นให้นิสิตได้มีส่วนร่วมกันวางแผน และตัดสินใจกับอาจารย์ผู้สอน ในเชิงการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองมากขึ้น เพื่อฝึกทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยอยู่ภายใต้การดูแลและคำแนะนำของผู้สอน และฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาการของโลกการทำงานในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะช่วงวิกฤตสถานการณ์โรคระบาด COVID-19 เป็นโอกาสที่ได้กระตุ้นให้นิสิตฝึกทักษะต่าง ๆ ที่หลากหลายมากกว่าการเรียนรู้ในชั้นเรียนเพียงอย่างเดียว

### 2.3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

หลักสูตรเริ่มกำหนดกิจกรรม Active Learning อย่างเป็นทางการตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 โดยเริ่มจาก วิชากฎหมายลักษณะมรดก ให้นิสิตฝึกการใกล้เคียงคดีมรดก เนื่องจากเป็นวิชาที่อยู่ในความสนใจของทุกคน และมีคดีการจัดกรรมรดกในชั้นศาลเป็นจำนวนมาก แต่หากสามารถใกล้เคียงกันได้ ก็จะทำให้ปริมาณคดีในชั้นศาลลดจำนวนลง หลังจากนั้น ปีการศึกษา 2562 ได้เริ่มกำหนดจาก 3 รายวิชาของนิสิตชั้นปีที่ 3 คือ กฎหมายลักษณะมรดก กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 และระบบศาลและหลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดี เพื่อให้ให้นิสิตสามารถนำองค์ความรู้ทั้ง 3 วิชา มาประยุกต์ใช้โดยบูรณาการผ่านการทำกิจกรรม “ว่าความคดีมรดก” โดยลักษณะกิจกรรมคือ ให้นิสิตทำงานเป็นกลุ่ม เริ่มจากการค้นหาประเด็นข้อพิพาทแห่งคดีมรดก ร่างโครงสร้างบทละครเพื่อแสดงบทบาทสมมติในชั้นพิจารณาคดีที่ต้องใช้อรรถความรู้กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และต้องยื่นฟ้องคดีต่อศาลใด (คดีนั้นอยู่ในเขตอำนาจของศาลใด) ในรายวิชาระบบศาล ฯ ดังนั้น นิสิตจะได้แสดงบทบาทสมมติในกระบวนการว่าความในชั้นศาล และฝึกทักษะการพูด บุคลิก ท่าทาง การแต่งกายของผู้พิพากษา อัยการ/ทนายความ นิสิตได้ฝึกการใช้ความคิดสร้างสรรค์ การนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ

ปีการศึกษา 2563 กิจกรรมว่าความคดีมรดกก็ได้ปรับรายละเอียดรูปแบบให้สอดคล้องกับเสียงสะท้อนจากนิสิตให้เหมาะสมมากขึ้น และปีการศึกษา 2563 – 2564 จึงพัฒนากิจกรรมการแสดงบทบาทสมมติมาใช้กับนิสิตชั้นปีที่ 4 ในรายวิชาที่สูงขึ้น และมีการบูรณาการองค์ความรู้ถึง 4 วิชา คือ “ว่าความคดีแรงงาน” ซึ่งกฎหมายแรงงานเป็นกฎหมายพิเศษ ที่มีความเชื่อมโยงกับปัญหาสังคม เศรษฐกิจ การเมือง ประกอบกับนิสิตชั้นปีที่ 4 ได้เรียนวิชาว่าความและการให้คำปรึกษาทางกฎหมาย กฎหมายลักษณะพยาน และหลักวิชาชีพของนักกฎหมาย ลักษณะกิจกรรมจึงฝึกทักษะการคิดแบบองค์รวมสามารถบูรณาการร่วมกับศาสตร์อื่นได้มากขึ้น

อย่างไรก็ตาม เมื่อมีอุปสรรคด้านการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 หลักสูตรจึงได้วางแผนกำหนดรายวิชาในแต่ละชั้นปีในปีการศึกษา 2564 ที่จะมีการใช้ Active Learning ในการบูรณาการองค์ความรู้ในแต่ละชั้นปีให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อไม่ให้เกิดการกำหนดภาระงานให้นิสิตจำนวนมากเกินไป จนอาจเกิดอุปสรรคต่อการเรียนในรายวิชาอื่น ๆ อีกทั้ง ต้องคำนึงถึงกลุ่มนิสิตที่มีอุปสรรคด้านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับในสถานการณ์โรคระบาด COVID – 19 ที่กลับมาแพร่ระบาดรุนแรงมากขึ้นในช่วงเดือนมกราคม พ.ศ. 2565 ทำให้นิสิตไม่สามารถเข้ามาใช้ห้องศาลจำลอง (Moot Court) เพื่อแสดงบทบาทสมมติในสถานที่จริงได้ ช่วงกลางเทอมปลาย ปีการศึกษา 2564 จึงต้องมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบกิจกรรมและเกณฑ์การวัด ประเมินกิจกรรมให้นิสิตทราบ ดังนั้น ทุกกระบวนการตั้งแต่ต้นเทอม นิสิตได้มีส่วนร่วมในการออกความเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมดังกล่าว ตั้งแต่รูปแบบกิจกรรม โดยเฉพาะผลกระทบจากโรคระบาด COVID -19 ที่นิสิตร่วมออกความเห็นเรื่องรูปแบบการนำเสนอที่ผ่านระบบออนไลน์ควรเป็นอย่างไร

สำหรับกิจกรรม Active Learning ที่กำหนดให้นิสิตทำคลิปเผยแพร่ความรู้กฎหมาย ปีการศึกษา 2564 – 2565 เช่น วิชากฎหมายลักษณะหนี้ กฎหมายลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 กฎหมายลักษณะมรดก การระงับข้อพิพาททางเลือก และกฎหมายปกครอง อาจารย์ผู้สอนได้นำผลงานของนิสิตไปเผยแพร่ผ่าน Facebook ภาควิชานิติศาสตร์ และ Youtube โดยให้นิสิตมีส่วนร่วมในการตัดสินใจว่างานของกลุ่มใดเป็นผลงานที่ดี พิจารณาจากจำนวนผู้กด Like/share

ปีการศึกษา 2566 กำหนดพัฒนากิจกรรม Moot Court ให้มีการแข่งขันชิงทุนการศึกษา จากการบูรณาการวิชากฎหมายลักษณะมรดกและวิชาการว่าความและให้คำปรึกษาทางกฎหมาย โดยนิสิตชั้นปีที่ 2 และ 3 ([Evidences 17 มี.ค.67](#)) ส่วนโครงการในรายวิชากฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง ได้ให้นิสิตชั้นปีที่ 1 มีส่วนร่วมในการทำงานตั้งแต่ค้นหาหัวข้อโครงการที่ตนเองสนใจ กำหนดวัตถุประสงค์ สรุปผล โดยมีอาจารย์ผู้สอนให้คำปรึกษา รวมถึงการนำเสนอโครงการในชั้นเรียน ([ภาคผนวก 9h](#))

2.3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life- long learning ( e. g., commitment to critical inquiry, information- processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

หลักสูตร ฯ เล็งเห็นความสำคัญในการปลูกฝังทัศนคติเรื่องการเรียนรู้อย่างยั่งยืน นอกจากการเรียนการสอนในเชิงวิชาการแล้ว ภาควิชา ฯ ได้จัดให้มีโครงการนอกหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นความสนใจและสร้างแรงบันดาลใจให้นิสิตมีความสนใจอย่างลึกซึ้งต่อองค์ความรู้และวิชาชีพกฎหมาย เช่น โครงการฝึกงานภาคฤดูร้อน โครงการแข่งขันตอบปัญหาทางกฎหมาย ทั้งที่ภาควิชา ฯ จัดขึ้น และหน่วยงานภายนอกจัด เช่น ศาลยุติธรรม สภานายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ธนาคารกรุงไทย

กิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตรมุ่งเน้นการส่งเสริมให้นิสิตฝึกทักษะต่าง ๆ เพื่อให้นิสิตสามารถแสดงออกซึ่งพฤติกรรมหลาย ๆ ด้านที่เป็นคุณลักษณะสำคัญของนักกฎหมายตามที่กำหนดไว้ใน PLOs ของหลักสูตร เบื้องต้นหลักสูตรกำหนดให้ทุกรายวิชาจะต้องจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ทุกรูปแบบ ตั้งแต่ระดับพื้นฐานไปจนถึงระดับที่สูงขึ้น ([Evidences C 3.4](#))

สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 การฝึกทักษะการพูด การเขียน ภาษากฎหมายได้อย่างเข้าใจ ฝึกบุคลิกภาพ สามารถอธิบายสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจกฎหมายได้ มีความน่าเชื่อถือ เริ่มนำทบทวนฎีกาฎหมายมาปรับใช้กับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นได้ เช่น ในรายวิชาการใช้เหตุผลทางกฎหมาย หลักพื้นฐานทางกฎหมาย กฎหมายมหาชนเบื้องต้น กฎหมายอาญา 1 – 2 ส่วนกฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง สร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิต ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและกฎหมายผ่านการทำโครงการ

นิสิตชั้นปีที่ 2 เริ่มให้ฝึกทักษะประยุกต์ใช้กฎหมายและคิดแบบองค์รวม เนื่องจากแผนการเรียนของนิสิตชั้นปีที่ 2 ประกอบไปด้วยกลุ่มวิชากฎหมายแพ่ง (ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์) โดยเฉพาะวิชากฎหมายลักษณะหนี้กับกฎหมายลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ เข้าทรัพย์สิน เข้าซื้อ กฎหมายลักษณะมรดกที่สามารถนำมาบูรณาการองค์ความรู้ด้วยกันได้ในระดับที่ไม่มี ความซับซ้อนมากเกินไป นิสิตสามารถสร้างสื่อสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ความรู้กฎหมายได้ สำหรับปีการศึกษา 2566 หลักสูตร ฯ ได้พัฒนากิจกรรมว่าความคดีมรดกให้นิสิตชั้นปีที่ 2 ได้มีโอกาสเรียนรู้การทำงานร่วมกับรุ่นพี่ปี 3 ที่เรียนวิชาว่าความและให้คำปรึกษาทางกฎหมาย โดยให้ทั้งสองชั้นปีแสดงบทบาทสมมติว่าความคดีมรดก

นิสิตชั้นปีที่ 3 นิสิตสามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางกฎหมาย และฝึกการนำองค์ความรู้กฎหมายมาประยุกต์ใช้อย่างบูรณาการได้ระดับที่สูงขึ้น นิสิตสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของการเป็นนักกฎหมายยุคดิจิทัลผ่านกิจกรรม Active Learning การทำคลิปเผยแพร่กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 ฝึกทักษะค้นคว้า การจัดทำเอกสารทางกฎหมายในวิชาการว่าความและให้คำปรึกษาทางกฎหมาย

นิสิตชั้นปีที่ 4 นิสิตต้องฝึกทักษะในการนำความรู้ หลักการและทฤษฎีทางด้านนิติศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ร่วมกับศาสตร์อื่นได้อย่างเหมาะสม การทำกิจกรรม Active Learning จึงเน้นการบูรณาการองค์ความรู้ในรายวิชาที่สูงขึ้น คือ สัมมนาประเด็นกฎหมายร่วมสมัย ที่นิสิตจะเริ่มเรียนในภาคการศึกษา 2567

**2.3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.**

กิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้ผลักดันให้เกิดทักษะความคิดสร้างสรรค์สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาองค์ความรู้ทางกฎหมาย และสร้างจิตสำนึกให้เห็นคุณค่าในการปฏิบัติตนเป็นนักกฎหมายที่มีคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ โดยภาคการทำงานก็ได้ให้ข้อมูลป้อนกลับแก่หลักสูตร เช่น กิจกรรมว่าความคดีมรดก ที่มีนายความผู้เชี่ยวชาญเป็นคณะกรรมการร่วมประเมินผลกิจกรรมของทุกกลุ่ม ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมว่าเป็นกิจกรรมที่สามารถกระตุ้นให้นิสิตเกิดการเรียนรู้ทักษะต่าง ๆ ที่จะต้องนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพทนายความที่จะต้องอาศัยทักษะการโต้แย้งด้วยเหตุผลและข้อกฎหมายอย่างถูกต้อง พร้อมอดทนต่อสภาวะที่กดดันในระหว่างกระบวนการพิจารณาตัดสินศาล นอกจากนี้ ยังมีท่านอัยการและนายความที่มาร่วมสอนในรายวิชาว่าความและการให้คำปรึกษาทางกฎหมายได้ให้การสนับสนุน สร้างแรงบันดาลใจให้นิสิตฝึกคิด วิเคราะห์ สร้างสถานการณ์สมมติกรณีพิพาทระหว่างคู่ความทั้งสอง และสามารถใช้ทักษะการแก้ปัญหาข้อขัดแย้งได้อย่างมีคุณธรรม จริยธรรมของนักกฎหมาย

ส่วนกิจกรรมผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่ความรู้กฎหมายแก่ประชาชน ทำให้นิสิตเกิดทักษะคิดริเริ่มผลงานใหม่ ๆ สามารถใช้เทคโนโลยีที่เกิดใหม่มาประยุกต์ใช้ในการถ่ายทอด สื่อสารความรู้กฎหมายที่ประชาชนควรจะได้รู้โดยวิธีการอธิบายที่เข้าใจง่าย

**2.3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.**

สำหรับกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ในรูปแบบ Active Learning ของหลักสูตรได้เริ่มวางแผนและดำเนินการมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เพื่อให้นิสิตรับรู้ถึงเป้าหมายผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดไว้เมื่อสิ้นปีการศึกษาในแต่ละชั้นปี เมื่อประเมินผลกิจกรรมทุกสิ้นปีการศึกษาพบว่านิสิตอยากให้หลักสูตรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ทำให้ได้มีโอกาสฝึกทักษะด้านวิชาชีพนักกฎหมายอื่น ๆ ที่ในชั้นเรียนไม่มี อีกทั้งยังได้ภาคภูมิใจเมื่อเวลาแสดงบทบาทสมมติเป็นผู้พิพากษา อัยการ ทนายความ เป็นการสร้างแรงบันดาลใจให้มุ่งมั่นที่จะประสบความสำเร็จในด้านวิชาชีพกฎหมายต่อไป

การทบทวนกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัด-ประเมินผล หลักสูตรประชุมระหว่างผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สามารถวัด/ประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาและหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษา จากนั้นหลักสูตรติดตามสอบถามข้อมูลจากคณาจารย์ผู้สอนทุกท่านถึงผลการประเมินการเรียนการสอน กิจกรรม การวัดประเมินผล รวมถึงผลสะท้อนหรือข้อร้องเรียนจากนิสิตอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงร่วมกันจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างไม่เป็นทางการจากประสบการณ์การสอนของคณาจารย์ในภาควิชานิติศาสตร์ เพื่อนำข้อดี ข้อเสียเหล่านั้นมานำปรับปรุง และกำหนดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นิสิตได้ใช้ศักยภาพ ความสามารถในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาบูรณาการกับกฎหมายให้ได้มากขึ้น สำหรับปีการศึกษา 2566 หลักสูตรตั้งเป้าหมายให้นิสิตชั้นปีที่ 1 ได้เริ่มฝึกทำกิจกรรมในชั้นเรียนเพื่อฝึกทักษะการนำเสนอ บุคลิกของนักกฎหมาย การสื่อสารโดยใช้ภาษากฎหมายพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพ และเริ่มเรียนรู้การทำโครงการ เพื่อเตรียมตัวร่วมทำกิจกรรมในชั้นปีที่สูงขึ้นต่อไป

หลักสูตรกำหนดเป้าหมายในการทบทวนกิจกรรมการเรียนการสอนตามรายวิชาที่วางแผนไว้ และได้ร่วมกันพิจารณาความสอดคล้องกับ CLOs และ PLOs รวมถึงได้มีการสำรวจโดยวิธีการสอบถาม/สัมภาษณ์อย่างไม่เป็นทางการผ่านการไปนิเทศนิสิตฝึกงาน และการจัดโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ที่มีโอกาสได้พบผู้ใช้บัณฑิต/องค์กรวิชาชีพนักกฎหมาย เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่มีต่อกิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตรพบว่าได้ผลลัพธ์ที่ตอบสนองภาคการทำงานและมีความสอดคล้องกับ CLOs และ PLOs ที่หลักสูตรกำหนดไว้

ตารางที่ 2.3.6 ตารางแสดงการทวนสอบกิจกรรม Active Learning ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดสอดคล้อง  
กับ PLOs ของหลักสูตรและตอบสนองภาคการทำงาน

| PLO | Outcome Statement                                                                                                        | กิจกรรม Active Learning<br>ในรายวิชา                                  | ภาคการทำงาน           |              |                  |              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|--------------|
|     |                                                                                                                          |                                                                       | ผู้พิพากษา/<br>อัยการ | ทนาย<br>ความ | องค์กร<br>ภาครัฐ | ภาค<br>เอกชน |
| 1   | ประพจน์ตัดสินสอดคล้องกับหลักคุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย                                                               | หลักวิชาขึ้นนักกฎหมาย, ว่าความและการให้คำปรึกษาทางกฎหมาย              | ×                     | ×            | ×                | ×            |
| 2   | ติดตามสถานการณ์ปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในห้องเรียน สังคม และประเทศชาติ                                                     | กฎหมายลักษณะมรดก, กฎหมายแรงงาน                                        | ×                     | ×            | ×                | ×            |
| 3   | สามารถอธิบายทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมายพื้นฐาน กฎหมายเฉพาะ และแนวคำพิพากษาหรือคำวินิจฉัยขององค์กรตุลาการได้  | หลักพื้นฐานทางกฎหมาย                                                  | ×                     | ×            | ×                | ×            |
| 4   | สามารถนำทฤษฎี หลักการแนวคิด บทบัญญัติของกฎหมายไปปรับใช้กับปัญหาข้อเท็จจริง                                               | ว่าความและการให้คำปรึกษาทางกฎหมาย+กฎหมายแรงงาน+กฎหมายลักษณะพยาน       | ×                     | ×            | ×                | ×            |
| 5   | ค้นคว้าเพื่อการวิจัยอย่างมีนิตินัยควบคู่กับคุณธรรม และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้            | กฎหมายพาณิชย์นาวี<br>กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง                |                       |              | ×                | ×            |
| 6   | สามารถค้นหา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย                              | กฎหมายลักษณะหนี้, กฎหมายซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ | ×                     | ×            | ×                | ×            |
| 7   | สามารถใช้และตีความกฎหมายโดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม                                                       | กฎหมายลักษณะหนี้, กฎหมายซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ | ×                     | ×            | ×                | ×            |
| 8   | สามารถวิพากษ์วิจารณ์ สนับสนุน ได้แย้ง เพื่อนำไปสู่ข้อยุติและการเสนอทางออกหรือทางเลือกได้อย่างรอบด้านและเป็นกลียานมิตร    | การระงับข้อพิพาททางเลือก                                              | ×                     | ×            | ×                | ×            |
| 9   | สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความใฝ่รู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย สังคม เศรษฐกิจ การเมือง เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | กฎหมายพาณิชย์นาวี, ว่าความและการให้คำปรึกษาทางกฎหมาย                  | ×                     | ×            | ×                | ×            |
| 10  | สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับความแตกต่างของความเห็น                                    | ว่าความและการให้คำปรึกษาทางกฎหมาย                                     | ×                     | ×            | ×                | ×            |
| 11  | ใช้สิทธิเสรีภาพโดยไม่กระทบผู้อื่น และสามารถปรับตัวในสังคมที่มีความหลากหลาย มีวุฒิภาวะทางอารมณ์                           | กฎหมายแรงงาน                                                          | ×                     | ×            | ×                | ×            |
| 12  | สามารถสื่อสารและนำเสนอโดยใช้ภาษาทางกฎหมายที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ง่าย และสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เหมาะสม     | กฎหมายลักษณะหนี้, กฎหมายซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ | ×                     | ×            |                  | ×            |
| 13  | สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ในการค้นคว้าเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา กฎหมาย และการประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม   | ว่าความและการให้คำปรึกษาทางกฎหมาย, วิถีพิจารณาความแพ่ง 1,             | ×                     | ×            | ×                | ×            |
| 14  | สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาชีพของนักกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                        | ว่าความและการให้คำปรึกษาทางกฎหมาย                                     | ×                     | ×            | ×                | ×            |

## 2.4 Student Assessment

2.4.1 variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

การประเมินนิสิตของหลักสูตรกำหนดขึ้นเพื่อให้สอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่ต้องการการวัด การประเมินผลระหว่างการศึกษาตลอดหลักสูตร การประเมินและวัดผลในรายวิชาต่าง ๆ โดยผู้สอนกำหนดวิธีและเกณฑ์การประเมินผลโดยแจ้งให้นิสิตทราบในชั่วโมงแรกของการสอนเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจตลอดจนรับฟังความคิดเห็น หลังจากนั้นจึงดำเนินการประเมินผลตามกิจกรรมและช่วงเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ จะวัดผลโดยการสอบข้อเขียน แบ่งเป็น การสอบปลายภาค และการทำแบบฝึกหัดหรือแบบทดสอบเพื่อเก็บคะแนน จะแบ่งสัดส่วนการวัดผลตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ทั้งด้านความรู้ความเข้าใจ นิสิตสามารถใช้กฎหมายบนหลักของความถูกต้องและเป็นธรรม นิสิตเป็นผู้ที่มีคุณธรรมและมีจรรยาบรรณของนักกฎหมาย นิสิตจดจำหลักกฎหมายและวางหลักกฎหมายได้อย่างถูกต้อง นิสิตเข้าใจถึงที่มาของกฎหมาย ระบบกฎหมาย ประเภทของกฎหมาย ระบบกระบวนการพิจารณาคดี และการใช้การตีความกฎหมาย และระบุถึงทฤษฎี หลักกฎหมาย และแนวคิดทางกฎหมายที่สำคัญได้ ทักษะด้านปัญญา และการวิเคราะห์ นิสิตสามารถจับประเด็นและจำแนกประเด็นทางกฎหมายได้ และนิสิตสามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของกฎหมายและนำไปประยุกต์ใช้ร่วมกันได้อย่างเหมาะสม นิสิตสามารถปรับข้อเท็จจริงเข้าหาหลักกฎหมายและให้เหตุผลในทางกฎหมายได้อย่างเหมาะสม และทักษะด้านการสื่อสาร นิสิตสามารถเขียนตอบอธิบายวินิจฉัยปรับบทกฎหมายเข้ากับข้อเท็จจริง ทั้งนี้ แต่เดิมที่ผ่านมารายวิชาส่วนใหญ่จะจัดสอบปลายภาค 100 คะแนน เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะว่าการศึกษากฎหมายไม่อาจแบ่งส่วนเนื้อหาที่เรียนแยกสอบได้ เนื่องจากเวลาเกิดปัญหาขึ้นจริง ต้องใช้ความรู้ในเนื้อหาวิชาทั้งหมดมาบูรณาการเข้าด้วยกันเพื่อตัดสินใจ ซึ่งบางครั้งอาจไปเกี่ยวข้องกับความรู้ในเนื้อหาวิชาอื่นอีกด้วย แต่เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนวิธีการศึกษานิติศาสตร์ในปัจจุบัน ซึ่งควรนำรูปแบบ Formative Assessment มาใช้เพื่อให้ผลป้อนกลับในการประเมินผู้เรียนในระหว่างภาคเรียน ผู้เรียนจะได้พัฒนาตนเอง หลักสูตรจึงกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจัดให้มีการทำแบบฝึกหัดหรือแบบทดสอบเพื่อเก็บคะแนน ทำให้นิสิตพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองได้มากขึ้น หรือในบางรายวิชาจัดให้มีการสอบปากเปล่าเพื่อเก็บคะแนนด้วยเช่นเดียวกัน นอกจากนี้ในหลาย ๆ รายวิชามีการใช้วิธีการเรียนการสอนแบบ Active Learning ตลอดจนการกำหนดให้มีกิจกรรมเสริมนอกหลักสูตรตามตารางที่ 2.4.1 ([Evidences C 4.1](#))

2.4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

ผลการประเมินหรือเกรดจะประกาศแก่นิสิตทราบผ่านระบบทะเบียนและประมวลของมหาวิทยาลัย หากนิสิตทราบเกรดของตนแล้วมีข้อสงสัย นิสิตสามารถอุทธรณ์ขอทราบรายละเอียดการวัดผลได้โดยดำเนินการตามขั้นตอนที่คณะ ฯ มีนโยบายและกำหนดกระบวนการร้องทุกข์ในการขอตรวจสอบผลการเรียน ผ่านทางการเสนอคำร้องมายังหลักสูตรตามขั้นตอนที่ปรากฏในแผนภาพที่ 2.4.1.1-2 ([Evidences C 4.1.1-2](#)) ทั้งนี้ ทุกสิ้นปีการศึกษาหลักสูตรจะประชุมเพื่อทบทวนกระบวนการร้องทุกข์การขอตรวจสอบผลการเรียนของนิสิต จากการนำผลการประเมินหลักสูตรในประเด็นการจัดการข้อร้องเรียน ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้ หลักสูตรพบว่ามีความชัดเจนและโปร่งใส นิสิตได้รับการสื่อสารถึงขั้นตอนจากอาจารย์ผู้สอน และปฏิบัติตามกระบวนการได้ผลเป็นอย่างดีทั้งการสอบกลางภาค และปลายภาค แต่โดยส่วนมากหากเป็นการสอบกลางภาคอาจารย์ผู้สอนสามารถชี้แจงรายละเอียดการวัดผลเพื่อให้นิสิตทราบจุดที่ควรพัฒนาการเขียนตอบข้อสอบได้ทันทีเพราะยังพบกันในคาบเรียนโดยตรง เช่นเดียวกับการสอบเก็บคะแนน หรือการวัดผลโดยวิธีการอื่น ๆ (การนำเสนอในชั้นเรียน)

2.4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

เกณฑ์การประเมินให้คะแนนจะแยกให้คะแนนตามวัตถุประสงค์ในการเรียนรู้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละรายวิชาจะดำเนินการวัดผลโดยแบ่งสัดส่วนคะแนน ในรายวิชาที่เป็นตัวบท จะแยกประเมินผลหลายลักษณะ ดังนี้ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมงานที่ได้รับมอบหมาย สังเกตจากความมีวินัย ความรับผิดชอบ ตลอดจนทัศนคติที่สะท้อนความคิดเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา 2) ด้านความจำและความเข้าใจ ประเมินจากความเข้าใจ ประเมินจากการเขียนตัวบทกฎหมายหรือวางหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคำถามได้อย่างถูกต้อง ส่วนด้านความเข้าใจ นิสิตค้นหาประเด็นคำถามจากข้อเท็จจริงหรือปัญหาที่กำหนดและสามารถเลือกใช้ตัวบทกฎหมายและสามารถอธิบายหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง 3) การวิเคราะห์ปัญหา นิสิตสามารถวินิจฉัยคำตอบโดยการปรับใช้หลักกฎหมายเข้ากับปัญหาข้อกฎหมายตามข้อเท็จจริงหรือปัญหาที่กำหนดในคำถามได้อย่างถูกต้องเหมาะสม พิจารณาจากการคิดวิเคราะห์และประยุกต์ใช้หลักกฎหมายเข้ากับข้อเท็จจริงที่สลับซับซ้อน 4) ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สังเกตพฤติกรรมของนิสิตในการร่วมกิจกรรม การนำเสนอผลงาน ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น 5) การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการใช้ภาษา ประเมินจากการเขียนวินิจฉัยปรับหลักกฎหมายตามองค์ประกอบและเงื่อนไขของกฎหมายได้อย่างครบถ้วนตามที่กำหนดไว้แล้ว พิจารณาจากการเขียนอธิบายด้วยภาษาเขียนประกอบกับภาษากฎหมาย การเลือกใช้ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตอบปัญหา

ตารางที่ 2.4.3 แสดงกระบวนการสร้างแผนการติดตามให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี

| ชั้นปีที่ | Yearly learning outcomes: YLO                                                                                                                                                               | PLOs             | วิธีการวัดผล                                                                                                                                            |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | นิสิตสามารถอธิบายหลักกฎหมายพื้นฐานได้                                                                                                                                                       | 1 – 4,<br>6 – 13 | กิจกรรมในชั้นเรียน<br>Formative Assessment<br>การสอบกลางภาค/ปลายภาค                                                                                     |
| 2         | นิสิตสามารถค้นหาหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมเพื่อนำมาปรับใช้กับข้อเท็จจริงหรือปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้อง                                                                                    | 1 – 4,<br>6 – 13 | กิจกรรมทำคลิปเผยแพร่ความรู้กฎหมาย บูรณาการองค์ความรู้ 2 วิชา<br>Formative Assessment<br>การสอบกลางภาค/ปลายภาค                                           |
| 3         | นิสิตสามารถใช้และตีความกฎหมายอย่างถูกต้องและเป็นธรรมแก่กรณี                                                                                                                                 | 1 – 4,<br>6 – 13 | กิจกรรมทำคลิปเผยแพร่ความรู้กฎหมาย บูรณาการองค์ความรู้กลุ่มวิชาแพ่ง+วิธีพิจารณาความแพ่ง 1 การทำวิจัย<br>Formative Assessment<br>การสอบกลางภาค/ปลายภาค    |
| 4         | นิสิตสามารถวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ปัญหาข้อเท็จจริงปัญหาข้อกฎหมายอย่างมีความเชื่อมโยงหรือบูรณาการกับศาสตร์อื่น และสามารถหาข้อยุติหรือเสนอทางเลือกโดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม | 1 – 14           | กิจกรรมว่าความ บูรณาการองค์ความรู้ 3 วิชา<br>กิจกรรมทำคลิปเผยแพร่ความรู้กฎหมายการระงับข้อพิพาททางเลือก<br>Formative Assessment<br>การสอบกลางภาค/ปลายภาค |

2.4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

หลักสูตรมีวิธีการเลือกใช้เครื่องมือในการประเมินที่สามารถแสดงความเที่ยงตรงและสอดคล้องกับ CLOs ตามกลุ่มรายวิชาให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น กลุ่มวิชากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กลุ่มวิชากฎหมายอาญา กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน และกลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ ซึ่งโดยทั่วไปการเรียนนิติศาสตร์มีวิธีการเขียนตอบข้อสอบอัตรานี้ 2 รูปแบบ คือ

1. **ข้อสอบแบบอุทาหรณ์** หรือข้อสอบตุ๊กตา ลักษณะข้อสอบที่สมมติข้อเท็จจริงบางอย่างขึ้นมา แล้วถามว่า การกระทำของตัวละครที่สมมติในข้อสอบนั้น หรือเหตุการณ์ในอุทาหรณ์นั้น ส่งผลทางกฎหมายอย่างไร? โดยมีแนวทางการตอบข้อสอบกฎหมาย แบบ IRAC หรือวิธีนี้จะเรียกกันว่าการเขียนตอบแบบ 4 ส่วน

การตอบข้อสอบแบบ IRAC (Issue, Rule, Application and Conclusion) การเขียนตอบแบบนี้จะถูกสอนในชั้นปีแรกของการเรียนคณะนิติศาสตร์ เพื่อเป็นการวางพื้นฐานการตอบข้อสอบในชั้นปีสูง ๆ ขึ้นไป และมีความสำคัญมาก เพราะ IRAC คือ รูปแบบการเขียนตอบข้อสอบกฎหมายแบบอุทาหรณ์ที่ละเอียด และช่วยในการลำดับความคิด ซึ่งหากวางโครงสร้างตาม IRAC ครบ จะสามารถนำไปสู่คะแนนที่ดีได้ ประกอบกับกฎหมายเป็นเรื่องตรรกศาสตร์ การเรียบเรียงทางความคิดอย่างนักกฎหมายจึงต้องสามารถให้เหตุและผลที่เชื่อมโยงกันเพื่อให้ได้ผลแห่งความยุติธรรม การเขียนตอบแบบ IRAC จะแบ่งได้เป็น 4 ส่วนตามตัวย่อ [\(ภาคผนวก 9ง\)](#)

2. **ข้อสอบแบบบรรยาย** แนวทางการตอบข้อสอบกฎหมายแบบบรรยาย สิ่งสำคัญ คือ โจทย์ถามอะไรตอบให้ตรงคำถาม และตอบให้ครบถ้วนทั้งหมดที่โจทย์ถาม ลักษณะการตอบข้อสอบแบบบรรยายมักจะมีโครงสร้างการตอบ เริ่มต้นที่ย่อหน้าแรกเป็น “ความนำ” (introduction) เพื่อเกริ่นนำทางไปสู่การอธิบายคำตอบ จึงไม่ต้องยาวมาก ตามมาด้วย “การอธิบาย” ซึ่งจะเป็นส่วนหลักที่อธิบายความคิด ทฤษฎี หรือข้ออ้างที่เราจะใช้ถกเถียงประกอบการตอบของเราครับ อาจมีหลายย่อหน้าได้ และส่วนของ “การวิเคราะห์และตอบคำถาม” [\(ภาคผนวก 9ง\)](#)

สำหรับการประเมินผลจากกิจกรรม Active Learning มีกำหนดรูปแบบกลางไว้สำหรับผู้สอนแต่ละรายวิชานำไปปรับให้เหมาะสมกับลักษณะของกิจกรรมในแต่ละรายวิชา เพื่อความเป็นกลาง เที่ยงธรรมในการประเมินผลสำหรับผู้เรียนแต่ละกลุ่มที่นำเสนอผลงาน [\(ภาคผนวก 9ง\)](#)

2.4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

หลักสูตรกำหนดวิธีการวัดการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชาและหลักสูตร ฯ ตามตารางที่ 2.4.5 โดยปีการศึกษา 2566 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ พิจารณาถึงรายวิชาที่สำคัญ ที่สามารถสะท้อนการวัดการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ฯ มากำหนดเป็นกลุ่มวิชาหลักที่ต้องมีวิธีการวัดผลให้มีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 2.4.5 ตารางแสดงวิธีการวัดการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

| ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้                                                                                                      | การประเมินผลการเรียนรู้                                                                                                                                                                                           |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                                                                            | Direct Methods                                                                                                                                                                                                    | Indirect Methods     |
| PLO1 ให้คุณค่ากับคุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย                                                                            | Participation - หลักพื้นฐานทางกฎหมาย, การใช้เหตุผลทางกฎหมาย, กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง, สัมมนาประเด็นปัญหากฎหมายร่วมสมัย<br>Project – การทำความเข้าใจและการให้คำปรึกษาทางกฎหมาย, สัมมนาประเด็นปัญหากฎหมายร่วมสมัย | Questionnaire Survey |
| PLO2 ติดตามสถานการณ์ปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ                                                   | Group work - กฎหมายลักษณะมรดก<br>Presentation - กฎหมายรัฐธรรมนูญ ฯ, กฎหมายปกครอง                                                                                                                                  | Questionnaire Survey |
| PLO3 สามารถอธิบายทฤษฎี หลักการแนวคิด บทบัญญัติของกฎหมายพื้นฐานกฎหมายเฉพาะ และแนวคำพิพากษาหรือคำวินิจฉัยขององค์กรตุลาการได้ | Midterm, Final - กฎหมายอาญา 1, กฎหมายลักษณะมรดก, กฎหมายภาษีอากร, กฎหมายล้มละลาย                                                                                                                                   | Questionnaire Survey |
| PLO4 สามารถนำทฤษฎี หลักการแนวคิด บทบัญญัติของกฎหมายไปปรับใช้กับปัญหาข้อเท็จจริง                                            | Midterm, Final - กฎหมายแรงงาน, กฎหมายพาณิชย์นาวี, กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล, สัมมนาประเด็นปัญหากฎหมายร่วมสมัย<br>Report - กฎหมายปกครอง                                                                      | Questionnaire Survey |

| ผลลัพธ์การเรียนรู้                                                                                                            | การประเมินผลการเรียนรู้                                                                                                                                                                                                      |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                                                                               | Direct Methods                                                                                                                                                                                                               | Indirect Methods     |
| PLO5 ค้นคว้าเพื่อการวิจัยอย่างมีนิตินัย ควบคุมกับคุณธรรม และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้           | Presentation - สัมมนาประเด็นปัญหากฎหมายร่วมสมัย<br>Report – กฎหมายพาณิชย์นาวี, กลุ่มการค้นคว้าทำวิจัยและสัมมนา                                                                                                               | Questionnaire Survey |
| PLO6 สามารถค้นหา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อเท็จจริงและข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย                             | Quiz - กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล<br>Final – กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง                                                                                                                                                  | Questionnaire Survey |
| PLO7 สามารถใช้และตีความกฎหมายโดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม                                                       | Quiz - การใช้เหตุผลทางกฎหมาย, กฎหมายทรัพย์สินและที่ดิน<br>Final – กฎหมายครอบครัว, กฎหมายลักษณะมรดก, กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง, กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ                                                                     | Questionnaire Survey |
| PLO8 สามารถวิพากษ์ วิจารณ์ สนับสนุนโต้แย้ง เพื่อนำไปสู่ข้อยุติและการเสนอทางออกหรือทางเลือกได้อย่างรอบด้านและเป็นกลายามิตร     | Presentation, Report - กฎหมายรัฐธรรมนูญ ฯ<br>Participation - กฎหมายแรงงาน, กฎหมายพาณิชย์นาวี, สัมมนาประเด็นกฎหมายร่วมสมัย                                                                                                    | Questionnaire Survey |
| PLO9 สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความใฝ่รู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย สังคม เศรษฐกิจ การเมือง เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | Participation - หลักพื้นฐานทางกฎหมาย, การใช้เหตุผลทางกฎหมาย, กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง, สัมมนาประเด็นปัญหากฎหมายร่วมสมัย<br>Group work - กฎหมายลักษณะมรดก<br>Presentation - กฎหมายรัฐธรรมนูญ ฯ                               | Questionnaire Survey |
| PLO10 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับความแตกต่างของความเห็น                                   | Group work, Presentation - หลักพื้นฐานทางกฎหมาย, กฎหมายลักษณะมรดก, กฎหมายแรงงาน, สัมมนาประเด็นปัญหากฎหมายร่วมสมัย                                                                                                            | Questionnaire Survey |
| PLO11 ใช้สิทธิเสรีภาพโดยไม่กระทบผู้อื่น และสามารถปรับตัวในสังคมที่มีความหลากหลาย มีวุฒิภาวะทางอารมณ์                          | Presentation - หลักพื้นฐานทางกฎหมาย, กฎหมายรัฐธรรมนูญ ฯ<br>Report – นิติปรัชญา                                                                                                                                               | Questionnaire Survey |
| PLO12 สามารถสื่อสารและนำเสนอโดยใช้ภาษาทางกฎหมายที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ง่าย และสามารถใช้อาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เหมาะสม    | Quiz, Midterm, Final - การใช้เหตุผลทางกฎหมาย, ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย, กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ, กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล                                                                                          | Questionnaire Survey |
| PLO13 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ในการค้นคว้าเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนากฎหมาย และการประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม   | Participation - การเตรียมความพร้อมสู่วิชาชีพนักกฎหมาย, สัมมนาประเด็นกฎหมายร่วมสมัย<br>Report - กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง, กฎหมายปกครอง, นิติปรัชญา, การวิจัยทางนิติศาสตร์<br>Final - กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล | Questionnaire Survey |
| PLO14 สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาชีพของนักกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                       | Internship - การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานสำหรับนักกฎหมาย                                                                                                                                                                | Questionnaire Survey |

หมายเหตุ: ใช้ PLOs version ปรับจากมคอ.2

#### 2.4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

การให้ข้อมูลป้อนกลับในการประเมินผู้เรียนในระหว่างภาคเรียน ทำได้โดยผู้สอนสังเกตจากการตอบคำถาม ทำแบบฝึกหัดหรือแบบทดสอบในชั้นเรียน โดยผู้สอนจะอธิบายให้นิสิตเข้าใจเนื้อหาวิชาและอธิบายการเขียนตอบและแนะนำให้นิสิตปรับปรุงการเขียนตอบ เพื่อให้นิสิตพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองได้ อย่างไรก็ตามวิธีการวัดผลดังกล่าวค่อนข้างยากสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 ซึ่งอาจไม่คุ้นเคยกับการวัดผลโดยการเขียนตอบข้อสอบ (แบบอัตนัย) ดังนั้น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 จึงได้กำหนดวิชา “การใช้เหตุผลทางกฎหมาย” เพื่อให้เป็นวิชา

ที่อาจารย์ผู้สอนนิสิตชั้นปีที่ 1 แนะนำเทคนิควิธีการเรียนนิเทศศาสตร์ ฝึกทักษะการใช้เหตุผลของนักกฎหมาย และฝึกฝนวิธีการเขียนตอบข้อสอบเพื่อให้นิสิตได้พัฒนาการเรียนรู้และปรับตัวเตรียมพร้อมรับการประเมินผลโดยการเขียนตอบข้อสอบ รวมทั้งได้ทราบถึงจุดที่ควรพัฒนาของตนเองได้ เพื่อช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

นอกจากนี้ การทำแบบฝึกหัดหรือแบบทดสอบรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเก็บคะแนน มีส่วนช่วยในการให้ผลป้อนกลับในการประเมินผู้เรียนในระหว่างเรียน ผลคะแนนดังกล่าวจะเป็นตัวสะท้อนให้นิสิตทราบจุดบกพร่องในการตอบแบบฝึกหัดหรือแบบทดสอบ โดยอาจารย์ผู้สอนจะแนะนำและอธิบายการเขียนตอบให้นิสิตทราบเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาและปรับปรุงตนเองในการเรียน โดยตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 - 2566 หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทุกชั้นปีใช้การวัดการประเมินผลในรูปแบบ formative assessment เพื่อสร้างกระบวนการกำกับติดตามการวัดการประเมินผลในการปรับตัวกับการเรียนกฎหมายที่มีประสิทธิภาพให้มากขึ้น และเป็นการแก้ปัญหาอัตราการคงอยู่ของนิสิตชั้นปีที่ 1 ซึ่งมักเกิดความท้อแท้กับการเรียนรู้วิธีการเขียนตอบข้อสอบกฎหมาย การให้เหตุผลและผลโดยอ้างอิงหลักกฎหมายที่ค่อนข้างใช้เวลาในการสร้างประสบการณ์ในช่วงระยะแรกของการเรียนนิเทศศาสตร์

นอกจากอาจารย์ผู้สอนแล้ว หลักสูตรได้ใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำปรึกษาทั้งด้านวิชาการ ด้านการเรียนตลอดจนวางแผนการเรียน และด้านอื่น ๆ แก่นิสิต และมีการกำหนดให้ช่วงก่อนเริ่มต้นปีการศึกษา โดยเฉพาะช่วงลงทะเบียนเพิ่ม ถอน ที่จะสามารถเรียนกนิสิตที่มีผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ต้องให้ข้อมูลแก่นิสิตว่าควรต้องแก้ไขแนวทางการลงทะเบียนเรียนให้เหมาะสมอย่างไรเพื่อจะได้ทันเวลา และในปีการศึกษา 2566 รุ่นปี 2 ได้จัดโครงการ “พี่สอนน้อง” เพื่อช่วยแนะนำ ฝึกการเขียนตอบข้อสอบกฎหมายให้กับน้องปี 1 ส่งผลให้นิสิตชั้นปีที่ 1 มีพัฒนาการการเขียนตอบดีขึ้น หลักสูตร ฯ จึงวางแผนทางสำหรับปีการศึกษา 2567 ให้พัฒนาโครงการนี้ให้ดีขึ้นต่อไป โดยได้รับความร่วมมือจากนิสิตชั้นปีที่ 2 - 3

2.4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

สำหรับกระบวนการปรับปรุงการวัดการประเมินผลในรายวิชา ด้านการเรียนการสอน หรือการจัดกิจกรรมเสริมทักษะอื่นใดตามที่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายกลุ่มได้ให้ข้อเสนอแนะ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ทันที หลักสูตรจะแจ้งต่อคณาจารย์ผู้สอนทุกคนในที่ประชุมภาควิชา ฯ เพื่อเร่งปรับแผนและหาแนวทางพัฒนานิสิตในทุก ๆ ด้านต่อไป โดยเฉพาะการทบทวนกระบวนการประเมินผลผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดังกล่าวมีความเกี่ยวเนื่อง และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากการนำรายงานผล มคอ. 5 ร่วมพิจารณาเพื่อวางแผนปรับการเรียนการสอน วิธีการวัดประเมินให้สอดคล้องกับ มคอ.3 สำหรับปีการศึกษาต่อไป การตรวจสอบการวัด-ประเมินผล หลักสูตรได้ประชุมระหว่างผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สามารถวัด/ประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาและหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษา จากนั้นหลักสูตรติดตามสอบถามข้อมูลจากคณาจารย์ผู้สอนทุกท่านถึงผลการประเมินการเรียนการสอน กิจกรรม การวัดประเมินผล รวมถึงผลสะท้อนหรือข้อร้องเรียนจากนิสิตอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงร่วมกันจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างไม่เป็นทางการจากประสบการณ์ของคณาจารย์ในภาควิชา นิเทศศาสตร์ (ในวาระการส่งเกรดประจำภาคการศึกษา) ที่มีวิธีการกำหนดการประเมินผลผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การกำหนด marking schemes เพื่อนำข้อดี ข้อเสียเหล่านั้นมานำปรับปรุง ([ภาคผนวก 9k](#))

ส่วนการวัดการประเมินผล สำหรับหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตที่ถูกกำกับโดยเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ผ่านมาจึงเป็นรูปแบบอิงเกณฑ์ และจัดให้มีการสอบปลายภาค 100% เท่านั้น เนื่องจากการเรียนหลักกฎหมายมีเนื้อหา มาตรฐานที่มีตรรกศาสตร์เชื่อมโยงต่อเนื่องกัน ไม่สามารถแบ่งแยกการสอบเป็นบทเรียนหนึ่ง ๆ ได้ และเมื่อบัณฑิตจบไปหากศึกษาต่อในชั้นเนติบัณฑิต ก็จะเป็นการสอบรวมกฎหมายทั้งหมดภายใน 1 ปี ดังนั้นหลักสูตรจึงต้องดำเนินการวัดและประเมินผลในแนวทางเดียวกันเพื่อรายงานต่อเนติบัณฑิตยสภา อย่างไรก็ตาม เมื่อสังคมเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว วิธีการเรียนการสอนที่ต้องพัฒนาผู้เรียนตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ระหว่างการศึกษา

การวัดและประเมินผลจึงควรต้องตระหนักถึงการฝึกทักษะปฏิบัติอื่น ๆ ให้แก่นิสิตเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การประกอบวิชาชีพ ประกอบกับเมื่อมีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561 ที่เริ่มวางโครงสร้างการเรียนการสอนนิติศาสตร์ให้มีความยืดหยุ่น ลดวิชาการบรรยายและให้เพิ่มวิชาฝึกปฏิบัติมากขึ้น หลักสูตรจึงปรับเกณฑ์การวัดและประเมินผลในรูปแบบ formative assessment มากขึ้น และติดตามสอบถามถึงประสิทธิภาพของผลลัพธ์ที่ได้จากการวัดการประเมินผลในรูปแบบเหล่านั้นจากองค์กรวิชาชีพ กฎหมายที่กำกับหลักสูตร รวมถึงภาคการทำงานที่หลักสูตรมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดในทุก ๆ โอกาสที่ได้แลกเปลี่ยนข้อมูลกัน (จากการฝึกงานของนิสิต กิจกรรมการเรียนการสอนที่มีคณะกรรมการตัดสินมาจากภาคการทำงาน โครงการต่าง ๆ ที่จัดร่วมกัน)

## 2.5 Academic Staff

2.5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

ในด้านการวางแผนอัตรากำลังคนและแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ หลักสูตรฯ ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และสภาวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา โดยหลักสูตรฯ จะประชุมหารือเพื่อทำแผนบริหารจัดการเบื้องต้น แล้วจึงนำแผนดังกล่าวเข้าหารือในที่ประชุมภาควิชานิติศาสตร์ ([ภาคผนวก 9k](#)) เพื่อให้หลักสูตรฯ และภาควิชาฯ มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และกำหนดแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากรสายวิชาการ อันจะส่งผลให้หลักสูตรฯ สามารถคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการโดยคำนึงถึงคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ ทักษะการสอน และจริยธรรม ตรงตามความต้องการที่แท้จริง ซึ่งมีแนวทางการกำหนดคุณสมบัติ การสรรหาและการคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรตามเอกสารหลักฐานใน [Evidence C.5.1](#) อีกทั้ง การบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรฯ จะคำนึงถึงและดำเนินการภายใต้แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการของคณะฯ และมหาวิทยาลัย กล่าวคือ กระบวนการรับสมัคร การคัดเลือก และการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ จะดำเนินการ [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2564](#)

2.5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

หลักสูตรฯ ได้กำกับติดตามภาระงานของอาจารย์ผู้สอน เพื่อวิเคราะห์ว่าภาระงานของอาจารย์ผู้สอนได้สัดส่วนที่เหมาะสมหรือไม่ หรือภาระงานสอนของอาจารย์สูงจนอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพการสอน หรือคุณภาพการทำวิจัย รายละเอียดตาม [Evidence C.5.2 \(แผนภาพที่ 2.5.2 กลไกการบริหารอาจารย์\)](#) ทั้งนี้ การกำหนดภาระงานสอนของอาจารย์ หลักสูตรฯ ดำเนินการโดยคำนึงถึงสัดส่วนจำนวนนิสิตต่อจำนวนอาจารย์ในสาขานิติศาสตร์ตามเกณฑ์มาตรฐานฯ ของ สป.อว. และคำนึงถึงสัดส่วนตามเกณฑ์ของสำนักทบวงศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาและสภานายความ (กำหนดไว้ในอัตรา 50: 1) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลสัดส่วนนิสิตต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร (FTE) ในปีการศึกษา 2566 แล้วพบว่า สัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิตมีค่าเท่ากับ 35.01 ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และไม่มีผลกระทบต่อการเรียนของนิสิตและประสิทธิภาพในการสอนของอาจารย์ในหลักสูตรฯ แต่อย่างใด รายละเอียดตาม [Evidence C.5.2.1 \(ตารางที่ 2.5.2.1 จำนวนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนิติศาสตร์ \(ข้อมูล ณ วันที่ 15 พ.ค. 2567\)\)](#) และ [ตารางที่ 2.5.2.2 อัตราส่วนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรต่อนิสิต](#)

ในส่วนของการกำหนดภาระงานสอนนั้น หลักสูตรฯ จะดำเนินการโดยอาศัยมติที่ประชุมของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาแผนจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา และกำหนดภาระงานของผู้สอนโดยคำนึงถึง [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดภาระงานและผลงานทางวิชาการของคณะจารย์ พ.ศ. 2565](#) ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนสามารถกำหนดภาระงานสอนของตนที่ไม่ต่ำกว่าภาระงานมาตรฐานตามข้อบังคับฯ ดังกล่าวได้ เพื่อที่อาจารย์จะได้จัดสรรเวลาให้กับการทำวิจัยหรือการบริการวิชาการ และการพัฒนาตนเองด้านวิชาการได้ตรงตามความต้องการหรือตรงตามแผนที่กำหนดไว้ได้อย่างเหมาะสม [Evidence C.5.4 และ Evidence C.5.5](#) อีกทั้ง ภาควิชาฯ จะทำหน้าที่กำกับและติดตามภาระงานของอาจารย์ประจำภาควิชาฯ ในภาพรวม เพื่อทบทวนและวางแผนภาระงานของอาจารย์แต่ละท่าน ว่าในภาคการศึกษานั้น อาจารย์ท่านใดประสงค์จะทำการสอนมากกว่า หรือประสงค์จะทำการสอนน้อยแต่มุ่งเน้นที่จะทำวิจัยหรือให้บริการวิชาการ หรือประสงค์จะลาเพื่อฝึกอบรม เพื่อกำหนดภาระงานของอาจารย์ได้อย่างเหมาะสม

อย่างไรก็ตาม ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรฯ จำเป็นต้องมอบหมายภาระงานสอนเพิ่มขึ้นให้แก่อาจารย์บางท่าน เนื่องจากในช่วงเวลาดังกล่าวมีอาจารย์ประจำลาออก 1 ท่าน และหลักสูตรฯ ไม่สามารถคัดเลือกอาจารย์ใหม่เข้ามาทดแทนได้ หลักสูตรฯ จึงต้องมอบหมายงานสอนให้อาจารย์ท่านอื่นที่มีความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์สอนในรายวิชาที่ใกล้เคียงกันมาเป็นผู้รับผิดชอบสอนแทนอาจารย์ที่ลาออกไป ส่งผลให้อาจารย์ที่มา รับผิดชอบแทนมีภาระงานสอนที่สูงขึ้น [Evidence C.5.3 \(ตารางที่ 2.5.3 แสดงภาระงานสอนแต่ละภาคการศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2566\)](#)

แม้จะปรากฏอาจารย์ผู้สอนบางท่านมีภาระงานสอนเพิ่มขึ้น แต่หลักสูตรฯ มั่นใจว่าจะไม่มีผลกระทบต่อคุณภาพการสอนและคุณภาพการวัดผลการเรียนรู้แต่อย่างใด เนื่องจากหลักสูตรฯ จะกำกับติดตามคุณภาพการสอนของจารย์ผ่านระบบ <https://tqf.buu.ac.th/index.php/MjZ8fGxvZ2luL2luZGV4X2xvZ2lu> เช่น การกำกับติดตาม มคอ.3 และ มคอ. 5 และจากประเมินคุณภาพอาจารย์ผ่านระบบ <http://assess.buu.ac.th/new/>

### 2.5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

การดำเนินงานของหลักสูตรฯ ในด้านสมรรถนะและความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ หลักสูตรฯ มีความมั่นใจว่าอาจารย์ทุกท่านมีคุณวุฒิในสาขาวิชานิติศาสตร์ และมีความเชี่ยวชาญในการเฉพาะทางที่หลากหลายทั้งกฎหมายสารบัญญัติและกฎหมายวิธีสบัญญัติ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนครอบคลุมและบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ (รายละเอียดสามารถพิจารณาได้จากหลักฐานในองค์ประกอบที่หนึ่ง) ประกอบกับหลักสูตรฯ พยายามผลักดันและสนับสนุน โดยการสื่อสารทำความเข้าใจและเชิญชวนให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะตนเอง ในหลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ เช่น หลักสูตรอบรมการออกแบบหลักสูตรที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning หลักสูตรการออกแบบหลักสูตรแบบ Out Comes Based Education (OBE) เป็นต้น ทั้งนี้ การเข้าอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะของอาจารย์ผู้สอนจะถูกกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีผ่านระบบ KPI Online ดังนั้น เพื่อให้อาจารย์ในหลักสูตรฯ มีสมรรถนะที่เหมาะสมและสอดคล้องต่อการผลักดันผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ หลักสูตรฯ จึงร่วมมือกับคณะฯ จัดทำแผนพัฒนาดตนเองรายบุคคล ([ภาคผนวก 9m](#)) และนำมาจัดทำเป็นข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของอาจารย์ประจำภาควิชานิติศาสตร์ซึ่งกำหนดภาระงานที่ต้องถูกประเมินครอบคลุมทั้งด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาฯ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติในเรื่องรอบการประเมิน คือ ให้ประเมินปีละ 1 ครั้งเหมือนเดิมแต่ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ดำเนินการในระหว่างวันที่ 1 กันยายน ถึง 31 สิงหาคมของปีถัดไปแทน ซึ่งในทางปฏิบัติในช่วงต้นของปีการศึกษาหรือก่อนช่วงเริ่มต้นของรอบประเมิน งานบุคคล (HR) จะแจ้งให้บุคลากรแต่ละท่านกรอกข้อมูล ในแบบข้อตกลงการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ KPI Online ซึ่งประกอบไปด้วย 1) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงาน

มหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 1) และแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 2) เพื่อให้อาจารย์ในหลักสูตรฯ กรอกข้อมูลแผนการดำเนินงาน/โครงการ/งานในด้านต่าง ๆ ในส่วนขององค์ประกอบที่ 1 เช่น งานสอน งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด งานด้านบริการวิชาการ งานด้านบริหาร เป็นต้น พร้อมทั้งกำหนดระดับค่าเป้าหมายในงานต่าง ๆ และกำหนดระดับสมรรถนะที่อาจารย์แต่ละท่านคาดหวังไว้สำหรับสมรรถนะด้านต่าง ๆ ที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีในส่วนขององค์ประกอบที่ 2 เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงปลายปีการศึกษา ([ภาคผนวก 9i](#)) ซึ่งงานบุคคลจะแจ้งให้อาจารย์แต่ละท่านกรอรายละเอียดผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้นในช่วงรอบการประเมินดังกล่าวว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้มากน้อยเพียงใด พร้อมกับแบบเอกสารหรือหลักฐานประกอบ ผ่านระบบ KPI Online โดยมีหัวหน้าภาควิชานิติศาสตร์เป็นผู้กลั่นกรองการประเมินและเสนอความเห็นในเบื้องต้น ส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานจะทำในรูปของคณะกรรมการ ซึ่งมีคณบดีเป็นประธาน โดยมีตัวแทนของบุคลากรสายอาจารย์ และสายสนับสนุน (ซึ่งเลือกกันเอง) เข้ามามีส่วนร่วมเป็นกรรมการในการประเมินด้วย (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2564 ในข้อ 40) ในการประเมินจะนำความเห็นของหัวหน้าภาควิชานิติศาสตร์ มาพิจารณาประกอบด้วย โดยหลัก ผลของการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ จะมีผลต่อการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของอาจารย์ในหลักสูตร ฯ โดยตรงด้วย [Evidence C.5.3](#)

#### **2.5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.**

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ ประชุมพิจารณาจัดตารางสอน และมอบหมายรายวิชาไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา โดยคำนึงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ความถนัดของอาจารย์ ประกอบกับการวิเคราะห์สัดส่วนภาระงานอื่น เช่น ภาระงานบริหาร งานวิจัย งานบริการวิชาการ และการลาศึกษาต่อ เพื่อให้มีความเหมาะสมในแต่ละภาคการศึกษา รายละเอียดตาม [Evidence C.5.4.1](#) และ [Evidence 5.4.2 \(ตารางที่ 2.5.4.1 แสดงความถนัดและความเชี่ยวชาญของอาจารย์ประจำหลักสูตร และตารางที่ 2.5.4.2 รายวิชาที่รับผิดชอบและความเชี่ยวชาญ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต\)](#)

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากปีการศึกษา 2566 มีอาจารย์ลาออก 1 คน และอาจารย์ประจำหลักสูตรไปช่วยทำงานในตำแหน่งบริหาร 3 คน ซึ่งอาจารย์ที่รับผิดชอบงานบริหารจะมีภาระงานสอนได้ไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ กรณีดังกล่าว หลักสูตรฯ จึงมีความจำเป็นต้องจัดภาระงานสอนให้อาจารย์ท่านอื่นที่มีความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์สอนเกี่ยวกับรายวิชานั้น ๆ รับผิดชอบสอนแทน โดยอาจารย์ธณพัฒน์ เล็กเกียรติขจร รับผิดชอบสอนแทน ดร.พิมพ์กมล กองโกล

#### **2.5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.**

บุคลากรสายวิชาการที่ทำการสอนในหลักสูตรฯ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ผ่านระบบ KPI Online โดยประเมินในรูปแบบของคณะกรรมการฯ ซึ่งมีตัวแทนพนักงานสายอาจารย์และสายสนับสนุน เข้าร่วมเป็นกรรมการประเมิน ตามข้อ 40 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2564 กระบวนการดังกล่าวย่อมสะท้อนให้เห็นถึงการบริหารจัดการภายใต้ระบบคุณธรรมนอกจากนั้น

การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้น จะดำเนินการโดยคณะกรรมการบุคคล (HR) ของคณะฯ โดยการสำรวจแผนการพัฒนาของอาจารย์เพื่อความก้าวหน้าในสายงานของตน เช่น แผนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก แผนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. หรือ ศ.) เป็นต้น แล้วงานบุคคล (HR) จะแนะนำรายละเอียดของหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องทั้งในแง่ของกระบวนการและขั้นตอนในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการให้อาจารย์ในหลักสูตรทราบตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา

แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 และ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยคุณสมบัติหลักเกณฑ์วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565 โดยหลักสูตรฯ ทำหน้าที่ผลักดันและกำกับติดตามให้คณาจารย์ทำงานวิจัย จัดทำตำราหรือหนังสือ เขียนบทความทางวิชาการมากขึ้น หรือจัดแบ่งภาระงานสอนและงานบริหารต่าง ๆ ให้เหมาะสมเพื่อเอื้ออำนวยให้คณาจารย์ที่วางแผนขอตำแหน่งทางวิชาการไว้สามารถใช้เวลาเพื่อทุ่มเทต่อการเตรียมการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการให้ได้โดยเร็วอีกด้วย

การส่งเสริมด้านการวิจัยและงานวิชาการนั้น หลักสูตร ฯ มีนโยบายโดยมีประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 081/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการประเภทเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2567 ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 ครั้งที่ 2 และมีประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 0031/2567 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการประเภทเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 2 ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2567 และประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 080/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2567 ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 และมีประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 030/2567 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 2 ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2567 ให้ทุนผลิตผลงานวิชาการและทุนวิจัย ในปี 2566 และปี 2567

นอกเหนือจากนั้น หลักสูตรฯ ยังได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน (Talent Mobility) [ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร การลา และการขอใช้ทุน พ.ศ. 2565](#) และ [ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพาที่ 0001/2564 เรื่อง การสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน \(Talent Mobility\)](#) และการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปอบรมสัมมนาต่าง ๆ รายละเอียดสามารถพิจารณาใน [Evidence C.5.5](#)

**2.5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.**

มหาวิทยาลัยมีการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย [ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ.2561](#) สวัสดิการด้านที่พักอาศัย [ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.2566](#) ส่งเสริมการรวมกลุ่มของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นสหภาพงานเพื่อการมีส่วนร่วม ผดุงเกียรติ และส่งเสริมความสามัคคีของพนักงานมหาวิทยาลัย [ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยสหภาพพนักงาน พ.ศ.2551](#) และที่แก้ไขเพิ่มเติม [Evidence C.5.6](#)

สวัสดิการด้านการตรวจสอบสุขภาพประจำปี คณะ ฯ จัดสรรงบประมาณสำหรับบุคลากรสายวิชาการโดยให้สิทธิเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปี รายละเอียด 3,000 บาท

ด้านสิทธิประโยชน์ในการรักษาพยาบาล มหาวิทยาลัย ฯ ทำประกันภัยแบบกลุ่ม กับบริษัท FWD insurance จำกัด (มหาชน) โดยเริ่มมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2567 โดยมีสิทธิเบิกค่าห้อง และค่าอาหาร 2,500 บาท/วัน ค่าใช้จ่ายทั่วไป 41,500 บาท ค่าผ่าตัด (ตามจริง) 35,000 บาท กรณีผู้ป่วยนอก 1,500 บาท (1 ครั้ง/วัน, 30 ครั้ง/ปี) กรณีอุบัติเหตุฉุกเฉิน 4,000 บาท/ครั้ง (ภายใน 72 ชั่วโมง) ค่าแพทย์เยี่ยม 700 บาท

การส่งเสริมด้านการวิจัย คณะ ฯ มีระบบให้ทุนอุดหนุนผลงานวิจัย และผลิตผลงานวิชาการ ในปี 2566 และ ปี 2567 คณะฯ ประกาศให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานวิชาการ และทุนวิจัย (ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 081/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุนอุดหนุนการผลิตผลงาน

ทางวิชาการประเภทเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2567 ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 และมีประกาศ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 0031/2567 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณา ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการประเภทเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 2 ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2567 และประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 080/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับ ทุนและการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2567 ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 และมีประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 030/2567 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการ ขอรับทุนและการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 2 ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2567) ชื่อประกาศทุนวิจัย) ตามที่กล่าวใน Criterion 2.5.5

มหาวิทยาลัยบูรพาให้เงินรางวัลสำหรับนักวิจัยสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทาง วิชาการในวารสารระดับชาติ 1,500 บาท และระดับนานาชาติ 2,500 บาท

มหาวิทยาลัยบูรพาให้เงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความวิชาการในวารสาร วิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล การจัดอันดับวารสาร SCImago Journal Rank (SJR) และ Journal Citation Report (JCR) ตั้งแต่บทความละไม่เกิน 2,500 บาท ถึง 100,000 บาท ขึ้นอยู่กับอันดับควอไทล์และอันดับวารสาร [Evidence C.5.6](#)

**2.5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.**

สำหรับแผนความก้าวหน้าทางสายงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามข้อกำหนดและแผน ยุทธศาสตร์ของคณะ การสืบเปลี่ยนอัตรากำลังทั้งด้านการสอนและบริการวิชาการ เป็นไปตามสัดส่วนภาระงาน ของอาจารย์แต่ละคน ซึ่งสอดคล้องกับประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 0111/2559 เรื่องว่าด้วยมาตรฐาน ภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ สังกัดคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. 2559 ทั้งนี้ อาจารย์แต่ละคนมี ความรู้ความเชี่ยวชาญหรือความสามารถทั้งด้านการสอนและวิชาการหลากหลาย โดยวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร ส่วนใหญ่มีอาจารย์ที่สามารถสอนทดแทนกันได้มากกว่า 1 คน ทำให้หลักสูตร ฯ สามารถสืบเปลี่ยนอัตรากำลังของ อาจารย์ทดแทนกันได้พอสมควร ยกเว้นแต่กรณีวิชาเลือกที่เป็นวิชาเฉพาะทางหรืออาจารย์ผู้สอนมีภาระการสอน ในภาคเรียนนั้นมากแล้ว ซึ่งหลักสูตรจำเป็นต้องเชิญนักกฎหมายที่ประกอบวิชาชีพกฎหมายในภาคปฏิบัติ เช่น ผู้ พิพากษา พนักงานอัยการ ทนายความ ที่ปรึกษากฎหมายมาเป็นอาจารย์พิเศษ รายละเอียดสามารถพิจารณาได้ จาก [Evidence C.5.7.1 \(ตารางที่ 2.5.7 แสดงคุณสมบัติและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำ\)](#)

ในส่วนของการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ หลักสูตร ฯ ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชา ฯ และคณะ ฯ โดยคณะ ฯ ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพสูงและปริมาณที่เหมาะสม รวมถึงพัฒนางานวิจัยและการเรียนการสอน รายละเอียดกระบวนการขั้นตอนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ เป็นไปตาม [Evidence C.5.7.2 \(แผนภาพที่ 2.5.7.2 แสดงแผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร\)](#)

ในปีการศึกษา 2566 อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมหารือกับภาควิชา ฯ และคณะในการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรสายวิชาการ ดังนี้

1) ในปีการศึกษา 2566 ภาควิชานิติศาสตร์ มีอาจารย์ประจำ 13 คน เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ 2 หลักสูตร อย่างไรก็ตาม ในปีการศึกษา 2566 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรลาออกในภาคเรียนที่ 2 จำนวน 1 คน ทำให้ต้องวางแผนการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 2 ซึ่งทางภาควิชามีกรอบอัตรากำหนดอาจารย์ประจำจำนวน 7 อัตราเป็น กรอบคุณวุฒิระดับปริญญาเอก 3 อัตรา กรอบคุณวุฒิระดับปริญญาโท 4 อัตรา ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ เปิดรับสมัครอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยแผนการรับอาจารย์มี 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 เป็นระยะเร่งด่วน โดย ประกาศรับสมัครอาจารย์เพื่อทดแทนอาจารย์ที่ลาออก และระยะที่ 2 ภาควิชา ฯ เสนอโครงการต้นกล้าเพื่อให้ ทุนอุดหนุนการศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก [Evidence C.5.7](#)

2) แผนพัฒนาตนเอง โดยระบุว่าในปีการศึกษานั้น ๆ ต้องการผลงานทางวิชาการอะไร การศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก การศึกษาอบรมประกาศนียบัตรระยะสั้น สัมมนา ประชุมทางวิชาการ การขอตำแหน่งทางวิชาการ ฯลฯ [Evidence C.5.7](#)

3) ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งกำหนดภาระงานที่ต้องถูกประเมินครอบคลุมทั้งด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรม ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามแผนและข้อตกลงข้างต้น คณะฯ มีการจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์ ประจำหลักสูตร เช่น ทุนการศึกษาต่อ สนับสนุนทุนในการเข้าร่วมและนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและ ต่างประเทศ และทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ

นอกเหนือจากนั้น หลักสูตรฯ ยังให้การส่งเสริมอาจารย์ทุกคนให้ได้รับการพัฒนาตนเองเพื่อยกระดับ คุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณในด้านการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ในโครงการที่ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ต่างๆ อาทิเช่น

- 1) โครงการความร่วมมือทางวิชาการ
- 2) โครงการทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับคณาจารย์และบุคลากร
- 3) โครงการทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการสำหรับคณาจารย์
- 4) โครงการสนับสนุนการเข้าร่วมและการนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- 5) โครงการส่งเสริมการศึกษาต่อของบุคลากร

โดยหลักสูตรฯ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรจากคณะ โดยบุคลากรสามารถ ขอใช้งบประมาณในการฝึกอบรม หรือไปนำเสนอผลงานวิชาการได้ ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรได้วางระบบ และกลไกในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ([Evidences C 5.7.2](#))

ในปีการศึกษา 2566 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตได้เข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนา ทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอนในรายวิชาตามแผนการสอนของ หลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุกปี (รายละเอียดเป็นไปตามตารางที่ 4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

**2.5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.**

คณะ ฯ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ตามพันธกิจ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน จะพิจารณาผลการปฏิบัติงานด้านการสอนนั้น ก่อนสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะต้องยื่นผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีการศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงาน ผ่านระบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยบูรพา (KPI Online) เพื่อเสนอหัวหน้าภาควิชานิติศาสตร์พิจารณาถ่วงถ่วง ก่อนนำเสนอ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยการอนุมัติของคณบดีคณะ รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งโดยหลัก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ทุกปีตามปกติตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละท่านในแต่ละปี

การส่งเสริมผลการปฏิบัติงานในด้านการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการนั้น โดย หลัก จะดำเนินการไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์ เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีสิทธิขอรับเงินรางวัลได้ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น หากผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยการขอรับเงินรางวัลภายใต้ ประกาศดังกล่าว สามารถขอได้ไม่จำกัดจำนวนบทความต่อคนต่อปี และประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 0005/2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย และบทความ ทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2564 กำหนดหลักเกณฑ์การมอบเงินรางวัล เพื่อเป็นแรงจูงใจในการส่งเสริม

และผลักดันให้บุคลากรผลิตและตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่องอีกด้วย ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีสิทธิขอรับเงินรางวัลได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น หากผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยการขอรับเงินรางวัลภายใต้ประกาศดังกล่าว

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยบูรพายังมีการให้รางวัลแก่นักวิจัย การยกย่องเชิดชูเกียรติ ผลงานด้านวิจัย และด้านการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ไม่ว่าจะเป็น รางวัลรัตนบูรพา [ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยรางวัลรัตนบูรพา พ.ศ.2565](#) การให้เข็มเชิดชูเกียรติของมหาวิทยาลัย [ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ 0815/2564 เรื่อง เข็มเชิดชูเกียรติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.2564](#) การให้เงินรางวัลแก่นักวิจัย [ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ 0652/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการให้เงินรางวัลนักวิจัย](#) การจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ [ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ 0684/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ](#)

ทั้งนี้ ในปี พ.ศ.2566 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้รับรางวัลหลักสูตร Top Hit ที่มีจำนวนผู้สมัครรอบ Admission สูงสุด 5 อันดับแรกของมหาวิทยาลัยบูรพา และรองศาสตราจารย์ ดร.รัชนี้ แดงอ่อน อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติรองศาสตราจารย์ ในงาน Researcher Day x collab Sparkling Day ซึ่งจัดโดยกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา [Evidence C.5.8](#)

## 2.6 Student Support Services

2.6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

### 1. นโยบายและเกณฑ์การรับเข้าสู่หลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (4 ปี) และหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (ภาคบัณฑิต) ได้มีการกำหนดนโยบายและเกณฑ์การรับเข้าสู่หลักสูตรอย่างชัดเจน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่อย่างทั่วถึงและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีการระบุวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เรียน และมีการประเมินผลวิธีการและเกณฑ์ในเบื้องต้นผ่านการประชุมหลักสูตร การประชุมภาควิชา การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ และงานวิชาการคณะ ฯ อย่างต่อเนื่อง

กระบวนการรับนิสิตโดยทั่วไป คือ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ฯ เพื่อพิจารณากำหนดแผนการรับนิสิตประจำปีการศึกษา 2566 ในประเด็นหลักคือ คุณสมบัติของนิสิตและจำนวนนิสิตที่จะรับ แล้วนำเสนอที่ประชุมของภาควิชานิติศาสตร์ แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ และงานวิชาการของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของนิสิต และจำนวนนิสิตที่จะรับสำหรับปีการศึกษา 2566 ตามเอกสาร ([Evidences C 6.1](#))

### 2. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักสูตร

การประชาสัมพันธ์หลักสูตร ฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะ ([www.polsci-law.buu.ac.th](http://www.polsci-law.buu.ac.th)) ตลอดจนสื่อออนไลน์ เช่น Facebook Page : คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์, นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา-ภาควิชา (ของภาควิชา) <https://web.facebook.com/BuraphaULaw> และแฟนเพจเฟซบุ๊ก : นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (ของศิษย์เก่า): <https://web.facebook.com/buulaw> นอกจากนั้น สำหรับหลักสูตรภาคบัณฑิต (ปริญญาตรีใบที่สอง) ใช้วิธีส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ที่ว่าการจังหวัด ศาลจังหวัด ศาลแขวง สำนักงานอัยการ หอการค้าจังหวัด ในจังหวัดชลบุรี และจังหวัดในภาคตะวันออก ได้แก่ จังหวัดชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด สระแก้ว ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา สมุทรปราการ นครนายก เนื่องจากหน่วยงานราชการเหล่านี้จะมีทุนให้ข้าราชการ

### 3. การประเมินผลวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เรียน

สำหรับการรับเข้าของผู้สมัครด้วย วุฒิ ม.6 เป็นการรับเข้าผ่านระบบ TCAS 1 - 3 ของ ทปอ. เพื่อลดปัญหาความเหลื่อมล้ำของข้อมูล และใช้ข้อสอบเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ สามารถวัดและประเมินความสามารถของผู้เรียนได้ระดับหนึ่งซึ่งสุดท้ายแล้ว ผู้เรียนยังต้องเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ทักษะเฉพาะสาขาวิชา ส่วนการรับเข้าของผู้สมัครด้วยวุฒิปริญญาตรี เนื่องจากผู้เรียนสำเร็จการศึกษามาแล้ว ดังนั้น ในการรับเข้าจึงสอบสัมภาษณ์เท่านั้น ทั้งนี้ หลักสูตรนำผลการสัมภาษณ์และสถิติจำนวนผู้สมัครและการลงทะเบียนเรียนมาหารือในที่ประชุมหลักสูตร เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการจำนวนผู้สมัคร และการประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลที่สนใจหลักสูตรในการรับสมัครนิสิตใหม่

**2.6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.**

สำหรับแผนสนับสนุนที่ไม่ใช่ด้านการศึกษา หลักสูตร ฯ ได้มีการจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ ตลอดจนบรรยากาศการเรียนรู้ทั้งด้านกายภาพ สังคม และจิตใจ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย รวมทั้งสุขภาวะของผู้เรียนในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต โดยมีการจัดกลุ่มเรียนให้เหมาะสม มีจำนวนผู้เรียนในกลุ่มไม่มากเกินไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องเชิญอาจารย์พิเศษซึ่งจำเป็นต้องเรียนเป็นกลุ่มใหญ่ โดยจัดห้องเรียนที่มีขนาดเหมาะสมกับผู้เรียนและมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีห้องสมุดของคณะ และห้องสมุดของมหาวิทยาลัย เพื่อให้นิสิตใช้ค้นคว้าหนังสือหรือตำรากฎหมาย ฐานข้อมูลออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เช่น WestlawNext SpringerLing รวมถึงการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น นิสิตสามารถใช้พื้นที่บริเวณภายในมหาวิทยาลัย และภายในหอสมุดของมหาวิทยาลัยได้จัดพื้นที่ในการอ่านหนังสือ มีปลั๊กไฟให้ยืมสำหรับใช้กับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่นิสิตนำมา มีหนังสือเอกสารตำราที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในหลักสูตร มีห้องน้ำ มีพื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร มีการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในบริเวณชั้นล่างของหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา มีห้องเอนกประสงค์ชั้น 1 ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มีสำนักคอมพิวเตอร์เปิดให้บริการนิตินในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ มีโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยสะดวกแก่นิสิตในการเข้ารับการรักษายาบาล

การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2566 หลักสูตร ฯ จัดการปฐมนิเทศ โดยมีการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนวิชากฎหมายว่าจะทำอย่างไรจึงจะประสบความสำเร็จในการเรียนหรือการเขียนตอบวิชากฎหมาย การใช้ระบบทะเบียนและการลงทะเบียน การพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาต่าง ๆ ทั้งด้านวิชาการ ด้านชีวิตส่วนตัว และอื่น ๆ เป็นรายบุคคล ทั้งนี้ ได้มีการเน้นในเรื่องลักษณะเฉพาะของการเรียนวิชากฎหมายที่แตกต่างไปจากสาขาอื่น ๆ การแนะนำให้นิสิตรู้จักกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ในกิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีและปฐมนิเทศนิสิตใหม่ เพื่อให้นิสิตรู้จักกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับนิสิตในกรณีที่มีความจำเป็นต้องติดต่อในเรื่องธุรการต่าง ๆ ([Evidences จดหมายข่าว](#))

สำหรับแผนสนับสนุนด้านการศึกษา และตอบข้อสอบกฎหมาย เนื่องจากหลักสูตร ฯ พบปัญหาว่าผู้เรียนชั้นปีที่ 1 ส่วนใหญ่ ยังตอบข้อสอบกฎหมายได้ไม่ดี ขาดทักษะที่จำเป็นสำหรับการศึกษาวิชากฎหมาย เช่น ทักษะการจับประเด็นปัญหากฎหมาย การคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล ตามเหตุองค์ประกอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้องในเชิงนักนิติศาสตร์ ดังนั้น หลักสูตรจึงจัดทำแผนระยะสั้น โดยการจัดโครงการอบรมแนะนำวิธีการเขียนตอบข้อสอบและการให้เหตุผลทางกฎหมาย แก่ผู้เรียนชั้นปีที่ 1 และกำหนดเป็นแผนระยะยาว โดยจัดเป็นรายวิชาการใช้เหตุผลทางกฎหมาย เป็นรายวิชาบังคับ โดยวัดผลเป็น ผ่าน (S) /ไม่ผ่าน (U) เพื่อเป็นการปรับพื้นฐานการจับประเด็น การคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผลทางกฎหมายแก่ผู้เรียนชั้นปีที่ 1 จากการวิเคราะห์ผลประเมินรายวิชานี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 – 2566 พบว่านิสิตมีความพึงพอใจระดับ ดี และมีข้อเสนอแนะให้เพิ่มรายวิชานี้ในเทอม 2 (สำหรับนิสิตปี 1) ด้วย เพราะยังต้องการการปรับตัวในการฝึกเขียนตอบกฎหมายอย่างต่อเนื่อง หลักสูตร ฯ จะนำไปเป็นข้อทบทวนในการพัฒนาหลักสูตร พ.ศ. 2569 ต่อไป

การประยุกต์ใช้ความรู้แบบบูรณาการ หลักสูตรต้องการให้นิสิตวิเคราะห์และปรับใช้องค์ความรู้ได้อย่างบูรณาการ มีใช้องค์ความรู้แบบแยกส่วน โดยแผนระยะสั้น หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละชั้นปี ร่วมปรึกษากัน กำหนดให้นิสิตทำงานเดี่ยวหรืองานกลุ่มโดยใช้องค์ความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ประกอบเข้าด้วยกันในชั้นงาน และชั้นปีที่ 3 ให้นิสิตร่วมกันทำงาน Moot Court กับนิสิตชั้นปีที่ 2 วิชากฎหมายลักษณะมรดก และวิชาการว่าความและให้คำปรึกษาทางกฎหมาย และตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 หลักสูตร ฯ กำหนดให้กิจกรรม Active Learning เป็นโอกาสที่นิสิตจะได้สร้างผลงานของตนเอง รวมถึงการจัดแข่งขันเพื่อชิงทุนการศึกษาเพิ่มเติมด้วย ดังนั้น สองปีที่ผ่านมาจึงพบว่านิสิตมีความกระตือรือร้น และอยากมีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าว นำไปสู่การพัฒนาผลงานที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2.6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

หลักสูตร ฯ มีระบบกำกับ ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนและศักยภาพทางวิชาการ และมีการให้คำปรึกษาวิชาการ ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา โดยหลักสูตร ฯ วิเคราะห์ระบบการติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานทางวิชาการ และผลการเรียนของนิสิต โดยการประชุมวางแผน ติดตาม และประเมินผล ความก้าวหน้าของผลการศึกษารายรายวิชา ในที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และในที่ประชุมภาควิชานิติศาสตร์ เพื่อประเมินจำนวนหน่วยกิตที่นิสิตลงทะเบียนเรียน เกรดผลการเรียน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผลการศึกษาของนิสิตในทุกภาคการศึกษา ตามแผนภาพที่ 2.6.3

แผนภาพที่ 2.6.3 ระบบการติดตามความก้าวหน้าด้านการเรียนของนิสิตโดยอาจารย์ที่ปรึกษา



การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิตในระดับปริญญาตรี

## 1. การให้คำปรึกษาทางวิชาการ หลักสูตรมีแนวทางในการดูแลนิสิต ดังนี้

1) มีการจัดอาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แก่ ประธานหลักสูตร คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิมพ์ประไพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอีกสี่คน คือ อาจารย์จิรวัธ ศิริศักดิ์สมบูรณ์ อาจารย์เจนวิทย์ นวลแสง ดร.ภารดี ปลื้มโกศล และผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริศักดิ์ จึงถาวรณ รวมถึงอาจารย์ประจำของภาควิชาเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตตามที่ได้รับมอบหมาย สำหรับนิสิต (ปริญญาตรีใบที่ 2) ให้อาจารย์เจนวิทย์ นวลแสง อาจารย์ภารดี ปลื้มโกศล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภทรมน สาทรักษ์ และอาจารย์ณัฐวัฒน์ กฤตยานวัช เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำแนะนำแก่นิสิตในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้นิสิตได้มีโอกาสได้รับคำปรึกษา คำแนะนำต่าง ๆ ทั้งในเรื่องของการเรียน และปัญหาส่วนตัวในระหว่างศึกษาให้แก่นิสิตได้อย่างเหมาะสม

2) มีการจัดโครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ แนะนำให้นิสิตได้รู้จัก อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับนิสิต ทำให้นิสิตสามารถสื่อสาร ติดต่อ ได้รับข้อมูล คำปรึกษา คำแนะนำต่าง ๆ ได้

3) มีการจัดชั่วโมงให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาตามวันและเวลาที่กำหนดไว้แน่นอน รวมทั้งกำหนดช่องทางอื่น ๆ ในการติดต่อสื่อสาร เช่น ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ได้แก่ Email, Facebook, Line หรือทางโทรศัพท์ในกรณีเร่งด่วน เป็นต้น

4) แนวทางในการให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิต อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนิสิต ให้คำแนะนำในด้านต่าง ๆ และรายงานปัญหาของนิสิตที่อาจเกิดขึ้นเป็นรายบุคคล เช่น

นิสิตชั้นปีที่ 1 จากสถิติที่ผ่านมา นิสิตจำนวนมากได้เกรดเฉลี่ยน้อย อาจเนื่องมาจากนิสิต ยังปรับตัวกับการเรียนในมหาวิทยาลัยไม่ได้ ลงทะเบียนเรียนจำนวนหลายวิชาเกินกว่าที่แนะนำตามแผนการเรียน ทำให้เป็นภาระมาก หรือนิสิตใช้เวลาในการทำกิจกรรมนอกห้องเรียนมากเกินไปจนเกินไป ทำให้มีเวลาศึกษาทบทวนน้อย และมักจะได้ผลการเรียนไม่น่าพึงพอใจนัก หากอาจารย์ที่ปรึกษาพบปัญหาดังกล่าว จะแนะนำให้ระมัดระวังโดยเฉพาะหลักเกณฑ์เรื่องการพ้นสภาพ และแนะนำให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาและจำนวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียน โดยแนะนำให้นิสิตลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนของหลักสูตร ทั้งนี้ ให้คำแนะนำเมื่อผ่านช่วงสอบกลางภาคไปแล้ว เพื่อพิจารณาว่านิสิตปรับตัวกับการเรียนในภาคเรียนนั้นได้หรือไม่ ควรถอน (W) รายวิชาใดเพื่อให้นิสิตสามารถเรียนและสอบผ่านในรายวิชาต่าง ๆ ได้

หากพบในปีที่ 2 หรือ 3 โดยเฉพาะนิสิตที่ได้เกรดเฉลี่ยผลการเรียนค่อนข้างน้อย ซึ่งเป็นกลุ่มเสี่ยงที่จะถูกให้พ้นสภาพเนื่องจากเกรดเฉลี่ยน้อย ให้แนะนำให้นิสิตพิจารณาศักยภาพของนิสิตเองในการลงทะเบียนเรียนวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาเอก โดยเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งพบว่านิสิตสาขานิติศาสตร์มักจะไม่นัดภาษาอังกฤษและมักจะได้ผลการเรียนน้อย หรือลงทะเบียนเรียนวิชาเสรี เพื่อทำเกรดให้พ้นจากสถานะรอพินิจ (เกรดเฉลี่ยเกินกว่า 2.00) หรือให้นิสิตลงทะเบียนน้อยกว่าที่แนะนำตามแผนการเรียน แต่หากเป็นวิชาในสาขานิติศาสตร์ จำเป็นต้องหาสาเหตุว่ามีข้อบกพร่องหรือผิดพลาดส่วนใด เช่น การไม่เข้าเรียน ไม่อ่านหนังสือทบทวน ไม่ท่องตัวบทกฎหมาย ไม่สามารถจับประเด็นปัญหากฎหมายได้ ไม่สามารถวิเคราะห์ปัญหาได้ว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร ต้องใช้บทกฎหมายใดที่เกี่ยวข้องบ้าง หรือเรื่องการเขียนเรียบเรียงบทกฎหมายเข้ากับข้อเท็จจริงตามปัญหาที่ถาม และการให้เหตุผลทางกฎหมาย อย่างไรก็ตาม ช่วงระยะ 2 – 3 ปีที่ผ่านมา พบว่านิสิตตกอยู่ในภาวะโรคซึมเศร้าเป็นจำนวนมาก ส่งผลกระทบต่อการเรียนถึงขั้นต้องขอพักการเรียน หรือลาออก หลักสูตร ฯ จึงประสานกับฝ่ายกิจการนิสิต ให้จัดกิจกรรมผ่อนคลาย เชิงสร้างสรรค์ใช้ดนตรีบำบัด ขจัดความเครียดจากการเรียน เป็นต้น

คณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาและกำหนดแผนการเรียน โดยจัดลำดับรายวิชาที่จะศึกษาให้เรียงลำดับจากวิชาพื้นฐาน และค่อยๆ เพิ่มระดับความซับซ้อนของเนื้อหาวิชา หรือเป็นวิชาที่ต้องนำความรู้จากหลายวิชาไปประยุกต์และปรับใช้ ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาจะสังเกตผลการเรียน ภาระการเรียนของผู้เรียน ให้สำเร็จการศึกษาได้ตามแผนการศึกษา ซึ่งอาจารย์ที่สอนนิสิตในหลักสูตรจะสังเกตและได้สะท้อนปัญหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของจำนวนชั่วโมงเรียนแต่ละรายวิชา การรายงานผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ตลอดจนพัฒนาการของนิสิตในแต่ละชั้นปีโดยเฉพาะอย่างยิ่งในแง่ของการเขียนตอบข้อสอบ

จำนวนรับเข้าและอัตราความคงอยู่ของนิสิตในหลักสูตร จำแนกตามประเภทนิสิตได้ดังนี้  
 ตารางที่ 2.6.3.1 การรับเข้าของนิสิตภาคปกติในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (4 ปี)

| ภาคการศึกษา/<br>ปีการศึกษา | เป้าหมาย<br>ตาม<br>แผนการรับ | จำนวนผู้สมัคร<br>(No. Applied) | จำนวนที่ประกาศรับ<br>(No. Offered) | จำนวนผู้มีสิทธิ<br>เข้าศึกษา<br>(No. Admitted) | จำนวนที่<br>ลงทะเบียน<br>(No. Enrolled) | จำนวนนิสิต<br>ณ สัปดาห์แรก<br>ของภาคการศึกษา<br>(เฉพาะ ป.ตรี) |
|----------------------------|------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1/2562                     | 100                          | 3,080                          | 96                                 | 219                                            | 203                                     | 194                                                           |
| 1/2563                     | 100                          | 2,845                          | 96                                 | 162                                            | 151                                     | 130                                                           |
| 1/2564                     | 100                          | 1,061                          | 96                                 | 181                                            | 166                                     | 158                                                           |
| 1/2565                     | 100                          | 3,406                          | 96                                 | 178                                            | 145                                     | 113                                                           |
| 1/2566                     | 100                          | 3,049                          | 96                                 | 172                                            | 154                                     | 142                                                           |

หมายเหตุ : แหล่งข้อมูล ณ งานรับเข้าศึกษา กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

**จำนวนการรับเข้าของนิสิตภาคปกติ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง 2559 (4 ปี)**

1. ปี 2562 จำนวนที่ลงทะเบียน 203 คน จากจำนวนผู้สมัคร 3,080 คน คิดเป็นร้อยละ 6.59
2. ปี 2563 จำนวนที่ลงทะเบียน 151 คน จากจำนวนผู้สมัคร 2,845 คน คิดเป็นร้อยละ 5.30

**จำนวนการรับเข้าของนิสิตภาคปกติ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง 2564) (วุฒิ ม.6)**

- 3.ปี 2564 จำนวนที่ลงทะเบียน 166 คน จากจำนวนผู้สมัคร 1,061 คน คิดเป็นร้อยละ 15.64
- 4.ปี 2565 จำนวนที่ลงทะเบียน 145 คน จากจำนวนผู้สมัคร 3,406 คน คิดเป็นร้อยละ 4.26
- 5.ปี 2566 จำนวนที่ลงทะเบียน 154 คน จากจำนวนผู้สมัคร 3,049 คน คิดเป็นร้อยละ 5.05

**ตารางที่ 2.6.3.2 การรับเข้าของนิสิตภาคพิเศษในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (4 ปี)**

| ภาคการศึกษา/<br>ปีการศึกษา | เป้าหมาย<br>ตาม<br>แผนการรับ | จำนวนผู้สมัคร<br>(No. Applied) | จำนวนที่ประกาศรับ<br>(No. Offered) | จำนวนผู้มีสิทธิ<br>เข้าศึกษา<br>(No. Admitted) | จำนวนที่<br>ลงทะเบียน<br>(No. Enrolled) | จำนวนนิสิต<br>ณ สัปดาห์แรก<br>ของภาคการศึกษา<br>(เฉพาะ ป.ตรี) |
|----------------------------|------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1/2562                     | 100                          | 453                            | 85                                 | 184                                            | 173                                     | 149                                                           |
| 1/2563                     | 100                          | 774                            | 85                                 | 124                                            | 99                                      | 93                                                            |
| 1/2564                     | 100                          | 233                            | 85                                 | 103                                            | 93                                      | 92                                                            |
| 1/2565                     | 100                          | 598                            | 85                                 | 132                                            | 125                                     | 98                                                            |
| 1/2566                     | 100                          | 600                            | 85                                 | 142                                            | 134                                     | 121                                                           |

หมายเหตุ : แหล่งข้อมูล ณ งานรับเข้าศึกษา กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

**จำนวนการรับเข้าของนิสิตภาคพิเศษ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง 2559 (4 ปี)**

1. ปี 2562 จำนวนที่ลงทะเบียน 173 คน จากจำนวนผู้สมัคร 453 คน คิดเป็นร้อยละ 38.18
2. ปี 2563 จำนวนที่ลงทะเบียน 99 คน จากจำนวนผู้สมัคร 774 คน คิดเป็นร้อยละ 12.79

**จำนวนการรับเข้าของนิสิตภาคพิเศษ (วุฒิ ม.6) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง 2564)**

- 3.ปี 2564 จำนวนที่ลงทะเบียน 93 คน จากจำนวนผู้สมัคร 233 คน คิดเป็นร้อยละ 39.91
- 4.ปี 2565 จำนวนที่ลงทะเบียน 125 คน จากจำนวนผู้สมัคร 598 คน คิดเป็นร้อยละ 20.90
- 5.ปี 2566 จำนวนที่ลงทะเบียน 134 คน จากจำนวนผู้สมัคร 600 คน คิดเป็นร้อยละ 22.33

ตารางที่ 2.6.3.3 การรับเข้าของนิสิตในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (ภาคบัณฑิต)

| ภาคการศึกษา/<br>ปีการศึกษา | เป้าหมาย<br>ตาม<br>แผนการรับ | จำนวนผู้สมัคร<br>(No. Applied) | จำนวนที่ประกาศรับ<br>(No. Offered) | จำนวนผู้มีสิทธิ<br>เข้าศึกษา<br>(No. Admitted) | จำนวนที่<br>ลงทะเบียน<br>(No. Enrolled) | จำนวนนิสิต<br>ณ สัปดาห์แรก<br>ของภาคการศึกษา<br>(เฉพาะ ป.ตรี) |
|----------------------------|------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1/2562                     | 60                           | 36                             | 26                                 | 36                                             | 22                                      | 22                                                            |
| 1/2563                     | 60                           | 36                             | 30                                 | 36                                             | 16                                      | 16                                                            |
| 1/2564                     | 60                           | 43                             | 30                                 | 43                                             | 21                                      | 20                                                            |
| 1/2565                     | 60                           | 23                             | 30                                 | 23                                             | 22                                      | 12                                                            |
| 1/2566                     | 60                           | 21                             | 30                                 | 21                                             | 21                                      | 12                                                            |

หมายเหตุ : แหล่งข้อมูล ณ งานรับเข้าศึกษา กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

จำนวนการรับเข้าของนิสิต หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (ภาคบัณฑิต) หลักสูตร 2559

1. ปี 2562 จำนวนที่ลงทะเบียน 22 คน จากจำนวนผู้สมัคร 43 คน คิดเป็นร้อยละ 51.16
2. ปี 2563 จำนวนที่ลงทะเบียน 16 คน จากจำนวนผู้สมัคร 36 คน คิดเป็นร้อยละ 44.44

จำนวนการรับเข้าของนิสิตภาคพิเศษ (ปริญญาตรีใบที่ 2) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง 2564)

3. ปี 2564 จำนวนที่ลงทะเบียน 21 คน จากจำนวนผู้สมัคร 43 คน คิดเป็นร้อยละ 48.83
4. ปี 2565 จำนวนที่ลงทะเบียน 22 คน จากจำนวนผู้สมัคร 23 คน คิดเป็นร้อยละ 95.65
5. ปี 2566 จำนวนที่ลงทะเบียน 21 คน จากจำนวนผู้สมัคร 21 คน คิดเป็นร้อยละ 100

จำนวนนิสิตและอัตราการคงอยู่ เป็นไปตามตารางข้างล่างนี้

ตารางที่ 2.6.3.4 จำนวนนิสิตภาคปกติและภาคพิเศษในแต่ละชั้นปี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (4 ปี)

| ปี<br>การศึกษา | จำนวนนิสิต |         |        |         |        |         |        |         |        |         | รวม   |
|----------------|------------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|-------|
|                | ปี 1       |         | ปี 2   |         | ปี 3   |         | ปี 4   |         | > ปี 4 |         |       |
|                | ภาคต้น     | ภาคปลาย | ภาคต้น | ภาคปลาย | ภาคต้น | ภาคปลาย | ภาคต้น | ภาคปลาย | ภาคต้น | ภาคปลาย |       |
| 2562           | 376        | 343     | 174    | 172     | 153    | 150     | 175    | 175     | 5      | 1       | 841   |
| 2563           | 250        | 238     | 327    | 322     | 170    | 169     | 149    | 149     | 4      | 3       | 881   |
| 2564           | 259        | 241     | 218    | 218     | 314    | 314     | 169    | 169     | 5      | 5       | 947   |
| 2565           | 262        | 252     | 227    | 221     | 217    | 215     | 315    | 315     | 4      | 3       | 1,006 |
| 2566           | 276        | 271     | 218    | 213     | 222    | 223     | 214    | 214     | 16     | 13      | 934   |

หมายเหตุ : 1. แสดงข้อมูลเป็นภาคการศึกษา ณ สัปดาห์ที่ 1 ของทุกภาคการศึกษา

2. ในช่องรวม ให้นำรวมจำนวนนิสิตเฉพาะภาคปลายของทุกปีการศึกษา

จำนวนนิสิตหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (4 ปี) ในแต่ละชั้นปี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง 2559

1. ปีการศึกษา 2562 ในภาคปลายมีนิสิตชั้นปีที่ 1 จำนวน 343 คน นิสิตชั้นปีที่ 2 จำนวน 172 คน และนิสิตชั้นปีที่ 3 จำนวน 150 คน นิสิตชั้นปีที่ 4 จำนวน 175 คน และนิสิตชั้นปีที่ 5 ขึ้นไป จำนวน 1 คน รวมนิสิตทั้งหมด จำนวน 841 คน

2. ปีการศึกษา 2563 ในภาคปลายมีนิสิตชั้นปีที่ 1 จำนวน 238 คน นิสิตชั้นปีที่ 2 จำนวน 322 คน และ นิสิตชั้นปีที่ 3 จำนวน 169 คน นิสิตชั้นปีที่ 4 จำนวน 149 คน และนิสิตชั้นปีที่ 5 ขึ้นไป จำนวน 3 คน รวมนิสิตทั้งหมด จำนวน 881 คน

#### จำนวนนิสิตหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (4 ปี) ในแต่ละชั้นปี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง 2564

1. ปีการศึกษา 2564 ในภาคปลายมีนิสิตชั้นปีที่ 1 จำนวน 241 คน นิสิตชั้นปีที่ 2 จำนวน 218 คน นิสิตชั้นปีที่ 3 จำนวน 314 คน นิสิตชั้นปีที่ 4 จำนวน 169 คน และนิสิตชั้นปีที่ 5 ขึ้นไป จำนวน 5 คน รวมนิสิตทั้งหมด จำนวน 947 คน

2. ปีการศึกษา 2565 ในภาคปลายมีนิสิตชั้นปีที่ 1 จำนวน 252 คน นิสิตชั้นปีที่ 2 จำนวน 221 คน นิสิตชั้นปีที่ 3 จำนวน 215 คน นิสิตชั้นปีที่ 4 จำนวน 315 คน และนิสิตชั้นปีที่ 5 ขึ้นไป จำนวน 3 คน รวมนิสิตทั้งหมด จำนวน 1,006 คน

3. ปีการศึกษา 2566 ในภาคปลายมีนิสิตชั้นปีที่ 1 จำนวน 271 คน นิสิตชั้นปีที่ 2 จำนวน 213 คน นิสิตชั้นปีที่ 3 จำนวน 223 คน นิสิตชั้นปีที่ 4 จำนวน 314 คน และนิสิตชั้นปีที่ 5 ขึ้นไป จำนวน 13 คน รวมนิสิตทั้งหมด จำนวน 934 คน

#### สรุปอัตราการคงอยู่ของนิสิตในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ดังนี้

1. อัตราคงอยู่ของนิสิตที่เข้าศึกษาหลักสูตร 62 (เข้าศึกษาปี 2562) ของหลักสูตร คือ จำนวนที่ลงทะเบียน 376 คน อยู่จนครบ 3 ปีตามกำหนดระยะเวลาในการศึกษา 314 คน คิดเป็นร้อยละ 83.51

2. อัตราคงอยู่ของนิสิตที่เข้าศึกษาหลักสูตร 63 (เข้าศึกษาปี 2563) ของหลักสูตร คือ จำนวนที่ลงทะเบียน 250 คน อยู่จนครบ 2 ปีตามกำหนดระยะเวลาในการศึกษา 218 คน คิดเป็นร้อยละ 87.2

#### สรุปอัตราความคงอยู่ของนิสิตหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (4 ปี)

1. อัตราคงอยู่ของนิสิตที่เข้าศึกษาหลักสูตร 64 (เข้าศึกษาปี 2564) ของหลักสูตร คือ จำนวนที่ลงทะเบียน 259 คน อยู่จนครบ 1 ปีตามกำหนดระยะเวลาในการศึกษา 241 คน คิดเป็นร้อยละ 93.05

2. อัตราคงอยู่ของนิสิตที่เข้าศึกษาหลักสูตร 65 (เข้าศึกษาปี 2565) ของหลักสูตร คือ จำนวนที่ลงทะเบียน 262 คน อยู่จนครบ 1 ปีตามกำหนดระยะเวลาในการศึกษา 252 คน คิดเป็นร้อยละ 96.18

3. อัตราคงอยู่ของนิสิตที่เข้าศึกษาหลักสูตร 66 (เข้าศึกษาปี 2566) ของหลักสูตร คือ จำนวนที่ลงทะเบียน 276 คน อยู่จนครบ 1 ปีตามกำหนดระยะเวลาในการศึกษา 271 คน คิดเป็นร้อยละ 98.18

#### ตารางที่ 2.6.3.5 จำนวนนิสิตในแต่ละชั้นปี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (ภาคบัณฑิต)

| ปี<br>การศึกษา | จำนวนนิสิต |         |        |         |        |         |        |         |        |         | รวม |
|----------------|------------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|-----|
|                | ปี 1       |         | ปี 2   |         | ปี 3   |         | ปี 4   |         | > ปี 4 |         |     |
|                | ภาคต้น     | ภาคปลาย | ภาคต้น | ภาคปลาย | ภาคต้น | ภาคปลาย | ภาคต้น | ภาคปลาย | ภาคต้น | ภาคปลาย |     |
| 2562           | 22         | 18      | 18     | 18      | 19     | 19      | 0      | 0       | 0      | 0       | 55  |
| 2563           | 16         | 16      | 16     | 15      | 18     | 18      | 0      | 0       | 0      | 0       | 49  |
| 2564           | 21         | 20      | 16     | 16      | 15     | 15      | 1      | 1       | 0      | 0       | 52  |
| 2565           | 13         | 12      | 19     | 18      | 16     | 16      | 0      | 0       | 0      | 0       | 46  |
| 2566           | 15         | 15      | 12     | 12      | 18     | 18      | 0      | 0       | 0      | 0       | 45  |

หมายเหตุ : 1. แสดงข้อมูลเป็นภาคการศึกษา ณ สิ้นสัปดาห์ที่ 1 ของทุกภาคการศึกษา

2. ในช่องรวม ให้นำบรวมนิสิตรวมเฉพาะภาคปลายของทุกปีการศึกษา

#### จำนวนนิสิตหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (ภาคบัณฑิต) ในแต่ละชั้นปี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (ภาคบัณฑิต) หลักสูตร 2559

1. ในปีการศึกษา 2562 ในภาคปลายมีนิสิตชั้นปีที่ 1 จำนวน 18 คน นิสิตชั้นปีที่ 2 จำนวน 18 คน และ นิสิตชั้นปีที่ 3 จำนวน 19 คน รวมนิสิตทั้งทั้งหมด จำนวน 55 คน

2. ในปีการศึกษา 2563 ในภาคปลายมีนิสิตชั้นปีที่ 1 จำนวน 16 คน นิสิตชั้นปีที่ 2 จำนวน 15 คน และ นิสิตชั้นปีที่ 3 จำนวน 18 คน รวมนิสิตทั้งหมดจำนวน 49 คน

**จำนวนนิสิตหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (ภาคบัณฑิต) ในแต่ละชั้นปี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (ภาคบัณฑิต) หลักสูตร 2564**

1. ในปีการศึกษา 2564 ในภาคปลายมีนิสิตชั้นปีที่ 1 จำนวน 20 คน นิสิตชั้นปีที่ 2 จำนวน 16 คน นิสิตชั้นปีที่ 3 จำนวน 15 คน และนิสิตชั้นปีที่ 4 จำนวน 1 คน รวมนิสิตทั้งหมด จำนวน 52 คน

2. ในปีการศึกษา 2565 ในภาคปลายมีนิสิตชั้นปีที่ 1 จำนวน 12 คน นิสิตชั้นปีที่ 2 จำนวน 18 คน และ นิสิตชั้นปีที่ 3 จำนวน 16 คน รวมนิสิตทั้งหมด จำนวน 46 คน

3. ในปีการศึกษา 2566 ในภาคปลายมีนิสิตชั้นปีที่ 1 จำนวน 15 คน นิสิตชั้นปีที่ 2 จำนวน 12 คน และ นิสิตชั้นปีที่ 3 จำนวน 18 คน รวมนิสิตทั้งหมด จำนวน 45 คน

**สรุปอัตราการคงอยู่ของนิสิตในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ดังนี้**

1. อัตราคงอยู่ของนิสิตที่เข้าศึกษารหัส 62 (เข้าศึกษาปี 2562) ของหลักสูตร คือ จำนวนที่ลงทะเบียน 22 คน อยู่จนครบ 3 ปีตามกำหนดระยะเวลาในการศึกษา 15 คน คิดเป็นร้อยละ 68.18

2. อัตราคงอยู่ของนิสิตที่เข้าศึกษารหัส 63 (เข้าศึกษาปี 2563) ของหลักสูตร คือ จำนวนที่ลงทะเบียน 16 คน อยู่จนครบ 2 ปีตามกำหนดระยะเวลาในการศึกษา 16 คน คิดเป็นร้อยละ 100

**สรุปอัตราการคงอยู่ของนิสิตหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (ปริญญาตรีใบที่ 2) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง 2564**

1. อัตราคงอยู่ของนิสิตที่เข้าศึกษารหัส 64 (เข้าศึกษาปี 2564) ของหลักสูตร คือ จำนวนที่ลงทะเบียน 21 คน อยู่จนครบ 1 ปีตามกำหนดระยะเวลาในการศึกษา 20 คน คิดเป็นร้อยละ 95.23

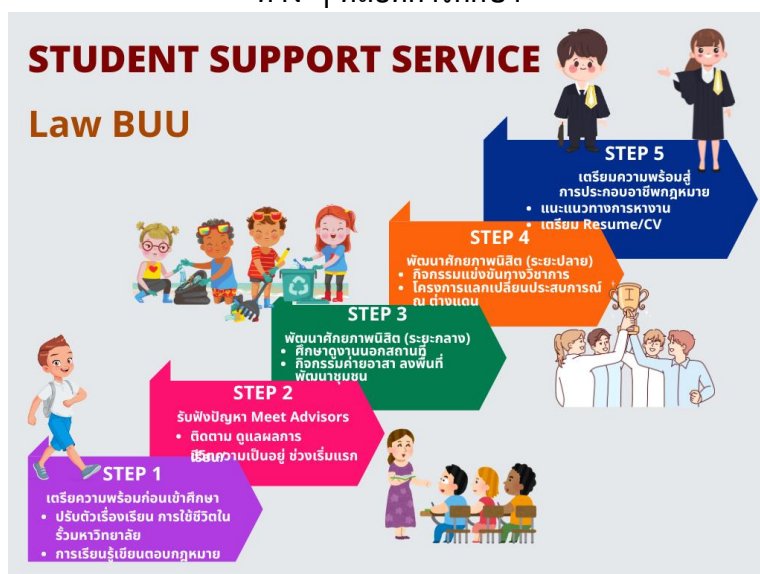
2. อัตราคงอยู่ของนิสิตที่เข้าศึกษารหัส 65 (เข้าศึกษาปี 2565) ของหลักสูตร คือ จำนวนที่ลงทะเบียน 13 คน อยู่จนครบ 1 ปีตามกำหนดระยะเวลาในการศึกษา 12 คน คิดเป็นร้อยละ 92.31

3. อัตราคงอยู่ของนิสิตที่เข้าศึกษารหัส 66 (เข้าศึกษาปี 2566) ของหลักสูตร คือ จำนวนที่ลงทะเบียน 15 คน อยู่จนครบ 1 ปีตามกำหนดระยะเวลาในการศึกษา 15 คน คิดเป็นร้อยละ 100

**2.6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.**

สำหรับกิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมการประกวดแข่งขันของผู้เรียน และการบริการอื่น ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และทักษะการประกอบอาชีพ การจัดโครงการเสริมหลักสูตรทั้งก่อนเข้าศึกษาจนจบการศึกษา และดำเนินกระบวนการต่าง ๆ ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตร ฯ โดยระหว่างการศึกษาในปีการศึกษา 2564 - 2566 ได้กำหนดจัดโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ให้แก่นิสิตได้เข้าร่วม ดังนี้

แผนภาพที่ 2.6.4.1 แสดงกระบวนการพัฒนาศักยภาพนิสิตเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดการศึกษา



จากเสียงสะท้อนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรที่เสนอแนะสิ่งที่หลักสูตร ฯ สามารถพัฒนาได้ คือ กระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มการศึกษา การทำความร่วมมือกับโรงเรียนมัธยมศึกษาตะวันออกที่อาจารย์สามารถเข้าไปสอน แนะนำเกี่ยวกับการเรียนกฎหมาย หรือช่วงปฐมนิเทศของคณะ ฯ ที่ภาควิชา ฯ จะเชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายให้นิสิตชั้นปี 1 ฟัง เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนกฎหมาย เมื่อเข้าเรียนปีแรกจะเป็นปีที่นิสิตต้องปรับตัวในหลาย ๆ เรื่อง โดยเฉพาะปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับการเรียน หลักสูตร ฯ จึงให้ความสำคัญกับช่วงเริ่มต้นนี้ โดยจัดกิจกรรม Meet Advisors รับฟังความต้องการของนิสิต และสร้างความสัมพันธ์กับอาจารย์ที่ปรึกษาที่โดยปกติจะสื่อสารกันทางไลน์/อีเมล จึงเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิตแสดงความคิดเห็น เสนอความต้องการของตนได้โดยตรง และอาจารย์สามารถจัดการปัญหา หรือเสนอประเด็นต่าง ๆ ไปยังผู้บริหารคณะ ฯ ต่อไป

ทั้งนี้ การวางแผนของหลักสูตรสำหรับการส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียนจากสถานที่ปฏิบัติงานจริงนั้นทางหลักสูตร ฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของนิสิตระหว่างที่ศึกษา (ชั้นปีที่ 2 – 3) โดยจัดให้มีการชี้แนะแนวทางการเรียนกฎหมายต่อไปอย่างถูกวิธี และมีเป้าหมายในการเลือกศึกษา เพื่อทำงานในสาขาที่ตนถนัดต่อไป และให้นิสิตได้มีโอกาสเปิดโลกทัศน์โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ในรายวิชาของนิสิตทุกชั้นปี เช่น สัมมนากฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายนิติวิทยาศาสตร์ กฎหมายเด็กและเยาวชน กฎหมายพาณิชย์นาวี เป็นต้น

ปีการศึกษา 2566 หลักสูตรไม่ได้จัดโครงการฝึกงานให้นิสิตชั้นปีที่ 3 เนื่องจากนิสิตรหัส 64 จะต้องฝึกประสบการณ์ในรายวิชาภาคการเรียนที่ 2/2567 แต่หลักสูตรได้อำนวยความสะดวกในด้านธุรการให้นิสิตที่แจ้งความประสงค์จะไม่เลือกฝึกประสบการณ์แต่จะเลือกกลุ่มวิชาชีพ จึงจะเข้ารับการฝึกงานในภาคฤดูร้อนแทน เป็นระยะเวลา 2 เดือน (ช่วงภาคเรียนฤดูร้อน 22 เมษายน - 28 มิถุนายน 2567) เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตออกไปแสวงหาประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติงานจริงตามหน่วยงานราชการ เช่น ศาลยุติธรรม สำนักงานอัยการ และหน่วยงานภาคเอกชน สำนักงานทนายความต่าง ๆ

ส่วนการเตรียมความพร้อมวิชาชีพนักกฎหมายที่จำต้องสนับสนุนนิสิตชั้นปีที่ 4 ในทุก ๆ ด้าน เนื่องจากวิชาชีพกฎหมายมีคุณสมบัติที่นิสิตจะต้องเตรียมสอบในชั้นเนติบัณฑิต หรือสอบใบอนุญาตว่าความ โครงการ “Get Ready to be Professional” โดยมีผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพกฎหมาย เช่น ผู้พิพากษา อัยการ ทนายความ พนักงานสอบสวน พนักงานคดีปกครอง และมีการเสวนาโดยทีมรุ่นพี่ศิษย์เก่าตั้งแต่รุ่นที่ 1 – 14 ที่ประสบความสำเร็จในอาชีพทางกฎหมาย ได้ให้ความรู้เชิงเทคนิคในการสอบเข้าบรรจุรับราชการ หรือการสร้าง resume เพื่อให้ได้งานในภาคเอกชนกับน้อง ๆ

2.6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

หลักสูตร ฯ ใช้ทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุนจากส่วนงานของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งมีโครงสร้างตามแผนภาพด้านล่าง และมีจำนวนตามตารางที่ 2.6.5 (Evidences C 6.5)

แผนภาพที่ 2.6.5 โครงสร้างทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุนคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์



บุคลากรฝ่ายวิชาการ มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การประกาศตารางการเรียนการสอน เป็นต้น ให้นิสิตในหลักสูตรได้ทราบ บุคลากรฝ่ายกิจการที่สนับสนุนกิจกรรมสำหรับนิสิต ดูแลให้คำปรึกษาช่วยเหลือด้านต่าง ๆ นอกจากนี้ การติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรจะดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชานิติศาสตร์ด้วย ดังนั้น หากนิสิตในหลักสูตรมีข้อสงสัยหรือข้อคำถามเกี่ยวกับการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้แล้ว สามารถสอบถามเจ้าหน้าที่ภาควิชานิติศาสตร์ คือ นายสุพัชชัย โรจนศิริพงษ์ เป็นผู้ประสานงานระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตร และนิสิตหรือบุคคลภายนอก และยังเป็นแรงสนับสนุนที่สำคัญในการดำเนินการและให้ความช่วยเหลืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในเรื่องการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร นิสิตและคณาจารย์ประจำหลักสูตร ฯ ส่วนห้องสมุดสำหรับนิสิตที่เป็นแหล่งค้นคว้าหนังสือเฉพาะทางด้านกฎหมาย อยู่ที่ชั้น 3 ของตึกคณะ ฯ โดยมีบรรณารักษ์ 1 คน คอยอำนวยความสะดวกในการยืม คืนหนังสือ นอกเหนือไปจากการให้บริการยืมหนังสือกฎหมายและใช้สถานที่ของสำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยบูรพา

การบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน เช่น การยกย่อง ให้เกียรติ หรือให้รางวัลซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของการขึ้นเงินเดือนเมื่อสิ้นปีการศึกษาหรือรอบการประเมินในแต่ละปีนั้น จะดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ในลักษณะและรูปแบบที่ไม่แตกต่างไปจากบุคลากรสายวิชาการ

การคัดสรรบุคลากรสายสนับสนุนของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ใช้รูปแบบการสรรหาหลักผ่านระบบการดำเนินงานร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยเริ่มจากการสำรวจและวิเคราะห์อัตรากำลังหรือตำแหน่งงานที่ขาดแคลนและเป็นที่ต้องการ ผ่านการพิจารณาของกองแผนงาน และประกาศรับสมัครคัดเลือกตามระบบที่

มหาวิทยาลัยกำหนดในการผ่านการทดสอบภาค ก. ของมหาวิทยาลัยและเปิดรับตำแหน่งเฉพาะ หากภารกิจใดที่ยังมีความต้องการผู้ปฏิบัติงาน คณะ ฯ ได้จัดสรรเงินรายได้ในการจ้างเหมาบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่เฉพาะกรณี

เนื่องจากในระดับหลักสูตรไม่ได้มีการกำหนดตำแหน่งหรือแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนให้ประจำอยู่ในหลักสูตรโดยเฉพาะเจาะจง ดังนั้น การกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนโดยหลักจึงอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ คือ ฝ่ายบุคคล (HR) ของคณะซึ่งจะเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลเรื่องกฎระเบียบเกี่ยวกับความต้องการกำลังคน เรื่องเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนเป็นหลัก

การคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อทำหน้าที่ประสานงานและช่วยเหลือการทำงานของหลักสูตรต่างๆ ในภาควิชานิติศาสตร์ ได้ดำเนินการโดยคำนึงถึงภาระงานประจำของบุคลากรนั้น เพื่อลดความซ้ำซ้อนของงานในส่วนงานเดิมของบุคลากร และไม่กระทบกับภาระงานเดิมที่มีอยู่ ทั้งนี้ การกำหนดภารกิจการทำงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลรายปี ในการกำหนดรายละเอียดของงาน (Job description) การปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแล ในเรื่องของประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสมรรถนะ เพื่อให้การทำงานได้มาตรฐาน ในแต่ละปี บุคลากรสายสนับสนุนจึงต้องทำข้อกำหนดเป้าหมายสำหรับประเมินตนเองในต้นปีงบประมาณ เพื่อให้ผู้บริหารนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ประกอบการพิจารณาในการ เลื่อนขั้นเงินเดือน คณะ ฯ ได้สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายบุคคลเพื่อขึ้นสู่การดำรงตำแหน่งชำนาญการ อันเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่งที่ตนปฏิบัติงานอยู่ (ภาคผนวก 9i)

ในส่วนของการระบุและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนนั้น โดยหลักจะดำเนินการโดยงานบุคคล (HR) ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมีการประสานงานกับหัวหน้าส่วนงานในแต่ละส่วนงานเป็นหลัก โดยในช่วงก่อนเริ่มต้นรอบการประเมิน งานบุคคล (HR) จะนำส่ง “แบบข้อตกลงการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย” ซึ่งประกอบไปด้วย 1) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 1) และแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 2) เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านกรอกข้อมูลแผนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนดระดับค่าเป้าหมายในงานต่าง ๆ และกำหนดระดับสมรรถนะที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านคาดหวังไว้สำหรับสมรรถนะด้านต่าง ๆ ที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีในส่วนขององค์ประกอบที่ 2 เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงปลายของรอบการประเมิน ซึ่งงานบุคคลส่งแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับเดิมที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านกรอกรายละเอียดแผนการไว้เมื่อช่วงก่อนเริ่มต้นรอบการประเมินคืนให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านอีกครั้ง เพื่อให้กรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้นในช่วงรอบการประเมิน 1 ปีว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้มากน้อยเพียงใด แล้วนำส่งงานบุคคล (HR) คืนพร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานในช่วงรอบการประเมินที่ผ่านมาดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษานั้นมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการทำ “แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย” ซึ่งงานบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการและประสานงานกับหัวหน้าส่วนงานที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านสังกัดอยู่ต่อไป และคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะเป็นผู้ประเมิน โดยจะนำความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน ฯ มาพิจารณาประกอบด้วย โดยหลักผลของการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ จะมีผลต่อการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านโดยตรงด้วย

นอกจากนี้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ยังเปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถเข้าร่วมงานสัมมนาหรือโครงการอบรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพของตัวบุคคลแต่ละท่านอีกด้วย

2. 6. 6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

บุคลากรฝ่ายวิชาการ มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การประกาศ

ตารางการเรียนการสอน การยื่นคำร้องต่าง ๆ ให้คำปรึกษาถึงกระบวนการต่าง ๆ รวมถึง การประสานงานกับ ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย กรณีมีนิสิตพันสภภาพเนื่องจากไม่มาชำระเงิน ติดต่อนิสิตให้ส่งเอกสารค่าตัวสำเร็จ การศึกษาเพิ่มเติม เป็นต้น ส่วนบุคลากรฝ่ายกิจการนิสิตดูแลและอำนวยความสะดวกนิสิตในส่วนของกิจกรรม ส่งเสริมศักยภาพนิสิต ดูแลสิทธิสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของนิสิต และมีคณะกรรมการกิจการนิสิตของคณะ ฯ กำหนดการให้ทุนการศึกษาประเภทต่าง ๆ เช่น ทุนแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ณ ต่างแดน ทุนเรียนดี ทุน ช่วยงาน ทุนขาดแคลน ทุนนิสิตพิการ และโดยเฉพาะทุนการแข่งขันทางวิชาการที่หลักสูตร ฯ เสนอขอของบประมาณ ต่อผู้บริหารเพื่อสนับสนุนกิจกรรมรายวิชาของหลักสูตร ฯ ในการสร้างแรงจูงใจ กระตุ้นให้ผู้เรียนเข้าร่วมทำ กิจกรรมและพัฒนา สร้างสรรค์ผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นการคืนประโยชน์ให้นิสิตจากการจ่ายค่า เทอม และช่วยเหลือนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

นอกจากนี้ การติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ฯ จะดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชานิติศาสตร์ด้วย ดังนั้น หากนิสิตในหลักสูตรมีข้อสงสัยหรือข้อ คำถามเกี่ยวกับการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้แล้ว นิสิตก็สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำภาควิชานิติศาสตร์

อย่างไรก็ตาม เมื่อเทียบเคียงข้อมูลการสนับสนุนเรื่องสหกิจศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย บุรพา ที่มีศูนย์สหกิจศึกษาและมีเจ้าหน้าที่ดูแลประจำ รับผิดชอบประสานงานทุกอย่างตั้งแต่กระบวนการวางแผนการทำงานร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานต่าง ๆ สร้างระบบสารสนเทศที่ใช้เก็บข้อมูลนิสิตฝึกงาน สมัครงาน ส่งหนังสือ ตลอดจนการเก็บสถิติข้อมูลผลการประเมินนิสิตฝึกงานเพื่อนำข้อมูลไปให้ทุกหลักสูตรของคณะ ฯ ใช้ ประโยชน์ สะท้อนให้เห็นถึงกระบวนการทำงานที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ปีการศึกษา 2566 หลักสูตร ฯ จึง ให้เจ้าหน้าที่ภาควิชา ฯ ศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการทำงาน โดยเริ่มจากการพัฒนาคู่มือฝึกงานของนิสิตที่จะต้อง เริ่มไปฝึกประสบการณ์แบบภาคบังคับเป็นครั้งแรกในภาคการศึกษาที่ 2/2567 แต่กระบวนการจะต้องเริ่มต้นปี การศึกษา ส่วนการสนับสนุนด้านการเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบเฉพาะของคณะ ฯ หลักสูตร ฯ ได้เสนอ ผู้บริหารคณะ ฯ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่าย IT ช่วยพัฒนาระบบดังกล่าวต่อไป

## 2.7 Facilities and Infrastructure

2.7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

หลักสูตร ฯ ได้รับการสนับสนุนทรัพยากรทางกายภาพ อุปกรณ์ วัสดุ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เพียงพอต่อการ จัดการเรียนการสอน และเพียงพอต่อการสนับสนุนการเรียนรู้ของนิสิต ดังนี้

| ผู้รับผิดชอบ              | สิ่งสนับสนุน                                                                | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กองอาคารสถานที่           | อาคารเรียนรวมของมหาวิทยาลัย ได้แก่ อาคาร KA อาคาร KB อาคาร KC และอาคาร QS-1 | หลักสูตร ฯ สามารถบริหารจัดการห้องเรียนได้ อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่หลักสูตร ฯ จำเป็นต้องใช้ห้องเรียน ขนาดใหญ่ที่สามารถรองรับจำนวนนิสิต 100 ถึง 200 คน โดยห้องเรียนที่ได้รับการสนับสนุนมี โสตทัศนูปกรณ์ที่ครบครันและพร้อมใช้งาน ได้แก่ เครื่องฉายและจอ LED ไมโครโฟนและลำโพง และมีคอมพิวเตอร์สำหรับการสอนที่สามารถเข้าระบบ สารสนเทศของมหาวิทยาลัย ได้แก่ Internet โปรแกรม LMS และฐานข้อมูลอื่นๆ |
| คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ | อาคารเรียน Pol-Law I                                                        | หลักสูตร ฯ สามารถบริหารจัดการห้องเรียนได้ อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ โดยห้องเรียนที่ ได้รับการสนับสนุนมีโสตทัศนูปกรณ์ที่ครบครัน                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |  |                                                                                                                                                                              |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | และพร้อมใช้งาน ได้แก่ เครื่องฉายและจอ LED ไมโครโฟนและลำโพง และมีคอมพิวเตอร์สำหรับการสอนที่สามารถเข้าระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ได้แก่ Internet โปรแกรม LMS และฐานข้อมูลอื่นๆ |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

หมายเหตุ รายละเอียดของภาพห้องเรียน ([Evidences C 7.1.1](#))

## 2.7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

หลักสูตรฯ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์สำหรับตกแต่งภายในห้องปฏิบัติการศาลจำลอง ซึ่งเป็นห้องปฏิบัติการสำหรับการเรียนรู้และการฝึกทักษะการวิเคราะห์ความให้แก่บัณฑิตนิติศาสตร์ในรายวิชาว่าความและศาลจำลอง และใช้สำหรับจัดกิจกรรม Active Learning ในรายวิชาต่าง ๆ เช่น วิชากฎหมายลักษณะมรดก วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง เป็นต้น โดยห้องปฏิบัติการศาลจำลองมีอุปกรณ์ที่จำลองมาจากห้องพิจารณาคดีในศาลยุติธรรมที่ครบครัน ได้แก่ พระบรมฉายาลักษณ์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี ซึ่งประดิษฐานอยู่บนผนังเหนือบัลลังก์ผู้พิพากษา นอกจากนี้ยังประกอบไปด้วย บัลลังก์สำหรับนั่งพิจารณาคดีของผู้พิพากษา ที่นั่งสำหรับทนายโจทก์และทนายจำเลย คอกพยาน และเก้าอี้นั่งแบบมีพนักพิงและที่วางแขนสำหรับผู้ที่นั่งสังเกตการณ์การพิจารณาคดีในห้องปฏิบัติการศาลจำลอง โดยห้องปฏิบัติการศาลจำลองได้รับการติดตั้งระบบแสงสว่างที่เหมาะสม และมีโสตทัศนูปกรณ์ที่ครบครันและพร้อมใช้งาน ได้แก่ เครื่องฉายและจอ LED ไมโครโฟนและลำโพง และมีคอมพิวเตอร์สำหรับการสอนที่สามารถเข้าระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ได้แก่ Internet โปรแกรม LMS และฐานข้อมูลอื่นๆ อีกทั้งคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ยังได้สนับสนุนงบประมาณให้หลักสูตรฯ จัดซื้อชุดครุยทนายความ ชุดครุยผู้พิพากษา เครื่องแบบพนักงานสอบสวน ที่มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน เพื่อนำมาให้นักศึกษาได้สวมใส่สำหรับแสดงบทบาทสมมติในการจำลองสถานการณ์ว่าความด้วยในห้องปฏิบัติการศาลจำลอง

หมายเหตุ รายละเอียดของภาพห้องเรียน ([Evidences C 7.2.1-2](#))

## 2.7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการสำหรับให้บริการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยและให้บริการแก่นิสิตมหาวิทยาลัยรวมทั้งบุคคลภายนอก โดยฐานข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการที่สำนักหอสมุดกลางให้บริการ ได้แก่ หนังสือ ตำรา วารสาร บทความทางวิชาการ รวมทั้งระบบฐานข้อมูลที่เป็น digital library

อย่างไรก็ตาม หลักสูตรฯ พบว่าระบบฐานข้อมูลที่เป็น digital library ที่สำนักหอสมุดกลางให้บริการนั้น ยังไม่มีฐานข้อมูลที่เป็นงานวิชาการด้านกฎหมาย โดยหลักสูตรฯ ได้นำปัญหาดังกล่าวมาวิเคราะห์แล้วพบว่า การจัดการเรียนการสอนสำหรับนิสิตนิติศาสตร์ในระดับปริญญาตรี ยังไม่มีความจำเป็นที่จะต้องให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลวิชาการด้านกฎหมายของต่างประเทศ ซึ่งการจัดการเรียนการสอนสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีนั้นจะใช้เพียงฐานข้อมูลที่เป็นภาษาไทย ดังนั้น หนังสือ ตำรา วารสาร บทความทางวิชาการ และเอกสารรวบรวมคำพิพากษาศาลฎีกา ที่สำนักหอสมุดกลางจัดให้บริการแก่นิสิตระดับปริญญาตรีจึงเพียงพอแล้วในปัจจุบัน หลักสูตรฯ จึงยังไม่มีแผนที่จะใช้ระบบฐานข้อมูลที่เป็น digital library ในปัจจุบัน แต่อย่างไรก็ตาม หากในอนาคตมีความจำเป็นที่ผู้สอนในรายวิชาต่างๆ รวมทั้งผู้เรียน จำเป็นต้องค้นคว้าบทความทางวิชาการต่างประเทศสำหรับการเรียนการสอนหรือการวิจัย หลักสูตรฯ ก็จะนำความต้องการนั้นมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนการใช้งบประมาณในการจัดซื้อระบบฐานข้อมูลที่เป็น digital library ต่อไป

## 2.7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหลักของมหาวิทยาลัย ซึ่งหลักสูตรฯ ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวมาใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาจกล่าวได้ว่าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยบูรพาที่ใช้อยู่ในปัจจุบันสามารถ

ตอบสนองต่อความต้องการและสอดคล้องกับบรรณประโยชน์ในการใช้งานของบุคลากรและนิสิตได้อย่างครอบคลุมแทบทุกมิติ ได้แก่ ระบบอินเทอร์เน็ตไร้ไฟที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั้งในอาคารเรียนและรอบอาคารเรียน รวมทั้งสำนักคอมพิวเตอร์ยังให้บริการระบบจัดเก็บสำรองข้อมูลที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน ได้แก่ การนำผลิตภัณฑ์ Google Workspace for Education Plus มาใช้ในมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนภายใต้โดเมน @go.buu.ac.th เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับอาจารย์และนิสิตสามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอนในรูปแบบคลาวด์ นอกจากนี้สำนักคอมพิวเตอร์ยังให้บริการในกรณีอาจารย์ผู้สอนจัดทำสื่อการสอนแบบออนไลน์ โดยติดตั้งและใช้งานระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ โดยเลือกใช้ Moodle LMS เป็นต้น

นอกจากนั้น สำนักคอมพิวเตอร์ยังได้ให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์แก่อาจารย์และนิสิต เช่น ระบบสารสนเทศข้อมูลการให้บริการนิสิตแบบ one stop service ซึ่งเป็นประโยชน์แก่นิสิตในการสืบค้นข้อมูลการให้บริการที่มีความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันทำให้นิสิตสามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น หรือการจัดทำระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-meeting) ซึ่งเป็นประโยชน์แก่อาจารย์ในการจัดเตรียมวาระการประชุมและการรับรองรายงานการประชุมที่ลดการใช้กระดาษและอาจารย์ผู้ดูแลการประชุมไม่ต้องทำงานเอกสารซ้ำซ้อนกันเนื่องด้วยระบบจะนำข้อมูลมาประมวลผลและสรุปรายงานการประชุมตามที่บันทึกไว้ในระบบและผู้เข้าร่วมการประชุมสามารถเข้าไปตรวจสอบและรับรองรายงานการประชุมผ่านระบบดังกล่าว หรือการพัฒนาเว็บสารสนเทศที่อำนวยความสะดวกให้แก่กวีวิจัย ผ่านระบบ e-research ซึ่งรวบรวมฐานข้อมูลของนักวิจัยไว้อย่างเป็นระบบ และระบบยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์โดยนักวิจัยสามารถยื่นเอกสารผ่านระบบ BUU ethics submission online ซึ่งช่วยลดการใช้กระดาษและทำให้นักวิจัยสามารถยื่นเอกสารได้รวดเร็วและสะดวกยิ่งขึ้น (รายละเอียดตามตารางในภาคผนวกที่ 7.4 – 1)

อย่างไรก็ตาม หลักสูตรฯ ยังมีความต้องการให้สำนักคอมพิวเตอร์ พบปัญหาการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำนักคอมพิวเตอร์จัดให้บริการ เช่น สัญญาณ Internet Wi-Fi ที่เกิดจากผลพวงกระแสไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยขัดข้องบ่อยครั้ง หรือปัญหาในกรณีที่ผู้ใช้ Internet Wi-Fi จำนวนมากในเวลาเดียวกัน ส่งผลให้ความเร็วของสัญญาณ Internet Wi-Fi ลดลง ซึ่งบางครั้งส่งผลกระทบต่อจัดการเรียนการสอนทั้งแบบนอกห้องเรียน (ออนไลน์) และแบบในห้องเรียน (ออนไซต์) พอสมควร กรณีปัญหาดังกล่าว หลักสูตรฯ พยายามสะท้อนไปยังสำนักคอมพิวเตอร์ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ โดยสำนักคอมพิวเตอร์ได้รับรู้และพยายามแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยตลอด

หมายเหตุ รายละเอียดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ([Evidences 7.4.1](#))

**2.7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.**

ปัจจุบันนิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรฯ สามารถใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ที่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสำนักคอมพิวเตอร์ ห้องคอมพิวเตอร์ของสำนักหอสมุดกลาง และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ([Evidences 7.5.1](#)) อีกทั้ง หลักสูตรฯ ได้รับการสนับสนุนทรัพยากรโครงสร้างเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตจากสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา <https://ict.buu.ac.th/> โดยอาจารย์ บุคลากร นักวิจัย และนิสิต สามารถเข้าถึงและใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตดังกล่าวโดยไม่ต้องลงทะเบียนผ่านระบบ <https://ict.buu.ac.th/index.php?r=service%2Fwifi> ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดทำคู่มือให้คำแนะนำผู้ใช้งานไว้อย่างชัดเจน ([Evidences 7.5.1](#)) ทั้งนี้ เครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตกระจายไปยังพื้นที่ต่างๆ ในมหาวิทยาลัยอย่างครอบคลุมและเพียงพอต่อการใช้งาน ส่งผลให้อาจารย์ บุคลากร นักวิจัย และนิสิต สามารถใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสอน การวิจัย การบริการ และการบริหาร ตามรายละเอียดใน criteria 7.4 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม หลักสูตรฯ พบปัญหาการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำนักคอมพิวเตอร์จัดให้บริการ เช่น สัญญาณ Internet Wi-Fi ที่เกิดจากผลพวงกระแสไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยขัดข้องบ่อยครั้ง หรือปัญหาในกรณีที่ผู้ใช้ Internet Wi-Fi จำนวนมากในเวลาเดียวกัน ส่งผลให้ความเร็วของสัญญาณ Internet Wi-Fi ลดลง ซึ่งบางครั้งส่งผลกระทบต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำนักคอมพิวเตอร์จัดให้บริการพอสมควร กรณีปัญหาดังกล่าว หลักสูตรฯ พยายามสะท้อนไปยังสำนักคอมพิวเตอร์ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ โดยสำนักคอมพิวเตอร์ได้รับรู้และพยายาม

แก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยตลอด และปัญหาอีกประการที่หลักสูตรฯ ค้นพบ คือ คอมพิวเตอร์ที่มหาวิทยาลัยบูรพา รวมทั้ง คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จัดให้บริการแก่นิสิตอาจมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการของนิสิต อย่างไรก็ตาม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ได้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567” เมื่อวันที่ 13 – 15 พฤษภาคม พ.ศ.2567 ณ โรงแรมณิเทล กระบี่ บีชฟรอนท์ จ. กระบี่ โดยหลักสูตรฯ ได้นำเสนอปัญหาความไม่เพียงพอของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะไปสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งผู้บริหารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้รับทราบและกำหนดนโยบายและแผนการใช้งบประมาณเพื่อจัดทำศูนย์การเรียนรู้นอกห้องเรียนที่ให้บริการในรูปแบบของ Learning Space และ Co-Working Space โดยจะเพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์แบบ Notebook ในห้องศูนย์การเรียนรู้ดังกล่าว

## 2.7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานหลักที่ทำหน้าที่ในการจัดทำนโยบายและจัดทำมาตรฐานด้านความปลอดภัย และทำหน้าที่บริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา เช่น ถนน ทางเดินเท้า ระบบจราจร ระบบไฟฟ้าให้แสงสว่างยามค่ำคืน เป็นต้น โดยล่าสุดมหาวิทยาลัยบูรพาได้จัดสรรงบประมาณเพื่อซ่อมแซมพื้นผิวถนนที่ชำรุดภายในมหาวิทยาลัย และจัดทำเนิน (ลูกระนาด) เพื่อลดความเร็วของยานพาหนะที่ขับขีภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งทาสีทางม้าลายสำหรับเดินข้ามถนนตามจุดต่าง นอกจากนั้น กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำสื่อสังคมออนไลน์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น YouTube <https://www.youtube.com/shorts/zdaBz8d3X14> เพื่อเผยแพร่วิธีการใช้รถใช้ถนนภายในมหาวิทยาลัยให้เกิดความปลอดภัยไปยังนิสิต บุคลากร และบุคคลภายนอก ที่น่ายานพาหนะเข้ามาใช้ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา อีกทั้งมหาวิทยาลัยบูรพายังได้จัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อและติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดภายในมหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อทดแทนระบบเก่าที่ชำรุด ประกอบกับมหาวิทยาลัยและคณะฯ ได้ติดตั้งถังดับเพลิงตามจุดต่างๆ ภายในอาคารและสถานที่ของมหาวิทยาลัยฯ และของคณะฯ อย่างเพียงพอ ดังนั้น จากการดำเนินงานดังกล่าว หลักสูตรฯ จึงเชื่อมั่นว่าสิ่งที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการไปนี้ จะช่วยให้การใช้รถใช้ถนนรวมทั้งการใช้ชีวิตภายในมหาวิทยาลัยมีความปลอดภัยยิ่งขึ้น (Evidences 7.6.1)

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนและให้บริการด้านสุขภาพแก่บุคลากรและนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา (Evidences 7.6.1) ประกอบกับ กองกิจการนิสิต ได้บริการให้คำปรึกษาแก่นิสิต โดยนักจิตวิทยาให้คำปรึกษา หลักสูตรฯ จึงเชื่อมั่นว่านิสิตที่เข้าศึกษาในหลักสูตรฯ จะได้รับการดูแลด้านสุขภาพและได้รับการดูแลด้านจิตใจ

ในส่วนของโครงสร้างอาคารสถานที่ที่ใช้สำหรับจัดการเรียนการสอนและการให้บริการนิสิต ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะฯ หลักสูตรฯ พบว่า ลักษณะของอาคารส่วนใหญ่มีรูปแบบที่สามารถเอื้อและตอบสนองต่อการใช้งานของบุคลากรและนิสิตที่มีความต้องการพิเศษ เช่น ทางเข้าอาคารที่มีทางลาดให้ผู้มีความบกพร่องด้านการเดินสามารถใช้รถเข็น

อย่างไรก็ตาม หลักสูตรฯ พบว่ามหาวิทยาลัยบูรพาได้กำหนดนโยบายความปลอดภัยและกำหนดมาตรฐานความปลอดภัย ดังปรากฏใน <https://pdpa.buu.ac.th/> ซึ่งเป็นนโยบายและมาตรการที่คุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล แต่มหาวิทยาลัยยังไม่มีนโยบายและมาตรฐานความปลอดภัยในด้านสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย เช่น ระบบความปลอดภัยในการจราจร หรือมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนภายในมหาวิทยาลัย หรือมาตรฐานความปลอดภัยของอาคารสถานที่ ที่เป็นรูปธรรม ประกอบกับการให้บริการของนักจิตวิทยาให้คำปรึกษาแก่นิสิตที่มีสภาวะเครียดหรือมีอาการซึมเศร้า หลักสูตรฯ พบว่าบุคลากรผู้ให้บริการมีเพียงสองคน ซึ่งไม่เพียงพอต่อความต้องการรับบริการของนิสิตที่มีสภาวะเครียดหรือมีอาการซึมเศร้าที่สูงขึ้น กรณีดังกล่าว หลักสูตรฯ ได้นำเสนอผู้บริหารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ในโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567” เมื่อวันที่ 13 – 15 พฤษภาคม พ.ศ.2567 ณ โรงแรมณิเทล กระบี่ บีชฟรอนท์ จ. กระบี่ โดยเสนอให้คณะฯ ทำศูนย์ให้คำแนะนำปรึกษานิสิตที่มีความเครียดและอาการซึมเศร้า เป็นการเฉพาะต่างหากจากการให้บริการของมหาวิทยาลัย เนื่องด้วยข้อมูลที่หลักสูตรฯ รับทราบมา ปรากฏว่าคณะรัฐศาสตร์และ

นิติศาสตร์ มีจำนวนนิสิตที่มีสภาวะเครียดหรือมีอาการซึมเศร้าค่อนข้างสูง ซึ่งกรณีดังกล่าว ผู้บริการคณะฯ ได้รับทราบ และจะกำหนดเป็นแผนดำเนินการต่อไป และปัญหาอีกประการหนึ่งที่หลักสูตรฯ พบ คือ แม้ว่ามหาวิทยาลัยและคณะฯ จะวางรูปแบบอาคารให้รองรับการใช้งานของผู้ที่มีความต้องการพิเศษก็ตาม แต่สิ่งที่ดำเนินการไปนั้นอาจยังไม่เพียงพอ เช่น การปรับปรุงพื้นที่และอุปกรณ์ภายในห้องสุขาที่รองรับต่อผู้ที่มีความต้องการพิเศษ เช่น ห้องสุขาที่มีขนาดเหมาะสมที่จะ นำรถเข็นเข้าไปได้ มีราวจับ และมีประตูเปิด-ปิด แบบบานเลื่อน

**2.7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.**

มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดพื้นที่ทางกายภาพและจัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างอื่น เพื่อสนับสนุนให้ บุคลากรและนิสิตใช้ชีวิตภายในมหาวิทยาลัยบูรพาได้อย่างปกติสุขและมีคุณภาพชีวิตที่ดี ตลอดช่วงเวลาที่ทำงานหรือ ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ได้แก่ การที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีสวนสาธารณะและพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ นิสิตและบุคลากรสามารถใช้เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ หรือการที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีศูนย์ให้บริการด้านกีฬาและนันทนาการ อาทิ การให้บริการสนามฟุตบอล สนามฟุตบอล สนามตะกร้อ สนามและโรงยิมบาสเกตบอล โรงยิมวอลเลย์บอล โรงยิมแบดมิน ตันและเทเบิลเทนนิส สระว่ายน้ำ เพื่อให้ นิสิตและบุคลากรสามารถใช้ทรัพยากรเหล่านั้นสำหรับออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ อีกทั้งมหาวิทยาลัยยังให้บริการรถรับส่งภายในมหาวิทยาลัยให้แก่ นิสิตและบุคลากร ประกอบกับกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา ได้กำหนดให้มีชมรมกิจกรรมต่างๆ รองรับการใช้เวลาว่างนอกห้องเรียนของนิสิตสำหรับสมัครเป็น สมาชิกชมรมต่างๆ ที่ นิสิตสนใจ ซึ่งชมรมกิจกรรมเหล่านี้จะเป็นพื้นที่ให้นิสิตได้พบปะสมาคมและมีสังคมภายใน มหาวิทยาลัย อีกทั้ง มหาวิทยาลัยได้จัดบริการที่พักอาศัยให้แก่ นิสิตที่มีความต้องการเข้าพักในหอพักภายในมหาวิทยาลัย <https://www.buu.ac.th/%E0%B8%AB%E0%B8%AD%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%95/> ทั้งนี้ ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีหอพักสำหรับให้บริการ แก่ นิสิตจำนวน 6 หอพัก ซึ่งสามารถรองรับนิสิตเข้าพักอาศัยได้ประมาณ 5,000 คน โดยหอพักของมหาวิทยาลัยมีระบบรักษา ความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน ได้แก่ ระบบกล้องวงจรปิด ระบบพนักงานรักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง ระบบให้ความรู้ ด้านการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้และการอพยพกรณีเกิดเพลิงไหม้ผ่านบันไดหนีไฟ เป็นต้น หลักสูตรฯ จึงมีความ มั่นใจว่า สิ่งที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการดังกล่าว จะช่วยสนับสนุนให้นิสิตและบุคลากรในมหาวิทยาลัยสามารถดำรงชีวิตอ ยู๋ในมหาวิทยาลัยได้อย่างปลอดภัยและมีคุณภาพชีวิตที่ดี เหมาะสมต่อการศึกษา การสอน และการทำวิจัย (Evidences 7.7.1)

อย่างไรก็ตาม หลักสูตรฯ ยังพบปัญหาที่ต้องการสะท้อนให้มหาวิทยาลัยรับรู้ คือ จำนวนโรงอาหารที่ยังไม่ เพียงพอต่อความต้องการ ปัญหาคุณภาพของอาหารและราคา ซึ่งราคาอาหารค่อนข้างสูงแต่ส่วนทางกับปริมาณของ อาหารที่ค่อนข้างน้อย ปัจจัยนี้ย่อมส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของนิสิตที่ผู้ปกครองมีรายได้ปานกลางถึง รายได้ต่ำ กรณีดังกล่าว หลักสูตรฯ พยายามสะท้อนไปยังผู้บริหารมหาวิทยาลัยในช่องทางต่างๆ แต่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ก็ยังไม่มียุทธศาสตร์หรือแนวทางที่ชัดเจนในประเด็นปัญหาดังกล่าวนี้อย่างไร

**2.7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.**

คณะ ฯ สนับสนุนให้บุคลากรทุกท่านเข้ารับการฝึกอบรมตามความสามารถและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ เกี่ยวข้อง (training need) ทั้งภายในและนอกคณะ ฯ ทั้งนี้ งานบุคคลได้จัดทำสำรวจไปยังบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนทุกคนเพื่อให้ทราบความต้องการในการพัฒนาตนเอง ในแต่ละปี ซึ่งคณะ ฯ จะนำข้อมูลส่วนนี้ ไปประกอบการวางแผนการพัฒนากำลังคนต่อไป

ในปีการศึกษา 2566 บุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตรเข้าร่วมอบรมในประเด็นที่เป็นประโยชน์กับการ พัฒนาหลักสูตรและคุณภาพของหลักสูตร ได้แก่ 1. อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบอาจารย์พิเศษ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 2. อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การสร้างความรู้ความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามและอาชญากรรมไซเบอร์” 3. การใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุนการทำงาน 4. อบรมออนไลน์ด้านอาชญาวิทยา ในหัวข้อ “เรียนรู้ และเข้าใจพฤติกรรมอาชญากร” และ 5. อบรมออนไลน์ “กฎหมายอิสลามเบื้องต้น” (รายละเอียดได้จากตารางที่

4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน) โดยเจ้าหน้าที่ภาควิชานิติศาสตร์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนิสิตมีส่วนสำคัญในการช่วยให้ข้อมูลแก่นิสิตทั้งในเรื่องเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะในปีการศึกษา 2565 – 2566 เริ่มมีภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เข้ามาตามช่องทางต่าง ๆ และฉ้อโกงเงินจากนิสิตไปหลายราย การอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับปัญหาดังกล่าวจึงมีความสำคัญ และช่วยแก้ปัญหาเบื้องต้นให้แก่นิสิตได้ รวมถึงผู้ปกครองนิสิตที่มีความกังวลและได้ติดต่อผ่านเจ้าหน้าที่ภาควิชา ฯ และคณะ ฯ เพื่อร้องเรียน แจ้งผู้ซื้อในแอปพลิเคชันไลน์ที่หลอกลวงนิสิต เมื่อเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจที่ดีจึงช่วยให้คำแนะนำและประสานกองกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัยให้รับประชาสัมพันธ์ผ่านเพจมหาวิทยาลัยได้ทัน่วงที

**2.7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.**

คณะ ฯ มีนโยบายในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และบริการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนผู้เรียนของหลักสูตร คณะ ฯ มีการวางแผนกำหนดงบประมาณ โดยหลักสูตรเสนอขอให้คณะ ฯ จัดงบประมาณจากผลการประเมินในด้านความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เพียงพอและทันสมัย เช่น ชุดสำหรับถ่ายทอดสด เป็นต้น นอกจากนี้ คณะ ฯ ได้ดูแลกำกับติดตามตรวจสอบคุณภาพการใช้งานของอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัย

ในปีการศึกษา 2566 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มีแผนการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดการเรียนการสอน ([Evidences 7.9.1](#))

นอกจากนี้ การจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ หลักสูตรได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดหาทรัพยากรด้านแหล่งค้นคว้าข้อมูล ตำรา เอกสารสำคัญ วารสาร บทความทางด้านวิชากฎหมายให้เพียงพอและทันสมัย โดยเสนอของบประมาณจากคณะ ฯ ในการสั่งซื้อหนังสือและตำราทางกฎหมายให้เพียงพอภายใต้การกำกับของเกณฑ์มาตรฐานองค์กรวิชาชีพกฎหมาย คือ เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ และสภาทนายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่เข้ามาพิจารณารับรองหลักสูตรอนุปริญญาสาขานิติศาสตร์ เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2566 และเพิ่มกรณีศึกษาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ EEC หลักสูตรจึงได้จัดหาหนังสือและตำราทางกฎหมายที่ทันสมัยและเกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้าน EEC เพิ่มเติมที่ห้องสมุดของคณะ ฯ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหลักสูตร รวมถึงการใช้ประโยชน์จากห้องศาลจำลอง (Moot Court) ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยบริบทของนิติศาสตร์ที่ต้องผลิตนักกฎหมายในสายวิชาชีพต่าง ๆ โดยเฉพาะการฝึกศิลปะการว่าความที่นิตินิติประเมินกิจกรรม Moot Court เรื่องความต้องการให้หลักสูตร ฯ จัดหาชุดครุยผู้พิพากษา ทนายความ/อัยการ พนักงานสอบสวน เพื่อสนับสนุนการแสดงบทบาทสมมติ ปีการศึกษา 2566 หลักสูตร ฯ จึงเสนอของบประมาณเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างตัดชุดดังกล่าว และได้ใช้สำหรับกิจกรรม Moot Court ภาคการเรียนที่ 2/2566

([Evidences 7.9.2](#)) จากผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดช่วง 4 ปีที่ผ่านมา เมื่อวิเคราะห์แล้วหลักสูตรพบว่า ระดับคะแนนลดลงเป็นลำดับ สะท้อนให้เห็นว่าตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 หลักสูตรปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งภาคปกและภาคพิเศษสูงขึ้น ความต้องการและความคาดหวังของนิสิตจึงมีมุมมองที่เปลี่ยนไป ในส่วนที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการด้านสถานที่ อาคาร สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ที่จอดรถไม่เพียงพอ น้ำดื่มไม่เพียงพอ การชำระของห้องสุขา ความต้องการพื้นที่อ่านหนังสือเพิ่มมากขึ้น ฯลฯ ล้วนแต่เป็นเรื่องที่หลักสูตรไม่สามารถดำเนินการให้ได้โดยทันที และไม่มีอำนาจสั่งจัดซื้อ หรือซ่อมแซมได้เอง ดังนั้นหลักสูตรจึงนำเสนอแนวทางแก้ไข เพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อภาควิชาและคณะ ฯ เพื่อให้ดำเนินการสนับสนุนการบริการให้มีคุณภาพดีขึ้นเพื่อประโยชน์ของนิสิตที่จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาสูงขึ้น

## 2.8 Output and Outcomes

2.8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ระยะเวลาในการศึกษาตลอดหลักสูตร ๓ มีกำหนด 4 ปี นิสิตสามารถเรียนจบภายในระยะเวลาตามแผนการศึกษาที่กำหนด เนื่องจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ๓ มีกระบวนการติดตามผลการเรียนโดยใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่กำหนดให้มีอาจารย์ 4 ท่าน และอย่างน้อย 1 ใน 4 ท่าน จะต้องเป็นอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา ชั้นปีที่ 1 เพื่อกำกับติดตาม ดูแลอย่างใกล้ชิดเรื่องเรียน การปรับตัวกับการใช้ชีวิต ภาวะเครียด กอดตัน รวมถึงการวางแผนการลงทะเบียนเรียนกรณีนิสิตอยู่ในสถานะรอพินิจ ในกิจกรรม Meet Advisors ทำให้นิสิตทราบถึงความเหมาะสมของการจัดแผนการเรียนของตนอยู่ตลอดเวลา ส่งผลให้จำนวนนิสิตตกค้างแต่ละปีการศึกษามีจำนวนลดลง

ตารางที่ 2.8.1 ร้อยละการจบการศึกษาและร้อยละการพ้นสภาพของนิสิตในหลักสูตร

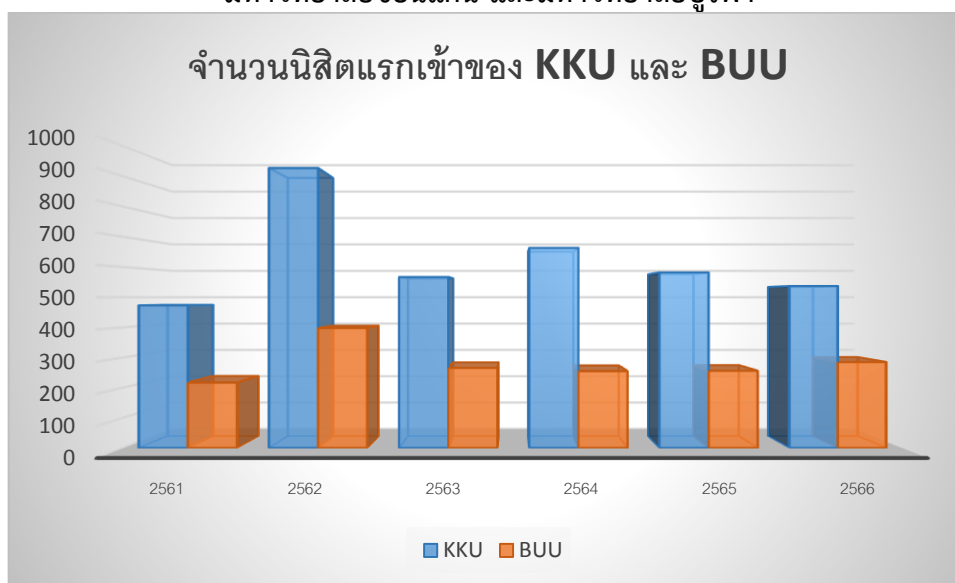
| ปีการศึกษา | จำนวน<br>นิสิตที่จบ | ร้อยละของที่จบภายในระยะเวลา |       |        | ร้อยละของนิสิตที่พ้นสภาพแต่ละชั้นปี |      |   |             |
|------------|---------------------|-----------------------------|-------|--------|-------------------------------------|------|---|-------------|
|            |                     | < 4 ปี                      | 4 ปี  | > 4 ปี | 1                                   | 2    | 3 | 4 เป็นต้นไป |
| 2562       | 376                 | -                           | 46.01 | 0.27   | 8.78                                |      |   |             |
| 2563       | 250                 | -                           | 56.00 |        | 2.00                                | 1.60 |   |             |
| 2564       | 259                 | -                           | 98.24 | 1.76   | 6.17                                |      |   |             |
| 2565       | 315                 | -                           | 95.24 | 2.54   | 3.82                                | 0.76 |   |             |
| 2566       | 214                 | -                           | 94.86 | 5.14   | 1.81                                | 0.72 |   |             |

หมายเหตุ : ข้อมูลนิสิตตามรหัสปีการศึกษา

อย่างไรก็ตามจากการเก็บข้อมูลของนิสิตตกค้าง ณ ปัจจุบัน ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ๓ วิเคราะห์แล้วพบว่า นิสิตรหัส 63 ที่ไม่จบตามแผนการศึกษายังคงตกค้างร้อยละ 5.14 เนื่องจากนิสิต รหัส 63 เป็นรุ่นสุดท้ายที่ใช้หลักสูตร ๓ ปรับปรุง พ.ศ. 2559 ทำให้นิสิตที่เคยติด F ในหลายวิชาที่หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ไม่มีเปิดสอนและบางวิชาที่ไม่สามารถเทียบได้เพราะมีจำนวนหน่วยกิตไม่เท่ากัน เมื่อต้นปีการศึกษา 2566 จึงมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาเร่งกำกับติดตามนิสิตที่ตกค้างรายวิชาดังกล่าว โดยเปิดกลุ่มเรียนวิชานั้น ๆ ให้ หรือให้นิสิตไปลงเรียนข้ามสถาบันเพื่อช่วยวางแผนจัดการให้จบการศึกษาภายใน ภาคเรียนซัมเมอร์ (2/2566) และภาคการเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

อย่างไรก็ตาม หลักสูตร ๓ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูล (อย่างไม่เป็นทางการ) จากคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประเด็นกระบวนการดูแลนิสิตแรกเข้าที่มีจำนวนรับค่อนข้างสูง เพื่อรักษาอัตราการตกออกให้ดีขึ้น เนื่องจากปัญหาของนิสิตที่เรียนนิติศาสตร์ในปีแรกจะต้องใช้เวลาในการปรับตัว ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนตอบข้อสอบกฎหมาย ซึ่งต้องใช้เวลาค่อนข้างมาก หากจะใช้ชั่วโมงเรียนเป็นการสอนเขียน ก็อาจยังไม่เพียงพอ จึงได้ข้อสรุปแนวทางและวิธีการที่หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น นำมาใช้ คือ ใช้ระบบ teaching assistant (TA) ชั่วโมงสอนเขียนแบ่งเป็นกลุ่มย่อย โดยมีอาจารย์ผู้ช่วยเข้ามาดูแล อธิบายวิธีการเขียนให้เหตุผล ปรับบทกฎหมายผ่านแบบฝึกหัด ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตร ๓ จึงวางแผนการนำระบบดังกล่าวมาใช้ โดยให้นิสิตชั้นปีที่ 4 และบัณฑิตในหลักสูตรนิติศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา ที่เป็นศิษย์เก่าของหลักสูตร ๓ มาช่วยเป็น TA เพื่อทำการประเมินผลในปีถัดไปว่ากระบวนการนี้สามารถช่วยพัฒนานิสิตในระยะแรกเข้าได้ดีขึ้นหรือไม่ รวมถึงการประสานขอข้อมูลจากคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง ผลประเมินจากการใช้กระบวนการดังกล่าวที่ส่งผลให้นิสิตชั้นปีที่ 1 ภาคการเรียนที่ 2 มีผลลัพธ์การเขียนตอบข้อสอบกฎหมายได้ดีขึ้นหรือไม่ และผลลัพธ์ค่าเฉลี่ยคะแนนของนิสิตชั้นปีที่ 1 – 2 อยู่ในสถานะรอพินิจน้อยลง

แผนภาพที่ 2.8.1 แสดงข้อมูลผลการเปรียบเทียบจำนวนนิสิตแรกเข้าของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยบูรพา



ที่มา: สถิติ กองยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2.8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

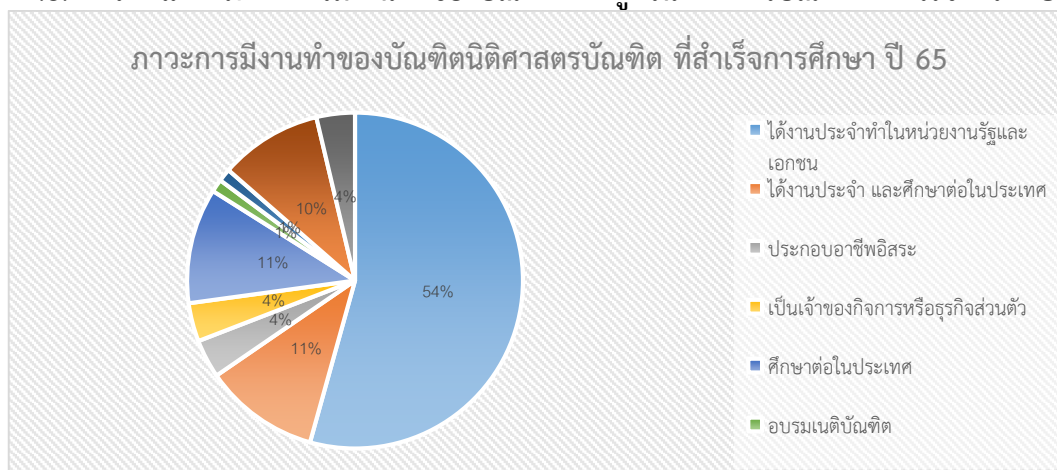
หลักสูตรเก็บรวบรวมข้อมูลการได้งานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต โดยมี การสำรวจจากบัณฑิตที่ม้งานทำหรือมีกิจการของตนเอง ซึ่งการม้งานทำนักรณการทำงานสุจริตทุกประเภทที่ สามารถสร้างรายได้เข้ามาเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้ เมื่อหลักสูตรนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์แล้วพบว่า โดยทั่วไปผู้จบการศึกษาจากหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ส่วนใหญ่มีจุดมุ่งหมายในการประกอบวิชาชีพทนายความ อัยการ ผู้พิพากษา บัณฑิตจึงเข้าอบรมวิชาว่าความ ของสำนักอบรมวิชาว่าความ สภานายความ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ และ/หรือ ศึกษาต่อ ณ สำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา เพื่อเตรียมตัวสอบผู้ช่วยผู้พิพากษา หรืออัยการผู้ช่วย เมื่ออายุครบกำหนดตามเกณฑ์ ซึ่งต้องอาศัยระยะเวลาในการเตรียมความพร้อมในด้านคุณสมบัติ ทางวิชาชีพนักกฎหมาย ทำให้ตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรสำรวจภาวะการม้งานทำของบัณฑิตที่จบจากหลักสูตร ภายในช่วงระยะเวลา 2 ปีแรกที่จบไปยังมีจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับบัณฑิตในคณะอื่น แต่เนื่องจากบัณฑิตปี การศึกษา 2560 – 2564 หลักสูตรได้ทำการสำรวจเก็บข้อมูลเอง จึงพบว่าบัณฑิตมีอัตราการได้งานทำภายใน 1 ปี หลังจากจบการศึกษาเพิ่มมากขึ้นทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และดำเนินธุรกิจอิสระรวมทั้งศึกษาต่อในระดับ บัณฑิตศึกษาจำนวนเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๆ ([Evidences C 8.2.1 – 8.2.3](#))

สำหรับบัณฑิตสำเร็จปีการศึกษา พ.ศ. 2565-2566 พบว่าบัณฑิตเริ่มเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร น้อยลง ทำให้การเก็บข้อมูลมีผู้ตอบจำนวนน้อยประกอบการสถานการณ์โรคระบาด Covid-19 ในช่วงที่ผ่านมา ทำให้กำหนดการรับพระราชทานปริญญาบัตรต้องเลื่อนออกไป บัณฑิตสำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2565 จึงรับ พระราชทาน ฯ ร่วมกับบัณฑิตสำเร็จปีการศึกษา พ.ศ. 2566 อย่างไรก็ตาม คณะ ฯ ก็ได้มีการสำรวจภาวะการณได้ งานทำโดยใช้ google form และนำข้อมูลไปประมวลผลออกมาสนับสนุนข้อมูลให้ทุกหลักสูตร ฯ ([Evidences C 8.2.4](#))

ตารางที่ 2.8.2 ข้อมูลภาวะการณั้ได้งานทำของบัณฑิตที่จบปีการศึกษา 2565  
ภายในระยะ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

| การได้งานทำ | ได้งานทำแล้ว    |                    | ไม่ประสงค์จะทำงาน |            | ยังไม่ได้งานทำ |
|-------------|-----------------|--------------------|-------------------|------------|----------------|
|             | ตรงสาขาที่เรียน | ไม่ตรงสาขาที่เรียน | ศึกษาต่อ          | สาเหตุอื่น |                |
| จำนวน       | 53              | 6                  | 10                | -          | 3              |
| ร้อยละ      | 65.43%          | 7.4%               | 12.35%            | -          | 3.7%           |

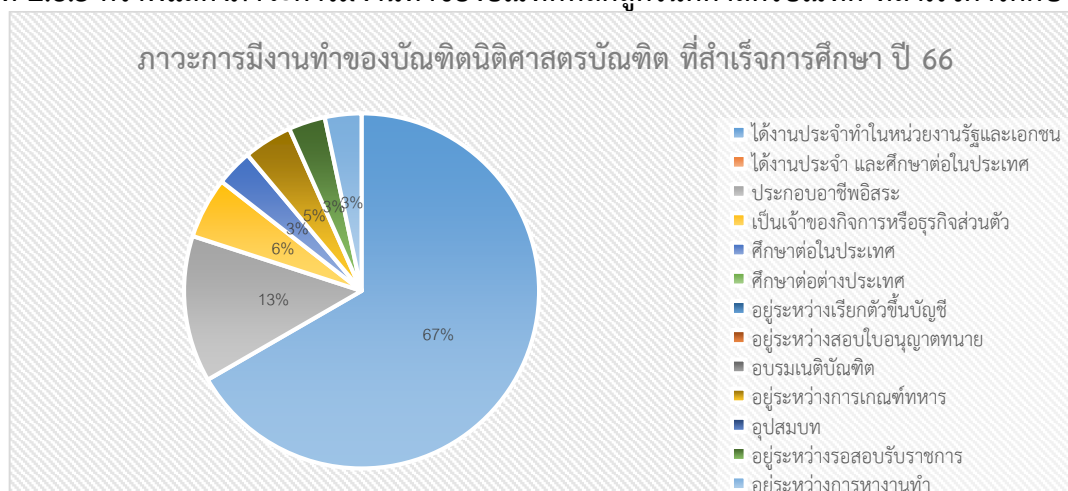
ภาพที่ 2.8.2 กราฟแสดงภาวะการมีงานทำของบัณฑิตหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษา ปี 65



ตารางที่ 2.8.3 ข้อมูลภาวะการณั้ได้งานทำของบัณฑิตที่จบปีการศึกษา 2566  
ภายในระยะ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

| การได้งานทำ | ได้งานทำแล้ว    |                    | ไม่ประสงค์จะทำงาน |            | ยังไม่ได้งานทำ |
|-------------|-----------------|--------------------|-------------------|------------|----------------|
|             | ตรงสาขาที่เรียน | ไม่ตรงสาขาที่เรียน | ศึกษาต่อ          | สาเหตุอื่น |                |
| จำนวน       | 81              | 6                  | 38                | 3          | 73             |
| ร้อยละ      | 40.30%          | 2.99%              | 18.9%             | 1.5%       | 36.32%         |

ภาพที่ 2.8.3 กราฟแสดงภาวะการมีงานทำของบัณฑิตหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษา ปี 66



ข้อสังเกตจากการเทียบเคียงข้อมูลภาวะการดำเนินงานของบัณฑิตสองปีหลังเป็นการเก็บข้อมูลพร้อมกันจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา 1 ปี และ 2 ปี จึงทำให้มีความแตกต่างกันในเปอร์เซ็นต์การหางานได้ภายใน 1 ปี อย่างไรก็ตาม หลักสูตร ฯ วิเคราะห์ได้ว่าแม้ในช่วงสถานการณ์โรคระบาด Covid-19 กลับไม่ได้เป็นอุปสรรคในการหางานทำของบัณฑิตเท่าไร และยังมีทางเลือกอื่นหลังสำเร็จการศึกษาของบัณฑิตของหลักสูตร ฯ เช่น ศึกษาต่อในชั้นเนติบัณฑิต สอบสอบใบอนุญาตว่าความ หรือเรียนต่อปริญญาโทเพื่อนำไปใช้เป็นหนึ่งของคุณสมบัติเตรียมสอบผู้ช่วยผู้พิพากษา อัยการผู้ช่วย เป็นต้น

ปัจจุบันหลักสูตรผลิตบัณฑิตทุกระดับที่สามารถสอบไล่ได้เป็นเนติบัณฑิตไทยได้มาแล้วหลายสมัย รวมถึงบัณฑิตสามารถสอบเป็นผู้ช่วยผู้พิพากษาได้แล้ว 4 ท่าน และสอบเป็นอัยการผู้ช่วยได้แล้วจำนวน 11 ท่าน โดยเฉพาะเมื่อเทียบกับหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตทั่วประเทศที่ผลิตบัณฑิตสำเร็จการศึกษามาแล้วเป็นระยะเวลา 14 ปี (ปีการศึกษา 2549 - 2566) และบัณฑิตสามารถสอบไล่ได้ในสายวิชาชีพกฎหมาย อย่างเช่น พนักงานอัยการ ตำรวจ นายทหารพระธรรมนูญ (กองทัพบก และกองทัพอากาศ) ข้าราชการประจำกระทรวงพาณิชย์ กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม กรมทรัพย์สินทางปัญญา กรมที่ดิน กรมศุลกากร พนักงานสอบสวน พนักงานส่วนท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.) กระทรวงวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบล

โดยเฉพาะสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) จังหวัดชลบุรี และกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม ตำแหน่งนิติกร ที่มีบัณฑิตของหลักสูตรสอบผ่านการคัดเลือกเป็นอันดับที่ 1 และ 2 ของหน่วยงาน ของหน่วยงาน และเมื่อพิจารณาถึงผลผลิตบัณฑิตของหลักสูตรที่จบการศึกษาออกไปแล้วสามารถหางานทำได้ในสายการสอบบรรจุเข้ารับราชการแล้ว ถือว่าบัณฑิตแต่ละปีหางานทำได้เร็ว (ภายใน 1 ปี หลังจากจบการศึกษา

#### ตารางที่ 2.8.4 ผลลำดับการสอบบรรจุเข้ารับราชการได้ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน

และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) จังหวัดชลบุรี และกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม

| สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) จังหวัดชลบุรี |                                |                    |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| ลำดับที่                                                                     | ชื่อ - สกุล                    | บัณฑิตจบปีการศึกษา |
| 2                                                                            | นางสาวศิริพร ชินผา             | 2559               |
| 5                                                                            | นางสาวพิมพ์ญาลักษณ์ พาณิชวัฒนา | 2559               |
| กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม                                                 |                                |                    |
| 1                                                                            | นายณณนาท บุญเพ็ง               | 2560               |
| 20                                                                           | นางสาวปาริณา ปาละวงศ์          | 2561               |

#### ตารางที่ 2.8.5 รายนามบัณฑิตของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตที่สอบอัยการผู้ช่วยได้

| รายนามบัณฑิตของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตที่สอบอัยการผู้ช่วยได้ |                                          |                  |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| รหัสนิติศึกษา<br>มหาวิทยาลัยบูรพา                            | ชื่อ - สกุล                              | ปีที่ประกาศผลสอบ |
| รหัส 49                                                      | 1. นายอารักษ์ บัวแก้ว                    | พ.ศ. 2559        |
| รหัส 50                                                      | 2. นายศิริพล ดันดีพล                     | พ.ศ. 2560        |
| รหัส 49                                                      | 3. นางสาวณัฏฐ์ ศรีสมบุรณ์                | พ.ศ. 2561        |
| รหัส 49                                                      | 4. นางสาวกมลวรรณ คั่นช่อง                | พ.ศ. 2561        |
| รหัส 49                                                      | 5. นายอัครวัฒน์ เข็มโรจน์                | พ.ศ. 2561        |
| รหัส 49                                                      | 6. นางสาวดารัตน์ ขาวสุทธิ์               | พ.ศ. 2562        |
| รหัส 50                                                      | 7. ร้อยตำรวจโทหญิงกฤษฎิ์ เกียรติธนศักดิ์ | พ.ศ. 2563        |

| รายนามบัณฑิตของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตที่สอบอัยการผู้ช่วยได้ |                         |                  |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|
| รหัสนิติศาสตรบัณฑิต                                          | ชื่อ - สกุล             | ปีที่ประกาศผลสอบ |
| รหัส 50                                                      | 8. นายรพีพงษ์ มีแสง     | พ.ศ. 2563        |
| รหัส 53                                                      | 9. นายธนบวร ชูวัฒนขจร   | พ.ศ. 2563        |
| รหัส 53                                                      | 10. นายสุกิต กังวล      | พ.ศ. 2564        |
| รหัส 53                                                      | 11. นางสาวศศธร ปิตุเตชะ | พ.ศ. 2565        |

ตารางที่ 2.8.6 รายนามบัณฑิตของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตที่สอบผู้ช่วยผู้พิพากษาได้

| รายนามบัณฑิตของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตที่สอบผู้ช่วยผู้พิพากษาได้ |                                |                  |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| รหัสนิติศาสตรบัณฑิต                                              | ชื่อ - สกุล                    | ปีที่ประกาศผลสอบ |
| รหัส 49                                                          | 1. นายรัชกฤษ หรุ่นโพธิ์        | พ.ศ. 2565        |
| รหัส 52                                                          | 2. นางสาวธิดา อิศรพร           | พ.ศ. 2565        |
| รหัส 52                                                          | 3. นายดนุญญ์ พิสุทธิธรรมเศรษฐ์ | พ.ศ. 2565        |
| รหัส 56                                                          | 4. นางสาวดลยา บุญรอด           | พ.ศ. 2567        |

ผลจากการที่บัณฑิตของหลักสูตรได้สร้างชื่อเสียง และแสดงคุณลักษณะของบัณฑิตพึงประสงค์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะในแถบภูมิภาคตะวันออก ส่งผลให้เริ่มมีสำนักงานทนายความในเขตพื้นที่ชลบุรี เช่น สำนักงานทนายความ จังหวัดชลบุรี, ชมรมสหภาพทนายความจังหวัดพัตยา, สำนักงานกฎหมายวงศกรรม (Evidences C 8.2.5), Narit & Associates Attorneys at Law (Evidences C 8.2.6), บริษัท มิตรบุษิ มอเตอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด แลหมอนบัง (ฝ่ายกฎหมาย) รวมไปถึงสำนักงานทนายความในกรุงเทพมหานคร บริษัท CRG เซ็นทรัล จำกัด ได้ติดต่อทางภาควิชานิติศาสตร์เพื่อขอให้ส่งบัณฑิตของหลักสูตรไปทำงานที่บริษัท รวมถึงหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่หลักสูตรส่งนิสิตไปฝึกงานช่วงภาคฤดูร้อน (2 เดือน) ติดต่อกับตัวนิสิตให้ขยายระยะเวลาในการฝึกงานต่อไปอีก 1 เดือน เป็นต้น

2.8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตร ฯ กำหนดทิศทางและเป้าหมายในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะ ฯ และมหาวิทยาลัย สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ฯ โดยในแต่ละปีงบประมาณมีอาจารย์ยื่นขอทุนวิจัยทั้งภายใน และภายนอก Fundamental Fund (FF) 65 – 67 เช่น ผลงานของผศ.พิมพ์ประไพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา โครงการวิจัย “กระบวนการยุติธรรมและกลไกการไกล่เกลี่ยความขัดแย้งในกรณีการจัดทำแผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก” และโครงการวิจัย “กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการพื้นที่รองรับการพัฒนาเมืองเปรียบเทียบระหว่างต่างประเทศ ประเทศไทยและการจัดการพื้นที่ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก” ประเภทของเงินอุดหนุนงานวิจัย: งบประมาณเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล (FF66) ได้จัดกิจกรรม “เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อค้นพบจากงานวิจัยและคืนข้อมูลสู่ชุมชน” จังหวัดระยอง ภายใต้ชุดโครงการวิจัยเรื่องกระบวนการจัดการเมืองในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกเพื่อสร้างเมืองน่าอยู่ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เมื่อวันที่ 4 – 5

เม.ย. 67 และได้มีมติขึ้นปีที่ 4 ของหลักสูตร ฯ (นายอิทธิพร จันทระจ่าง) ซึ่งเป็นผู้ช่วยนักวิจัยร่วมกิจกรรมด้วย ([Evidences C 8.3.1](#))

สำหรับปีงบประมาณ 2567 วางแผนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเร่งตีพิมพ์ผลงานระดับนานาชาติอย่างน้อย 2 ชิ้น โดยจัดกิจกรรมการจัดความรู้ Get Ready to Know: How to publish an international journal ? เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้อาจารย์รู้จักช่องทางยื่นขอตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติ

### ตารางที่ 2.8.3 ข้อมูลสรุปผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและนักวิจัยในหลักสูตร ผลงานวิชาการ

| ปี   | ผลงานเผยแพร่ |        |               |        | รวม | จำนวนผลงานต่อ<br>อาจารย์และ<br>นักวิจัย |
|------|--------------|--------|---------------|--------|-----|-----------------------------------------|
|      | ระดับชาติ    |        | ระดับนานาชาติ |        |     |                                         |
|      | Proceedings  | วารสาร | Proceedings   | วารสาร |     |                                         |
| 2560 |              | 9      |               |        | 9   | 56.25                                   |
| 2561 |              | 9      | 1             |        | 10  | 66.66                                   |
| 2562 |              | 3      |               | 1      | 4   | 26.66                                   |
| 2563 | 1            | 9      |               |        | 10  | 66.66                                   |
| 2564 |              | 4      |               | 1      | 5   | 35.71                                   |
| 2565 |              | 7      |               |        | 7   | 53.84                                   |
| 2566 | 1            | 5      |               |        | 6   | 46.15                                   |
| 2567 |              | 3      |               |        | 3   | 25                                      |

หมายเหตุ: ผลงานของ ผศ.พิมพ์ประไพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา วารสารระดับชาติอยู่ระหว่างรอการตีพิมพ์ พ.ศ.2567 2 ชิ้น

อย่างไรก็ตามจากผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรปีการศึกษา 2566 มีจำนวนลดลงเนื่องจากอยู่ในระหว่างดำเนินการยื่นขอทุนวิจัย และบางท่านกำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างรอการตอบรับตีพิมพ์ รวมถึงอาจารย์หลายท่านติดภาระงานบริหาร จึงต้องวางแผนให้สับเปลี่ยนหมุนเวียน สำหรับอาจารย์ที่มีภาระงานสอนมาก อาจกำหนดยื่นขอทุนผลิตผลงานในปีงบประมาณ 2568 แทน

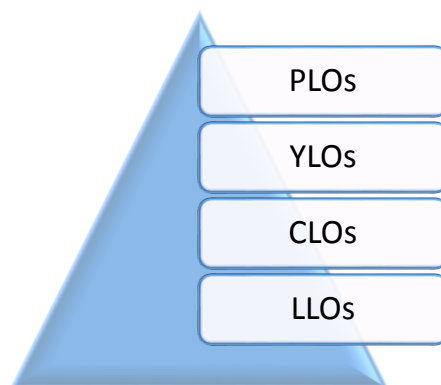
สำหรับนิสิตของหลักสูตร ฯ เนื่องจากรายวิชาของหลักสูตร ฯ มีกลุ่มวิชาคั่นคว่ำและวิจัยที่นิสิตจะเริ่มเรียน ภาคการเรียนที่ 2/2567 ดังนั้น เพื่อเป็นการฝึกทักษะคั่นคว่ำ เรียนรู้ด้วยตนเอง และนิสิตจะได้มีผลงานที่สามารถสร้างประโยชน์ให้แก่สังคมตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่ต้องเป็นแหล่งความรู้แห่งภาคตะวันออก หลักสูตร ฯ จึงกำหนดกิจกรรมให้นิสิตที่เรียนกลุ่มวิชาแพ่ง (เอกเทศสัญญา กฎหมายลักษณะหนี้ กฎหมายทรัพย์สิน และที่ดิน กฎหมายครอบครัว กฎหมายลักษณะมรดก กฎหมายนิติบุคคลและองค์กรธุรกิจ) ผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่ความรู้กฎหมายให้ประชาชนทั่วไปเข้าใจได้ง่าย ผลงานของนิสิตได้พัฒนามาตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 จนถึงปัจจุบัน โดยเฉพาะวิชากฎหมายลักษณะมรดกที่ได้รับเสียงสะท้อนจากสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดี (สคช.) จังหวัดชลบุรี (จากการไปนิเทศนิสิตฝึกงานและเก็บข้อมูลผู้ใช้บัณฑิต) ที่ต้องการให้ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจอย่างง่าย ๆ และเข้าถึงได้เกี่ยวกับขั้นตอนการยื่นคำร้องขอตั้งผู้จัดการมรดก หลักสูตร ฯ จึงได้จัดกิจกรรมประกวดคลิปเผยแพร่ความรู้กฎหมายมรดก ซึ่งทุนการศึกษา โดยมีคณะกรรมการประกอบด้วย ท่านผู้พิพากษา พนักงานอัยการ (สคช. ชลบุรี) หัวหน้าภาควิชานิติศาสตร์ และอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ตัดสิน สำหรับทีมที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ ทาง สคช. ขอนำไปใช้เป็นคลิปเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชนต่อไป ([Evidences C 8.3.2](#)) โดยปีการศึกษา 2567 หลักสูตร ฯ จะรวบรวมผลงานคลิปเผยแพร่ความรู้กฎหมาย และนำไปใช้ในแอปพลิเคชัน “Law BUU Clinic” ที่ภาควิชา ฯ กำลังจะสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ในการให้บริการวิชาการแก่สังคม และเกิดจากความต้องการของหน่วยงานราชการในพื้นที่ภาคตะวันออกที่ประสานขอความช่วยเหลือกรณีมีประชาชนมาติดต่อ ปรัชญาข้อกฎหมาย หน่วยงานต่าง ๆ จะได้ส่งต่อให้ภาควิชา ฯ

2.8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

หลักสูตร ฯ มีจุดมุ่งหมายผลิตบัณฑิตให้บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยเมื่อสิ้นปีการศึกษานิสิตแต่ละชั้นปีจะมีเป้าหมายว่าจะต้องสามารถทำอะไรได้บ้าง นั่นหมายถึงในแต่ละรายวิชาที่จะต้องกำหนดวัตถุประสงค์รายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดการประเมินผลใน มคอ.3 ให้ตรงกับ CLOs ที่หลักสูตร ฯ ได้สร้างไว้ ดังนั้น จุดเริ่มต้นการเรียนรู้ที่สำคัญและจะเป็นบันไดให้นิสิตเดินไปถึงจุดมุ่งหมายของหลักสูตรคือ PLOs ได้ การกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน และกำหนดการวัดการประเมินผลทั้งแบบ Objective Measure และ Subjective Measure จึงเป็นสิ่งที่สำคัญมากที่สุด

เมื่อสิ้นปีการศึกษา หลักสูตรกำหนดให้นำผลการประเมินหลักสูตรในทุก ๆ ด้านมารวบรวมกันวิเคราะห์ และพิจารณาทบทวนปรับให้ดีขึ้น โดยเฉพาะการพัฒนา PLOs CLOs ของหลักสูตรให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพจริง สำหรับ PLOs ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ที่เริ่มดำเนินการใช้เป็นปีแรก สะท้อนให้เห็นถึงความไม่เหมาะสมในการออกแบบคุณลักษณะของบัณฑิต ดังนี้ หลักสูตรจึงต้องปรับ PLOs ใหม่สำหรับปีการศึกษา 2565 รวมถึงการทบทวนกระบวนการเชื่อมโยงวิธีการวัดการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ฯ

แผนภาพที่ 2.8.4 แสดงกระบวนการเชื่อมโยงวิธีการวัดการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร



การศึกษา 2566 หลักสูตร ฯ ทำการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (PLOs) โดยใช้ Indirect Method ผ่านแบบสอบถามให้นิสิตประเมินตนเอง เพื่อให้แน่ใจว่าผู้เรียนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรครบทุกข้อ และภายในเวลาที่ศึกษาเมื่อจบปีการศึกษาแต่ละชั้นปี (ภาคผนวก 9k)

2.8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

สำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียงมาตรฐานระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ หลักสูตรใช้ระบบการเก็บแบบสอบถาม และสัมภาษณ์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นนิสิตปัจจุบันโดยตรงทุกปี จากการวิเคราะห์ผลความพึงพอใจที่ผ่านมาทุกหัวข้อจะอยู่ในระดับ ดี หลักสูตรจึงเน้นการพูดคุย สอบถามนิสิตแต่ละชั้นปีโดยตรงทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการเพื่อจะได้เข้าถึงข้อมูลที่แท้จริง และนำไปปรับปรุงคุณภาพต่อไป

(Evidences C 8.5.1) จากการวิเคราะห์ระบบการเก็บข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรที่เริ่มใช้วิธีการเก็บข้อมูลเอง (ไม่ใช่ผลจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัยบูรพา) เนื่องจากไม่สามารถรู้ได้ว่าผลในด้านต่าง ๆ ที่ปรากฏเป็นค่าคะแนนตัวเลขนั้นได้มาจากการประเมินที่ตั้งใจทำอย่างแท้จริงหรือไม่ของนิสิต อีกทั้งในส่วนข้อเสนอแนะอื่น ๆ นิสิตไม่เขียนเพิ่มเติมมา โดยกำหนดระยะเวลาประเมินคือ เมื่อสิ้นปีการศึกษาช่วงก่อนสอบปลายภาคจนถึงหลังสิ้นสุดการสอบปลายภาคอีก 1 สัปดาห์ รวมถึงกำหนดให้การติดตามผลการประเมินรูปแบบต่าง ๆ นั้นจะต้องสม่ำเสมอและครอบคลุมนิสิตทุกชั้นปีตั้งแต่ต้นปีการศึกษา ดังนั้น ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560

เป็นต้นมา หลักสูตรจึงใช้ระบบการเก็บข้อมูลป้อนกลับจากทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรเองทั้งในรูปแบบทางการ และกึ่งทางการ ปีการศึกษา 2566 หลักสูตรปรับข้อคำถามเพื่อให้มีความเหมาะสมและกระชับมากขึ้น และกำหนดเพิ่มประเด็นกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนเข้าไปด้วย

1. สำหรับรูปแบบทางการใช้ Google form เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบแบบสอบถามเพื่อจะได้ผลเชิงประจักษ์ และต้องเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม เช่น ใช้โอกาสวันที่ประธานหลักสูตรนัดชี้แจงนิสิตชั้นปีที่ 2 - 3 (ทั้งชั้นปี) เรื่องการทำความเข้าใจขั้นตอนการยื่นขอรับอนุปริญญาสาขานิเทศศาสตร์ ดังนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการเก็บข้อมูลของหลักสูตรจึงแทรกส่วนแบบสอบถามความพึงพอใจต่อหลักสูตรในหลาย ๆ ด้าน เพราะถือว่ากลุ่มนิสิตชั้นปีที่ 2 - 2 เป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ให้เสียงสะท้อนได้ดีและยังมีโอกาสที่หลักสูตรจะปรับปรุงเสียงเรียกร้องเหล่านั้นให้ดีขึ้นทันกับการให้บริการ

2. สำหรับรูปแบบกึ่งทางการ หลักสูตรใช้วิธีการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ทั้งทางการและไม่ทางการ) จากหลักการที่ใช้รูปแบบทางการสำหรับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางกลุ่ม โดยเฉพาะนิสิตปัจจุบันอาจจะรู้สึกไม่กล้าแสดงความคิดเห็นตรง ๆ จึงใช้วิธีให้ประธานเอก (ประธานนิสิตแต่ละชั้นปี) เป็นตัวแทนไปสอบถามข้อมูลจากเพื่อน ๆ ในชั้นปีเพื่อจะได้รู้สึกกันเอง สะดวกที่จะพูด แล้วส่งข้อมูลมาให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม ระบบการเก็บข้อมูล ฯ เพื่อนำผลมาเทียบเคียงเพื่อปรับปรุงคุณภาพของหลักสูตรยังพบว่ามียุทธศาสตร์อีกเยอะมากที่ต้องอาศัยระบบเก็บข้อมูลเชิงสถิติที่บางเรื่องหลักสูตรไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านั้นได้ อย่างแท้จริง เช่น จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาที่สอบผ่านใบอนุญาตว่าความภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ สอบผ่านเนติบัณฑิตกึ่งฯ (กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา) ภายใน 1 ปี ดังนั้น หลักสูตรจึงวางแผนตั้งเป้าหมายเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของศิษย์เก่าให้เข้มข้นมากขึ้นในอนาคต

นอกจากนี้ จากการทำแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของนิสิตที่ได้ไปฝึกงาน (ภาคฤดูร้อน) ช่วงปิดเทอมปีที่ 3 ขึ้น ปีที่ 4 ถึงความต้องการทักษะที่นิสิตควรมีหรือจำเป็นต้องใช้ในการฝึกงาน เช่น ทักษะความรู้ พบว่านิสิตต้องการให้เพิ่มการเรียนการสอนการปฏิบัติงานด้านทักษะการว่าความ หรือศิลปะการว่าความ การเรียนรู้กระบวนการพิจารณาคดี การยื่นฟ้องคดีทางแพ่ง อาญา ในศาลยุติธรรม และศาลชั้นอุทธรณ์พิเศษ เช่น ศาลแรงงาน ศาลเยาวชนและครอบครัว เป็นต้น รวมถึงองค์ความรู้กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่ไปฝึกงาน และทักษะด้านคอมพิวเตอร์เช่น Microsoft Office โดยเฉพาะ Excel นิสิตควรสามารถใช้ Excel ในการคำนวณเป็นอย่างน้อย การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic ผ่าน Microsoft Power Point, Adobe Photoshop หรือ Adobe Illustrator การตัดต่อวิดีโอเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ งานนำเสนอ หรืออื่น ๆ ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสาร ภาษาจีนสำหรับการสื่อสาร

(Evidences C 8.5.2) จากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต พบว่า ส่วนใหญ่มีคะแนนเฉลี่ยการประเมินอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป (4.00 คะแนน ขึ้นไป) ในทุกหัวข้อการประเมินและในทุกปีการศึกษา มีบางหัวข้อและบางปีการศึกษาที่มีคะแนนต่ำกว่าระดับดีมาก แต่ยังอยู่ในระดับดี (ต่ำกว่า 4.00 - 3.51 คะแนน) โดยระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจบัณฑิตโดยรวม มีค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นทุกปีการศึกษา โดยในปีการศึกษา 2562 มีค่าเฉลี่ย 4.04 ปีการศึกษา 2563 มีค่าเฉลี่ย 4.15 ปีการศึกษา 2564 มีค่าเฉลี่ย 4.33

### 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

#### 3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง

| เกณฑ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลการประเมินโดย<br>คก.ตรวจประเมินฯ |      | ผลการประเมิน<br>ตนเอง |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2564                               | 2565 | 2566                  |
| องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |      |                       |
| หลักสูตรระดับปริญญาตรี                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |      |                       |
| 1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                    | ✓                                  | ✓    | ✓                     |
| 2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                | ✓                                  | ✓    | ✓                     |
| 3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                       | ✓                                  | ✓    | ✓                     |
| 4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน                                                                                                                                                                                                                                                                              | ✓                                  | ✓    | ✓                     |
| 5. การปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                          | ✓                                  | ✓    | ✓                     |
| <b>AUN. 1 Expected Learning Outcomes</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |      |                       |
| 1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.                                                            | 4                                  | -    | 4                     |
| 1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.                                                                                                                         | 4                                  | -    | 4                     |
| 1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline). | 4                                  | -    | 4                     |
| 1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.                                                                                                               | 4                                  | -    | 4                     |
| 1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.                                                                                                                                                                                  | 4                                  | -    | 4                     |
| Overall Opinion                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                                  | -    | 4                     |
| <b>AUN. 2 Programme Structure and Content</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |      |                       |
| 2.1. The specifications of the programme and all its                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                                  | -    | 4                     |

| เกณฑ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลการประเมินโดย<br>คก.ตรวจประเมินฯ |          | ผลการประเมิน<br>ตนเอง |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2564                               | 2565     | 2566                  |
| courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.                                                                                                                                                                                            |                                    |          |                       |
| 2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.                                                                                                                                                                                 | 4                                  | -        | 4                     |
| 2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.                                                                                                                                                                                    | 4                                  | -        | 4                     |
| 2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.                                                                                                                                                                                            | 4                                  | -        | 4                     |
| 2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.                                                                                                                     | 4                                  | -        | 4                     |
| 2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.                                                                                                                                                                                                       | 4                                  | -        | 4                     |
| 2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.                                                                                                                                    | 4                                  | -        | 4                     |
| <b>Overall Opinion</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>4</b>                           | <b>-</b> | <b>4</b>              |
| <b>AUN. 3 Teaching and Learning Approach</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |          |                       |
| 3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.                                                                                                                             | 4                                  | -        | 4                     |
| 3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.                                                                                                                                                                              | 4                                  | -        | 4                     |
| 3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.                                                                                                                                                                                                        | 4                                  | -        | 4                     |
| 3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning ( e. g. , commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices). | 4                                  | -        | 4                     |
| 3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.                                                                                                                                                 | 4                                  | -        | 4                     |

| เกณฑ์                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผลการประเมินโดย<br>คก.ตรวจประเมินฯ |      | ผลการประเมิน<br>ตนเอง |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2564                               | 2565 | 2566                  |
| 3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.                                                                                            | 4                                  | -    | 4                     |
| <b>Overall Opinion</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | 4                                  | -    | 4                     |
| <b>AUN. 4 Student Assessment</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |      |                       |
| 4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.                                                                                      | 4                                  | -    | 4                     |
| 4.2. The assessment and assessment- appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.                                                                                                                                               | 4                                  | -    | 4                     |
| 4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.                                                                                                       | 4                                  | -    | 4                     |
| 4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.                                                                                        | 4                                  | -    | 4                     |
| 4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.                                                                                                                                            | 4                                  | -    | 4                     |
| 4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.                                                                                                                                                                                                 | 4                                  | -    | 4                     |
| 4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.                                                                            | 4                                  | -    | 4                     |
| <b>Overall Opinion</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | 4                                  | -    | 4                     |
| <b>AUN. 5 Academic Staff</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |      |                       |
| 5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service. | 4                                  | -    | 4                     |
| 5.2. The programme to show that staff workload is                                                                                                                                                                                                                               | 4                                  | -    | 4                     |

| เกณฑ์                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลการประเมินโดย<br>คก.ตรวจประเมินฯ |          | ผลการประเมิน<br>ตนเอง |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2564                               | 2565     | 2566                  |
| measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.                                                                                                                                                                                                     |                                    |          |                       |
| 5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.                                                                                                                                                                     | 4                                  | -        | 4                     |
| 5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.                                                                                                                                                | 4                                  | -        | 4                     |
| 5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.                                                                                                                                         | 4                                  | -        | 4                     |
| 5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.                                           | 4                                  | -        | 4                     |
| 5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.                                                     | 4                                  | -        | 4                     |
| 5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.                                                                                                                         | 4                                  | -        | 4                     |
| <b>Overall Opinion</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>4</b>                           | <b>-</b> | <b>4</b>              |
| <b>AUN. 6 Student Support Services</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |          |                       |
| 6. 1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.                                                                                                               | 4                                  | -        | 4                     |
| 6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.                                                             | 4                                  | -        | 4                     |
| 6. 3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where | 4                                  | -        | 4                     |

| เกณฑ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลการประเมินโดย<br>คก.ตรวจประเมินฯ |          | ผลการประเมิน<br>ตนเอง |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2564                               | 2565     | 2566                  |
| necessary.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |          |                       |
| 6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.                                                                                                                                                                     | 4                                  | -        | 4                     |
| 6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services. | 4                                  | -        | 4                     |
| 6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.                                                                                                                                                                                                                                  | 4                                  | -        | 4                     |
| <b>Overall Opinion</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>4</b>                           | <b>-</b> | <b>4</b>              |
| <b>AUN. 7 Facilities and Infrastructure</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |          |                       |
| 7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.                                                                                                                                                                                          | 4                                  | -        | 4                     |
| 7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.                                                                                                                                                                                                                           | 4                                  | -        | 4                     |
| 7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.                                                                                                                                                                                                                    | 4                                  | -        | 4                     |
| 7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.                                                                                                                                                                                                                                | 4                                  | -        | 4                     |
| 7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.                                                                                                         | 4                                  | -        | 4                     |
| 7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.                                                                                                                                                                                                 | 4                                  | -        | 4                     |
| 7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well-being.                                                                                                                                                                          | 4                                  | -        | 4                     |
| 7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.                                                                                                                                          | 4                                  | -        | 4                     |

| เกณฑ์                                                                                                                                                                          | ผลการประเมินโดย<br>คก.ตรวจประเมินฯ |      | ผลการประเมิน<br>ตนเอง |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                | 2564                               | 2565 | 2566                  |
| 7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.                                    | 4                                  | -    | 4                     |
| Overall Opinion                                                                                                                                                                | 4                                  | -    | 4                     |
| AUN. 8 Output and Outcomes                                                                                                                                                     |                                    |      |                       |
| 8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.                                        | 3                                  | -    | 4                     |
| 8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.  | 3                                  | -    | 3                     |
| 8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. | 3                                  | -    | 3                     |
| 8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.                                                        | 4                                  | -    | 3                     |
| 8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.                                                   | 3                                  | -    | 3                     |
| Overall Opinion                                                                                                                                                                | 3                                  | -    | 3                     |

### 3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา

- 1) หลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไว้อย่างชัดเจน และสะท้อนถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2) โครงสร้างหลักสูตรมีจุดเน้นในการเตรียมความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานวิชาชีพให้แก่ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ที่หลากหลายและมั่นใจในการนำไปสู่การปฏิบัติ
- 3) มีรายวิชาที่มีสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ตั้ง ซึ่งอยู่ในพื้นที่ภาคตะวันออก เป็นที่ตั้งของนิคมอุตสาหกรรมเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
- 4) คณาจารย์มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ มีการทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดในการพัฒนาการบริหารงาน การกำกับติดตามผลการดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) การจำลองสถานการณ์ การแสดงบทบาทสมมติ ทำให้ผู้เรียนเข้าใจบทบาทของตนเองและผู้อื่น เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต

## เรื่องที่สามารถพัฒนาได้

- 1) การเทียบเคียงมาตรฐาน (Benchmarking) กับสถาบันอื่นที่มีการเรียนการสอนในหลักสูตร ที่มีความคล้ายคลึงกัน เพื่อเพิ่มแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรให้มีความชัดเจน โดยอาจเริ่มจากการเทียบเคียงในบางประเด็นก่อน โดยไม่จำเป็นต้องเทียบเคียงในทุกมิติของหลักสูตรก็ได้
- 2) การทบทวนกระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลผู้เรียนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดังกล่าวมีความเกี่ยวเนื่องและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- 3) การส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านภาษา ด้านเทคโนโลยีให้กับนิสิต โดยการสร้างลักษณะการเรียนการสอนที่เหมาะสม
- 4) หลักสูตรมีการดำเนินการหลายด้านที่สำคัญ แต่ควรมีการออกแบบกระบวนการที่เป็นระบบ มีความชัดเจน โดยมีการวางแผนการเก็บข้อมูล การตรวจสอบและปรับปรุงเพื่อพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- 5) ส่งเสริมทักษะอื่นๆ นอกเหนือจากรายวิชาด้านกฎหมาย เช่น หลักจิตวิทยา มนุษยสัมพันธ์ พื้นฐานการบริหารธุรกิจ จรรยาบรรณ จิตสำนึกในวิชาชีพนักกฎหมาย การจัดการอารมณ์ และการสื่อสาร เป็นต้น

## 3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ

- 1) การเก็บข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญของหลักสูตรเพื่อนำข้อมูลมาวางแผนออกแบบกระบวนการพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอนให้ทันสมัย เตรียมความพร้อมทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพกฎหมาย (สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2569)
- 2) สร้างระบบการทบทวนกระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง PLOs ทุกข้อของหลักสูตร
- 3) นำผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไปปรับปรุงและพัฒนา
- 4) เก็บข้อมูลการเทียบเคียงมาตรฐานประเด็นการดำเนินงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

## 3.4 สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

### ตารางที่ 3.4.1 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

| ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินปีการศึกษาที่ผ่านมา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Expected Learning Outcomes</p> <p>1.1) การพิจารณาความชัดเจนในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังว่า PLOs ข้อใดเน้นผลการเรียนรู้เฉพาะทางด้านกฎหมาย (Specific outcomes) และผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic outcomes)</p> <p>1.2) การออกแบบกระบวนการจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่เป็นระบบที่ชัดเจน โดยมีการวางแผนเรียงลำดับขั้นตอน การเก็บข้อมูลเพื่อตรวจสอบ และการปรับปรุงเพื่อพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>1.3) การประเมินช่องทางการสื่อสาร PLOs ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ว่าช่องทางใดมีความเหมาะสม และการรับ Feedback จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการพัฒนา PLOs ให้มีความทันสมัย</p> | <p>1.1) ทบทวนความชัดเจนในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังว่า PLOs ข้อใดเน้นผลการเรียนรู้เฉพาะทางด้านกฎหมาย (Specific outcomes) และผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic outcomes)</p> <p>1.2) ออกแบบกระบวนการจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่เป็นระบบที่ชัดเจน โดยมีการวางแผนเรียงลำดับขั้นตอน และเก็บข้อมูลเพื่อตรวจสอบปรับปรุงเพื่อพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>1.3) ประเมินช่องทางการสื่อสาร PLOs ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ว่าช่องทางใดมีความเหมาะสม และการรับ Feedback จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการพัฒนา PLOs ให้มีความทันสมัย</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. Programme Structure and Content</p> <p>2.1) หลักสูตรฯ ควรพิจารณาการจัดรูปแบบกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้วิชาแกนสามารถรองรับ PLOs ทุกข้อของหลักสูตร</p> <p>2.2) มีกระบวนการการทบทวนหลักสูตรเป็นระยะๆ ซึ่งอาจจะต้องทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าหลักสูตรมีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา</p>                                                                                                                                                                                                                          | <p>2.1) พิจารณาการจัดรูปแบบกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้วิชาแกนสามารถรองรับ PLOs ทุกข้อของหลักสูตร</p> <p>2.2) ทบทวนกระบวนการออกแบบหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>3. Teaching and Learning Approach</p> <p>3.1) หลักสูตรฯ ควรเพิ่มกิจกรรมที่ให้นิสิตมีโอกาสได้ฝึกปฏิบัติในวิชาชีพมากขึ้น</p> <p>3.2) หลักสูตรฯ ควรสอดแทรกเนื้อหาที่จำเป็นเพื่อการทำงานในสถานประกอบการที่หลากหลาย</p> <p>3.3) หลักสูตรฯ ควรพัฒนาการ</p> <p>3.4) หลักสูตรฯ ควรส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านภาษา ด้านเทคโนโลยีให้กับนิสิต โดยการสร้างลักษณะการเรียนการสอนที่เหมาะสม</p>                                                                                                                                       | <p>3.1) พิจารณาเพิ่มกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นิสิตฝึกปฏิบัติด้านวิชาชีพให้มากขึ้น</p> <p>3.2) ทบทวนเนื้อหาวิชาที่สามารถเพิ่มประเด็นที่จำเป็นต่อการทำงานที่หลากหลาย</p> <p>3.3) ทบทวนกระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p>                                                                                                                                                              |
| <p>4. Student Assessment</p> <p>หลักสูตรควรมีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผลผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลา เพื่อช่วยพัฒนาการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ดีขึ้น</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>ให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผลผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลา เพื่อช่วยพัฒนาการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ดีขึ้น</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>5. Academic Staff</p> <p>5.1) สร้างระบบและกลไกในการสนับสนุนเพื่อช่วยผลักดันอาจารย์ให้สามารถผลิตผลงานทางวิชาการและเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เช่น การจัดเวทีเสวนาตามความเชี่ยวชาญ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>5.2) สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข</p>                                                                                                                                                                               | <p>5.1) สร้างระบบและกลไกในการสนับสนุนเพื่อช่วยผลักดันอาจารย์ให้สามารถผลิตผลงานทางวิชาการและเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>5.2) เสนอนโยบายที่สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>6. Student Support and Service</p> <p>6.1) ส่งเสริมทักษะอื่นๆ นอกเหนือจากรายวิชาด้านกฎหมาย เช่น หลักจิตวิทยา มนุษยสัมพันธ์ พื้นฐานการบริหารธุรกิจ จรรยาบรรณ จิตสำนึกในวิชาชีพนักกฎหมาย การจัดการอารมณ์ และการสื่อสาร เป็นต้น</p> <p>6.2) จัดกิจกรรมเสริมนอกหลักสูตรให้กับนิสิต เช่น การศึกษาดูงาน ในสถานประกอบการที่หลากหลาย เพื่อเพิ่มเติมสมรรถนะของผู้เรียนสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต</p> <p>6.3) การมีสมาคมศิษย์เก่าเพื่อสร้างเครือข่ายและส่งเสริมการสานสัมพันธ์ของหลักสูตรฯ ให้กับศิษย์เก่าและนิสิตปัจจุบัน</p> | <p>6.1) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะอื่นๆ นอกเหนือจากรายวิชาด้านกฎหมาย เช่น การทำงานงานเป็นทีม มนุษยสัมพันธ์ จรรยาบรรณ จิตสำนึกในวิชาชีพนักกฎหมาย และการสื่อสาร</p> <p>6.2) จัดกิจกรรม การศึกษาดูงานในสถานประกอบการที่หลากหลาย เพื่อเพิ่มเติมสมรรถนะของผู้เรียนสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต</p> <p>6.3) จัดกิจกรรมที่ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสานสัมพันธ์กับหลักสูตรฯ</p> <p>6.4) ออกแบบกระบวนการประเมินการคัดเลือกผู้เข้าเรียนที่เป็นระบบ มีการวางแผน มีความชัดเจน โดยมี</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.4) การออกแบบกระบวนการประเมินการคัดเลือกผู้เข้าเรียนที่เป็นระบบมีความชัดเจน โดยมีการวางแผนการเก็บข้อมูลเพื่อตรวจสอบ และการปรับปรุงเพื่อพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง                                                                                                                                                             | การเก็บข้อมูลเพื่อตรวจสอบ และการปรับปรุงเพื่อพัฒนาคุณภาพ                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>7. Facilities and Infrastructure</p> <p>7.1) การเตรียมความพร้อมสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Online และ Onsite</p> <p>7.2) ตรวจสอบความพร้อมในการใช้งานของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เป็นระยะๆ</p> <p>7.3) การวิเคราะห์ผลความพึงพอใจของผู้เรียนต่อสิ่งสนับสนุนด้านต่าง ๆ ในแต่ละปี เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ดีขึ้น</p> | <p>7.1) เสนอให้คณะฯ สนับสนุนงบประมาณด้านสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Online และ Onsite</p> <p>7.2) เสนอให้คณะฯ กำกับ ตรวจสอบความพร้อมในการใช้งานของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>7.3) วิเคราะห์ผลความพึงพอใจของผู้เรียนต่อสิ่งสนับสนุนด้านต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การพัฒนา</p> |
| <p>8. Output and Outcomes</p> <p>การเทียบเคียงมาตรฐาน (Benchmarking) กับสถาบันอื่นที่มีการเรียนการสอนในหลักสูตรที่มีความคล้ายคลึงกัน เพื่อเพิ่มแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรให้มีความชัดเจน โดยอาจเริ่มจากการเทียบเคียงในบางประเด็นก่อน โดยไม่จำเป็นต้องเทียบเคียงในทุกมิติของหลักสูตรก็ได้</p>                                    | นำข้อมูลเทียบเคียงมาตรฐาน (Benchmarking) กับสถาบันอื่นที่มีการเรียนการสอนในหลักสูตรที่มีความคล้ายคลึงกัน เพื่อเพิ่มแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรให้ดีขึ้น                                                                                                                                   |

## 4 ภาคผนวก

### 4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                         |                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9a – ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected learning outcomes)                                          | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QM1Hs5DDTJmHxEu904xAs-Vom9HHN5Mj?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1QM1Hs5DDTJmHxEu904xAs-Vom9HHN5Mj?usp=sharing</a> | <br>9a   |
| 9b – คำอธิบายรายวิชาทุกรายวิชาของหลักสูตร (All course description in the programme)                           | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1q480fuq7VnTm3AsCi_WyC1gwcYR9X23o?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1q480fuq7VnTm3AsCi_WyC1gwcYR9X23o?usp=sharing</a> | <br>9b   |
| 9c – เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร (Programme specification) ขอให้แนบเอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เป็นปัจจุบัน | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1OfYiimOkvq27C4h-1Nr3JOwPuezlfKYj?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1OfYiimOkvq27C4h-1Nr3JOwPuezlfKYj?usp=sharing</a> | <br>9c  |
| 9d – ประมวลรายวิชา/มคอ 3 และ/หรือ มคอ 4 ที่จัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาที่ประเมิน (Course specification)     | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-1BOG68E_a4xTgE8z2bCJPx5nKrmwNZ5?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1-1BOG68E_a4xTgE8z2bCJPx5nKrmwNZ5?usp=sharing</a> | <br>9d |
| 9e - ปรัชญาการศึกษา (Educational philosophy)                                                                  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1VKh0jMh2ilxATcCHiYrpVWc7E_sl7DFA?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1VKh0jMh2ilxATcCHiYrpVWc7E_sl7DFA?usp=sharing</a> | <br>9e |
| 9f – ตัวอย่างข้อสอบ (Sample of examination papers)                                                            | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1NmKNbP6w6uywUvL4qbunt6IK63SDUvmT?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1NmKNbP6w6uywUvL4qbunt6IK63SDUvmT?usp=sharing</a> | <br>9f |

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>9g</b> – ตัวอย่างเครื่องมือกำหนดการให้คะแนน (Sample of marking guides)</p>                                                                                                                                                | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/13jUxxHmzjNMMMcFRKDdGJv-rxhnNW8Nz?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/13jUxxHmzjNMMMcFRKDdGJv-rxhnNW8Nz?usp=sharing</a></p> | <br><p>9g</p>   |
| <p><b>9h</b> – ตัวอย่าง rubric สำหรับการฝึกงาน โครงการ และ/หรือ วิทยานิพนธ์ (Sample of rubrics especially for internship, project and thesis writing)</p>                                                                       | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1vWdNCiys-jzGXNI219p9aag8A037Bpsr?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1vWdNCiys-jzGXNI219p9aag8A037Bpsr?usp=sharing</a></p> | <br><p>9h</p>   |
| <p><b>9i</b> – แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับคณาจารย์และ ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน (Academic and support staff appraisal forms)</p>                                                                                     | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1RyVkvDnP3BLOZRjLDfo38aFERspuDv8g?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1RyVkvDnP3BLOZRjLDfo38aFERspuDv8g?usp=sharing</a></p> | <br><p>9i</p>   |
| <p><b>9j</b> – ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนโดยนิสิต (Student evaluation) ขอให้แนบข้อมูลจากระบบ BUU Assess ทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาที่ประเมิน</p>                                                     | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1f8zO3llcFVaVF5bMCaCkmlTFXxh8o-lk?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1f8zO3llcFVaVF5bMCaCkmlTFXxh8o-lk?usp=sharing</a></p> | <br><p>9j</p> |
| <p><b>9k</b> – รายการเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพหลักสูตร รายงานการติดตามการเรียน หรือ รายงานการประชุม (List of instruments for program quality improvement, tracer study report, or minutes of meeting)</p> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/180h9ZButKBDFAT_ZohzHHz1z1DXkK6Og?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/180h9ZButKBDFAT_ZohzHHz1z1DXkK6Og?usp=sharing</a></p> | <br><p>9k</p> |

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9l – แผนบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน (Academic and support manpower plan)                       | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1xHwOwi5pIzN8cDkVDGQm7Try25Sxcwhk?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1xHwOwi5pIzN8cDkVDGQm7Try25Sxcwhk?usp=sharing</a>       | <br>9l              |
| 9m – แผนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน (Training and development plan for academic and support staff) | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1iOaWth3LRYGwM8m1OkNV_-Ny0qcuKOCq?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1iOaWth3LRYGwM8m1OkNV_-Ny0qcuKOCq?usp=drive_link</a> | <br>9m              |
| Evidences<br>(Criterion 1 – 8)                                                                                     | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1cS4303TU9kfkqF6VLUt6ORJJdmkab1Y?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1cS4303TU9kfkqF6VLUt6ORJJdmkab1Y?usp=drive_link</a>   | <br>Criterion 1 – 8 |
| Evidences<br>(จดหมายข่าว)                                                                                          | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1a5GA_nQjzTOaalq9uqfALDPUpEZR00Tm?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1a5GA_nQjzTOaalq9uqfALDPUpEZR00Tm?usp=sharing</a>       | <br>จดหมายข่าว    |
| Evidences<br>(ผลงานนิสิต)                                                                                          | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1eTdliOCsLYJcHRV6Vccd5xfEFNHsZ07V?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1eTdliOCsLYJcHRV6Vccd5xfEFNHsZ07V?usp=sharing</a>       | <br>ผลงานนิสิต    |

\*ในรูปแบบการแนบเอกสารผ่านลิงก์\*

## 4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ตารางที่ 4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

| ลำดับ | ชื่อข้อมูลพื้นฐาน                                                                    | CdsValues |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1     | จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด                                                       |           |
| 2     | - ---ระดับปริญญาตรี                                                                  | 1         |
| 3     | - ---ระดับ ป.บัณฑิต                                                                  | 0         |
| 4     | - ---ระดับปริญญาโท                                                                   | 0         |
| 5     | - ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง                                                           | 0         |
| 6     | - ---ระดับปริญญาเอก                                                                  | 0         |
| 7     | จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง                                      |           |
| 8     | - ---ระดับปริญญาตรี                                                                  | 0         |
| 9     | - ---ระดับ ป.บัณฑิต                                                                  | 0         |
| 10    | - ---ระดับปริญญาโท                                                                   | 0         |
| 11    | - ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง                                                           | 0         |
| 12    | - ---ระดับปริญญาเอก                                                                  | 0         |
| 13    | จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา                                         |           |
| 14    | - ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี                                   | 979       |
| 15    | - ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต                                   | 0         |
| 16    | - ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท                                    | 0         |
| 17    | - ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง                            | 0         |
| 18    | - ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก                                   | 0         |
| 19    | จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ                       | 12        |
| 20    | - -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | 0         |
| 21    | - -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า  | 7         |
| 22    | - -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า | 5         |
| 23    | จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์                                        |           |
| 24    | - ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า  | 0         |
| 25    | - ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า   | 5         |
| 26    | - ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า  | 2         |
| 27    | จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์                             |           |
| 28    | - ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า     | 0         |
| 29    | - ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า      | 2         |

| ลำดับ | ชื่อข้อมูลพื้นฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CdsValues |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 30    | - ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2         |
| 31    | จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
| 32    | - ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0         |
| 33    | - ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0         |
| 34    | - ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1         |
| 35    | จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| 36    | - ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0         |
| 37    | - ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0         |
| 38    | - ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0         |
| 39    | จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| 40    | - - --ระดับปริญญาตรี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0         |
| 41    | - - --ระดับ ป.บัณฑิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0         |
| 42    | - - --ระดับปริญญาโท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7         |
| 43    | - - --ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0         |
| 44    | - - --ระดับปริญญาเอก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5         |
| 45    | จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |
| 46    | - - --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 7         |
| 47    | - - --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5         |
| 48    | - - --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0         |
| 49    | - - --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0         |
| 50    | จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 53        |
| 51    | - - --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2         |
| 52    | - - --บทบทสรุปที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาการพิจารณาการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาการพิจารณาการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ | 0         |

| ลำดับ | ชื่อข้อมูลพื้นฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CdsValues |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 53    | ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0         |
| 54    | ---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10        |
| 55    | ---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 | 9         |
| 56    | ---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556                                                                                                                                                                                                              | 0         |
| 57    | ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0         |
| 58    | ---ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0         |
| 59    | ---ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0         |
| 60    | ---ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0         |
| 61    | ---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0         |
| 62    | ---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0         |
| 63    | ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 18        |
| 64    | ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0         |
| 65    | ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 9         |
| 66    | ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 9         |
| 67    | ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0         |
| 68    | ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 9         |
| 69    | ---จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5         |
| 70    | จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 203       |
| 71    | จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 201       |

| ลำดับ | ชื่อข้อมูลพื้นฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CdsValues |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 72    | จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 81        |
| 73    | จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6         |
| 74    | จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0         |
| 75    | จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0         |
| 76    | จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 38        |
| 77    | จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1         |
| 78    | จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2         |
| 79    | เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 15,000    |
| 80    | ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4.28      |
| 81    | จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0         |
| 82    | - ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0         |
| 83    | - ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0         |
| 84    | - ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ                            | 0         |
| 85    | - ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0         |
| 86    | - ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0         |
| 87    | - ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 | 0         |

| ลำดับ | ชื่อข้อมูลพื้นฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CdsValues |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 88    | - ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556                                                                                                                                                                                                      | 0         |
| 89    | - ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0         |
| 90    | - ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0         |
| 91    | - ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0         |
| 92    | - ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0         |
| 93    | - ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0         |
| 94    | - ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0         |
| 95    | - ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0         |
| 96    | จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0         |
| 97    | จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0         |
| 98    | - ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0         |
| 99    | - ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ                            | 0         |
| 100   | - ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0         |
| 101   | - ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0         |
| 102   | - ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 | 0         |

| ลำดับ | ชื่อข้อมูลพื้นฐาน                                                                                                                                                                                                                                                     | CdsValues |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 103   | - ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 | 0         |
| 104   | - ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร                                                                                                                                                                                                                                     | 0         |
| 105   | - ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online                                                                                                                                                               | 0         |
| 106   | - ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน                                                                                                                                                                                                               | 0         |
| 107   | - ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ                                                                                                                                                                                                                 | 0         |
| 108   | - ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ                                                                                                                                                                                             | 0         |
| 109   | - ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน                                                                                                                                                                                                       | 0         |
| 110   | - ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ                                                                                                                                                                                                             | 0         |
| 111   | จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)                                                                                                                                                                                           | 0         |

#### 4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

##### ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

##### (1) นางสาวพิมพ์ประไพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา

1. ชัยณรงค์ เครือนวน, พิมพ์ประไพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา. (2567). โครงสร้างและผู้กระทำการที่มีผลต่อการขยายตัวของธุรกิจพนันฟุตบอลออนไลน์. วารสารพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร, 26(1), 1-20.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI))
2. อีระ กุลสวัสดิ์, จิรวัด ศิริศักดิ์สมบูรณ์ และพิมพ์ประไพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา. (2565). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความผูกพันต่อองค์การของบุคลากรเทศบาลนครในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วารสารรัฐศาสตร์รอบรู้และสหวิทยาการ, 5(4), 205-218.
3. ชัยณรงค์ เครือนวนและพิมพ์ประไพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา. (2564). เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยการพัฒนาวิชาการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วารสารพัฒนาสังคม, 23(2), 88-105.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)
4. พิมพ์ประไพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา และชัยณรงค์ เครือนวน. (2562). สิทธิชุมชนกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่น หลักคิดและความเป็นจริงทางสังคม: กรณีศึกษาสิทธิของชุมชนกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก. วารสารการเมือง การบริหารและกฎหมาย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, 11(3), 39-64.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

##### (2) นายจิรวัด ศิริศักดิ์สมบูรณ์

1. อีระ กุลสวัสดิ์, จิรวัด ศิริศักดิ์สมบูรณ์ และพิมพ์ประไพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา. (2565). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความผูกพันต่อองค์การของบุคลากรเทศบาลในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ: Factors Influencing Organizational Commitment of City Municipalities Officers in Eastern Region. วารสารรัฐศาสตร์รอบรู้และสหวิทยาการ, 5(4), 205-218.  
(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer))

##### (3) นายเจนวิทย์ นวลแสง

1. ภัสนันท์ พ่วงเถื่อน และเจนวิทย์ นวลแสง. (2565). กลยุทธ์ในการผลิตบัณฑิตหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตที่สอดคล้องกับการทำงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วารสารรัฐศาสตร์รอบรู้และสหวิทยาการ, 5(4), 1-28.  
(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

##### (4) นางสาวภารดี ปลื้มโกศล

1. โชติสา ขาวสนิท, ภารดี ปลื้มโกศล และสรชัย ศรีนิศานต์สกุล (2566). Book review: Democracy and its critics. วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา, 11(1), 74-79
2. โชติสา ขาวสนิท, ภารดี ปลื้มโกศล และสรชัย ศรีนิศานต์สกุล (2566). Book review: How to read ancient philosophy. วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา, 11(2), 82-87
3. ภารดี ปลื้มโกศล, โชติสา ขาวสนิท และเอกวิทย์ มณีธร. (2566). บทวิจารณ์หนังสือ John Stuart Mill and Representative Government. วารสารร่มพฤกษ์, 41(1), 323-331.  
(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer))

- ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
4. โชติสา ขาวสนิท, ภารดี ปลื้มโกศล และเอกวิทย์ มณีธร. (2565). Book Review: An Introduction to Democratic Theory. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, 10(1), 103-109.  
(วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer)  
ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
5. มาร์กกุ ซาโลมา, เอกวิทย์ มณีธร (ผู้แปล), โชติสา ขาวสนิท (ผู้แปล) และภารดี ปลื้มโกศล (ผู้แปล). (2563). การขาดเอกภาพเป็นปัญหาของอาเซียน. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 12(1), 37-62.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

#### (5) นายศิริศักดิ์ จีงถาวรณ

1. ศิริศักดิ์ จีงถาวรณ. (2567). *คำอธิบายกฎหมายวิธีพิจารณาความคดีผู้บริโภค Consumer Case Procedure Act*. ชลบุรี: (ม.ป.พ.). (286 หน้า) ISBN 978-616-612-421-7
2. ศิริศักดิ์ จีงถาวรณ. (2566). *HANDBOOK ภาพขั้นตอนวิพากษ์ 2: ภาคบังคับคดีศึกษากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งด้วยภาพ*. ชลบุรี: (ม.ป.ป.). (132 หน้า) ISBN 978-616-604-201-6
3. ศิริศักดิ์ จีงถาวรณ. (2566). *หนังสือคำอธิบายกฎหมายลักษณะเช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ (Law of Hire of Property, Hire Purchase)* (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1). ชลบุรี: (ม.ป.ป.). (378 หน้า) ISBN 978-616-603-988-7
4. ศิริศักดิ์ จีงถาวรณ. (2564). *หนังสือคำอธิบายกฎหมายลักษณะเช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ*. ชลบุรี: บางแสนการพิมพ์. (353 หน้า) E-Book ISBN 978-616-582-276-3
5. ศิริศักดิ์ จีงถาวรณ. (๒๕๖๓). ปัญหากฎหมายเกี่ยวกับการถือครองที่ดินในพื้นที่ตำบลวังสมบูรณ์ อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว. *วารสารการเมือง การบริหารและกฎหมาย*, ๑๒(๑), ๕๓๓-๕๕๒.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)
6. รัชนิ แดงอ่อน, ศิริศักดิ์ จีงถาวรณ. (๒๕๖๓). ปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับการกำหนดความผิดทางอาญา กรณีการนำภาพโป๊ของเหยื่อมาข่มขู่หรือแค้น (Revenge Porn) ในประเทศไทย. *วารสารกระบวนการยุติธรรม*, ๑๓(๓), ๗๗-๑๐๐.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

#### (6) นางจิตาพร พิศลยบุตร โต๊ะวิเศษกุล

1. จิตาพร พิศลยบุตร โต๊ะวิเศษกุล. (2566). *มาตรการทางกฎหมายเพื่อการคุ้มครองเด็กจากโรคติดเกม. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1 ประจำปีพ.ศ.2566* (หน้า 12-21). สมาคมปรัชญาดุษฎีบัณฑิตทางสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
2. มานิตย์ จุ่มปา, จิตาพร พิศลยบุตร โต๊ะวิเศษกุล และกณทิมา ช่างทำ. (2564). *ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป* (พิมพ์ครั้งที่ 10 แก้ไขเพิ่มเติมปรับปรุงใหม่). กรุงเทพฯ: นิติธรรม. (996 หน้า) ISBN: 9789742037314
3. จิตาพร พิศลยบุตร โต๊ะวิเศษกุล. (2564). *การพัฒนากฎหมายเพื่อการบริหารจัดการอุทยานธรณีของประเทศไทย. วารสารการเมือง การบริหารและกฎหมาย*, 13(1), 1-21.  
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

#### (7) นางสาวอรรธมา ไวยมุกข์

##### บทความวิจัย

1. อรรธมา ไวยมุกข์ และทรงสรร ศรีจำรัส. (2566). ปัญหาการปรับใช้พระราชบัญญัติว่าด้วยการขัดกันแห่ง

- กฎหมาย พุทธศักราช 2481 เพื่อวินิจฉัยความเป็นบิดามารดาที่ชอบด้วยกฎหมายของเด็กที่เกิดจากการตั้งครรภ์แทน. *วารสารกฎหมาย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย*, 41(2), 143-174.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
2. จุฑาทิพย์ สาธุทิศ และอรรัมภา ไวยมุข. (2565). ปัญหาความรับผิดชอบทางอาญาของอนุญาโตตุลาการในพระราชบัญญัติอนุญาโตตุลาการ พ.ศ. 2545. *วารสารรัฐศาสตร์รอบรู้และสหวิทยาการ*, 5(3), 85-97.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
3. อรรัมภา ไวยมุข, พิมพ์กมล กองโศค, มุกกระจำ จรณี และธนพัฒน์ เล็กเกียรติขจร. (2563). เขตอำนาจศาลในคดีผู้บริโภคที่มีองค์ประกอบเกี่ยวพันกับต่างประเทศในระบบกฎหมายไทย. *วารสารนิติศาสตร์และสังคมท้องถิ่น*, 4(2), 85-114.
- (วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

#### บทความทางวิชาการ

1. อรรัมภา ไวยมุข และ มุกกระจำ จรณี. (2567). ข้อสังเกตบางประการเกี่ยวกับศาลที่มีเขตอำนาจตามพระราชบัญญัติอนุญาโตตุลาการ พ.ศ. 2545. *วารสารกฎหมาย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย*, 42(1), 1-21.
2. พนิตสุภา สุดสงวน, อรรัมภา ไวยมุข, ภัทรมน สาทรรักษ์ และเอกพล ทรงประโคน. (2565). สิทธิการลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรกรณีเด็กเกิดจากการตั้งครรภ์แทน. *วารสารรัฐศาสตร์รอบรู้และสหวิทยาการ*, 5(1), 23-40.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

#### (8) นางสาวรัชนี้ แดงอ่อน

##### หนังสือ

1. รัชนี้ แดงอ่อน. (2566). *กฎหมายอาญา หลักทั่วไป และคำพิพากษา*. (พิมพ์ครั้งที่ 2) ชลบุรี: คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. (324หน้า) ISBN: 9786166041736
2. รัชนี้ แดงอ่อน. (2565). *กฎหมายอาญา หลักทั่วไป และคำพิพากษา*. ชลบุรี: คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. (324หน้า) ISBN: 9786165907927

##### บทความวิจัย

1. สรินยา นวงส์ และรัชนี้ แดงอ่อน. (2566). การศึกษาความคิดเห็นประชาชนที่มีต่อประสิทธิภาพของการประណอมข้อพิพาทของศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดชลบุรี. *วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง*, 12(2), 1-19.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
2. รัชนี้ แดงอ่อน. (2565). การคุ้มครองสิทธิของผู้เสียหายจากกรณีการเผยแพร่ภาพอนาจารส่วนบุคคลโดยปราศจากความยินยอม. *วารสารกระบวนการยุติธรรม*, 15(1), 57-80.
- (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

3. รัชนี้ แต่งอ่อน. (2563). มาตรการทางกฎหมายเกี่ยวกับการลงโทษโดยใช้อุปกรณ์ควบคุมตัวอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำความผิดในประเทศไทย. *วารสารการเมือง การบริหารและกฎหมาย*, 12(3), 449-469.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

4. รัชนี้ แต่งอ่อน และศิริศักดิ์ จีงถาวรธรณ. (2563). ปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับการกำหนดความผิดทางอาญากรณีการนำภาพโป๊ของเหยื่อมาข่มขู่ หรือแก้แค้น (Revenge Porn) ในประเทศไทย. *วารสารกระบวนการยุติธรรม*, 13(3), 77-100

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

#### บทความทางวิชาการ

1. รัชนี้ แต่งอ่อน. (2564). ปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลไบโอเมตริกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562. *วารสารรัฐศาสตร์รอบรู้และสหวิทยาการ*, 3(1), 65-79.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

#### (9) นางสาวภัทรมน สาทรักษ์

##### หนังสือ

1. Satalak, P. (2024). Balancing between economic recovery and flow of legal migrant workers in State Practice of Asian Countries in international law: Thailand in *Asian Yearbook of International Law* (forthcoming September 2024)

2. ภัทรมน สาทรักษ์. (2566). *ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย* (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์นิติธรรม. (256 หน้า) ISBN: 9789742037307

3. ภัทรมน สาทรักษ์. (2563). *ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์นิติธรรม. (242 หน้า) ISBN: 9789742037307

4. Satalak, P. (2023). Practical Issues in Protecting the Rights to Social Security of Thai Employees during the First Outbreak of COVID-19 in State Practice of Asian Countries in International Law: Thailand. In *Asian Yearbook of International Law* (pp. 325-334). Leiden: Koninklijke Brill NV. ISBN: 9789004530973

5. Satalak, P. (2021). Republican liberal theory and Thai institutional system. In S. Lee, (Ed.), *Encyclopedia of Public International Law in Asia: Thailand* (pp. 434-447). Leiden: Koninklijke Brill NV. ISBN: 9789004388772

#### บทความวิจัย

1. ภัทรมน สาทรักษ์ (2567). ผลกระทบทางสังคมและมาตรการคุ้มครองทางกฎหมายต่อธุรกิจกีฬาในเขตพื้นที่จังหวัดนนทบุรีกับจังหวัดชลบุรีช่วงการระบาดของโควิด 19 (COVID-19) (รอตออบริตตีพิมพ์วารสาร TCI กลุ่มที่ 1 หรือ TCI กลุ่มที่ 2)

2. ภัทรมน สาทรักษ์. (2563). แนวคิดชาตินิยมและเสรีนิยมรีบบลิกันกับพัฒนาการสิทธิของประชาชนในการกำหนดเจตจำนงของตนเองภายนอก. *วารสารกฎหมายสุโขทัยธรรมมาธิราช*, 31(1), 120-132. (วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

## บทความทางวิชาการ

- 1.พนิตสุภา สุดสงวน, อรรัมภา ไวยมุข, ภัทรภณ สาทรรักษ์ และเอกพล ทรงประโคน. (2565). สิทธิการลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรกรณีเด็กเกิดจากการตั้งครรภ์แทน. *วารสารรัฐศาสตร์รอบรู้และสหวิทยาการ*, 5(1), 23-39. (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)
2. Satalak,P., Kadarudin, Thamrin, H. & Liao, M. (2019). Mutual Benefit Principle as Bilateral Basis of Indonesia with Thailand and Taiwan. *International Journal of Global Community*, 2(1), 33-52. DOI

## (10) นายธนพัฒน์ เล็กเกียรต์ขจร

- 1.อรรัมภา ไวยมุข, พิมพ์กมล กองโคก, มุกกระจำ จรณี และธนพัฒน์ เล็กเกียรต์ขจร. (2563). เขตอำนาจศาลในคดีผู้บริโภคมที่มีองค์ประกอบเกี่ยวข้องกับต่างประเทศในระบบกฎหมายไทย. *วารสารนิติศาสตร์และสังคมท้องถิ่น*, 4(2), 85-114. (วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)
- 2.Khemngern, S., Bodley, S. J., Naktang, T., Misayyati, K., Khun-in, S., Aroonruviwat, P., Chethanom, T., Lekkiatkachorn, T., Somanand, T., & Martwong, E. (2022). An Economic Analysis of the Law on the Level of Significance of Criminal Penalties and Arrest Probability for the Degree of Property Crimes. *Applied Economics Journal*, 29(1), 148-164. (วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)
3. Khemngern, S., Bodley, S. J., Naktang, T. & Lekkiatkachorn, T. (2022). Guidelines for Criminal Investigation of Women Offenders Complied with the Principle of Proportionality and Individualization of Punishment Using Econometric Law Modeling. *Thammasat Law Journal*, 51(1), 111-138. (วารสารตีพิมพ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน ไม่น้อยกว่า 3 คน มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน)

## (11) นายณัฐวัฒน์ กฤตยานวัช

- 1.วิชัย ศรีรัตน์, ศิริพร สะโครบาเน็ค, กิตติ ขยางคกุล, บุญแทน ต้นสุเทพวิรวงศ์, ณัฐวัฒน์ กฤตยานวัช, จาตุรนต์ วรรณนวล, รัชดา ไชยคุปต์ และคนอื่น. (2563). การจัดทำตัวชี้วัดการปฏิบัติตามอนุสัญญาระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชน. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 1 “กฎหมายกับการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม” เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2563* (หน้า 1-15). กรุงเทพฯ: คณะนิติศาสตร์ปริทัศน์มณมยงค์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์.
- 2.Jayangakula, K., Satarak, P., & Krittayanawat, N. (2022). State Practice of Asian Countries in International Law: Thailand. In *Asian Yearbook of International Law* (pp. 343-350). Leiden: Koninklijke Brill NV. ISBN: 9789004530973
- 3.Krittayanawat, N. (2021). Thailand and the League of Nations. In S. Lee, (Ed.), *Encyclopedia of Public International Law in Asia: Southeast Asia* (pp. 619-621). Leiden: Koninklijke Brill NV. ISBN: 9789004388772

- 4.Krittayanawat, N. (2021). Thailand and the United Nations. In S. Lee, (Ed.), *Encyclopedia of Public International Law in Asia: Southeast Asia* (pp. 622-623). Leiden: Koninklijke Brill NV. ISBN: 9789004388772
- 5.Krittayanawa, N. (2021). Thailand's Entry to International Humanitarian Law (IHL) Conventions. In S. Lee, (Ed.), *Encyclopedia of Public International Law in Asia: Southeast Asia* (pp. 679-680). Leiden: Koninklijke Brill NV. ISBN: 9789004388772
- 6.Krittayanawat, N. (2021). International Humanitarian Law and the Context of the Conflict in the Most Southern Part of Thailand. In S. Lee, (Ed.), *Encyclopedia of Public International Law in Asia: Southeast Asia* (pp. 680-681). Leiden: Koninklijke Brill NV. ISBN: 9789004388772
- 7.Krittayanawat, N. (2021). Thailand's Participation in Peacekeeping Activities. In S. Lee, (Ed.), *Encyclopedia of Public International Law in Asia: Southeast Asia* (pp. 681-682). Leiden: Koninklijke Brill NV. ISBN: 9789004388772

#### (12) นางสาวมุกกระจำจ จรณี

- 1.อรรัมภา ไวยมุข และ มุกกระจำจ จรณี. (2567). ข้อสังเกตบางประการเกี่ยวกับศาลที่มีเขตอำนาจตาม พระราชบัญญัติอนุญาโตตุลาการ พ.ศ. 2545. *วารสารกฎหมาย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย*, 42(1), 1-21.
- 2.อรรัมภา ไวยมุข, พิมพ์กมล กองโศก, มุกกระจำจ จรณี และธนพัฒน์ เล็กเกียรติขจร. (2563). เขตอำนาจศาลในคดีผู้บริโภคที่มีองค์ประกอบเกี่ยวพันกับต่างประเทศในระบบกฎหมายไทย. *วารสารนิติศาสตร์และสังคมท้องถิ่น*, 4(2), 79-108.  
(วารสารทางวิชาการในฐานะข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

#### 4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตารางที่ 4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

| ลำดับ | ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ                                                                                                                            | การใช้ประโยชน์/การได้รางวัลหรือการยอมรับ                                                                                                                                  |
|-------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ผศ.พิมพ์ประไพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา | อบรม “สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน” หรือ “CWIE” ณ โรงแรมเทาทอง ม.บูรพา วันที่ 11 ส.ค. 66                                                                                          | เพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินการตามแนวทาง CWIE สำหรับหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564                                                                   |
|       |                                 | โครงการแนะแนวการศึกษาและแนะนำสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา (CWIE) โดยร่วมกับชมรมสหภาพนายความจังหวัดพัตยา ณ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ วันที่ 7 ก.ย. 66                                       |                                                                                                                                                                           |
|       |                                 | โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 ณ โรงแรม Mercure Pattaya Ocean Resort วันที่ 22-23 พ.ย. 66                  | เพื่อเตรียมการวางแผนบริหารฝ่ายงานด้านพัฒนาคุณภาพคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์                                                                                                 |
|       |                                 | โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี 2567-2570” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 1 - 5 ในวันที่ 10 ม.ค., 8 ก.พ., 8 มี.ค., 9 เม.ย., 8 พ.ค. 67 | เพื่อเตรียมความพร้อมในการเขียนรายงาน SAR ระดับคณะประจำปีการศึกษา 2566                                                                                                     |
|       |                                 | โครงการใกล้เคียงเคลื่อนที่เพื่อประชาชน ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี วันที่ 17 ม.ค. 67                                                                                        | เพื่อบริการสังคม ด้านการให้ความรู้ ให้คำปรึกษาแก่ลูกจ้างที่มีหรืออาจจะมีความพิพาทเกี่ยวกับแรงงาน รวมถึงการใกล้เคียงก่อนฟ้อง                                               |
|       |                                 | โครงการอบรมการประเมินการบรรลุ PLOs และ CLOs ผ่านระบบออนไลน์ โดย BQA วันที่ 26 ม.ค. 67                                                                                                             | เพื่อเตรียมความพร้อมในการเขียนรายงาน SAR ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566                                                                                               |
|       |                                 | โครงการสัมมนา “การนำกระบวนการใกล้เคียงระงับข้อพิพาทมาใช้ในคดีปกครอง” โดยวิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง วันที่ 31 ม.ค. 67                                                                            | เพื่อนำองค์ความรู้ไปใช้พัฒนาการทำงานวิจัยในโครงการ “กระบวนการยุติธรรมและกลไกการไกล่เกลี่ยความขัดแย้งในการจัดการจัดทำแผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก” |
|       |                                 | สัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครองเพื่อให้คดีเสร็จจากศาลโดยเร็ว ณ ศาลปกครองระยอง วันที่ 14 มี.ค. 67                  |                                                                                                                                                                           |

| ลำดับ | ชื่ออาจารย์<br>ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตร | รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/<br>สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ                                                                                                                                                                                         | การใช้ประโยชน์/การได้รางวัล<br>หรือการยอมรับ                                                                           |
|-------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                         | ประกาศนียบัตรหลักสูตรกฎหมายปกครองและ<br>วิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป.<br>รับรอง รุ่นที่ 13 วันที่ 23 มี.ค. 67 (อบรมระหว่าง<br>วันที่ 14 มกราคม 2566-24 กันยายน 2566)                                                                                    | ประเภทของเงินอุดหนุน<br>งานวิจัย: งบประมาณเงินรายได้<br>จากเงินอุดหนุนรัฐบาล (FF66)                                    |
|       |                                         | กิจกรรม “เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อค้นพบจาก<br>งานวิจัยและคืนข้อมูลสู่ชุมชน” จังหวัดระยอง<br>ภายใต้ชุดโครงการวิจัยเรื่องกระบวนการทัศน์การจัด<br>การเมืองในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกเพื่อ<br>สร้างเมืองน่าอยู่ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน<br>วันที่ 4 – 5 เม.ย. 67 | การใช้ประโยชน์จากการทำงาน<br>วิจัย โดยการลงพื้นที่เพื่อคืน<br>ข้อมูลสู่ชุมชน                                           |
|       |                                         | โครงการอบรม AUN- QA Review and<br>Calibration ประจำปีการศึกษา 2566 วันที่ 25 -<br>26 เม.ย. 67                                                                                                                                                                     | เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้<br>ประเมินคุณภาพการศึกษา<br>ภายใน ระดับหลักสูตร                                                |
| 2     | อาจารย์จิรวิธ<br>ศิริศักดิ์สมบูรณ์      | โครงการแนะแนวการศึกษาและแนะนำสถานที่<br>ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษากฎหมาย (CWIE) โดย<br>ร่วมกับชมรมสหภาพนายความจังหวัดพัตยา ณ<br>คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ วันที่ 7 ก.ย. 66                                                                                      | เพื่อเตรียมความพร้อมการ<br>ดำเนินการตามแนวทาง CWIE<br>สำหรับหลักสูตรนิติศาสตร์<br>บัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.<br>2564 |
|       |                                         | โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผน<br>ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีคณะ<br>รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ<br>2567 ณ โรงแรม Mercure Pattaya Ocean<br>Resort วันที่ 22-23 พ.ย. 66                                                                    | เพื่อเตรียมการวางแผนบริหาร<br>ฝ่ายงานด้านพัฒนาคุณภาพคณะ<br>รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์                                      |
|       |                                         | สัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อใช้เป็น<br>แนวทางในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจใน<br>การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครองเพื่อให้คดี<br>เสร็จจากศาลโดยเร็ว ณ ศาลปกครองระยอง<br>วันที่ 14 มี.ค. 67                                                                   | เพื่อนำองค์ความรู้ไปใช้<br>พัฒนาการสอน การวิจัย และ<br>การบริการวิชาการ                                                |
|       |                                         | ประกาศนียบัตรหลักสูตรกฎหมายปกครองและ<br>วิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป.<br>รับรอง รุ่นที่ 13 วันที่ 23 มี.ค. 67 (อบรมระหว่าง<br>วันที่ 14 มกราคม 2566-24 กันยายน 2566)                                                                                    |                                                                                                                        |
| 3     | อาจารย์เจนวิทย์<br>นวลแสง               | โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง “เกณฑ์คุณภาพ<br>การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)<br>ฉบับปี 2567 - 2570”                                                                                                                                                      | ศึกษาทำความเข้าใจเกณฑ์เพื่อ<br>นำไปใช้กับงานด้านบริหารงาน<br>ภายในองค์กร (กองกิจการนิสิต)<br>และนำไปใช้เตรียมความพร้อม |

| ลำดับ | ชื่ออาจารย์<br>ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตร | รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/<br>สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ                                                                                                                                                     | การใช้ประโยชน์/การได้รางวัล<br>หรือการยอมรับ                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                         |                                                                                                                                                                                                                               | สำหรับการประเมินคุณภาพฯ<br>มหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                  |
|       |                                         | โครงการอบรม AUN- QA Review and<br>Calibration ประจำปีการศึกษา 2566 วันที่ 25 -<br>26 เม.ย. 67                                                                                                                                 | ทบทวนเกณฑ์คุณภาพการศึกษา<br>AUN-QA V.4.0 สำหรับเตรียม<br>ความพร้อมในการพัฒนาและ<br>ปรับปรุงหลักสูตรฯ รอบถัดไป<br>และเพื่อรองรับการประเมิน<br>คุณภาพการศึกษาของหลักสูตร<br>นิติศาสตรบัณฑิต                                                                               |
|       |                                         | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผน<br>ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาศักยภาพนิสิต<br>มหาวิทยาลัยบูรพา วันศุกร์ที่ 6 ตุลาคม พ.ศ.<br>2566 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องสัมมนา<br>กองกิจการนิสิต 211 ชั้น 2 อาคารศูนย์กิจกรรม<br>นิสิตหนึ่ง | ศึกษาและทำความเข้าใจวิธีการ<br>ทำแผนยุทธศาสตร์ และการ<br>กำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์<br>ไปพร้อมกับการยกวางแผน<br>ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา<br>ศักยภาพนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา<br>ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในฐานะ<br>ผู้บริหารองค์กร                                             |
|       |                                         | เข้าร่วมโครงการกิจกรรมกลุ่มปฏิบัติการพัฒนา<br>ทักษะชีวิตและจิตใจ (The Series) วันที่<br>14 มีนาคม 2567 เวลา 13.00 - 16.30 น.<br>ห้องสัมมนา 211 อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต                                                         | ทำความเข้าใจวิธีการและ<br>กระบวนการสำหรับให้<br>คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นแก่<br>บุคคลที่มีสถานะที่อาจนำไปสู่<br>ความเครียด ซึ่งอาจนำมาใช้<br>สำหรับห้คำแนะนำปรึกษา<br>เบื้องต้นแก่นิสิตในที่ปรึกษาได้                                                                      |
|       |                                         | “โครงการอบรมวิธีการดำเนินการมาตรฐาน<br>( Standard Operating Procedures, SOPs)<br>สำหรับคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย<br>ในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา” วันที่ 10 สิงหาคม<br>พ.ศ. 2566                                         | ทบทวน วิธีการดำเนินการ<br>มาตรฐาน ( Standard<br>Operating Procedures,<br>SOPs) ของมหาวิทยาลัยบูรพา<br>version ล่าสุด เพื่อทำความเข้าใจ<br>เกณฑ์และวิธีดำเนินการ<br>สำหรับนำไปปรับใช้ในการทำ<br>หน้าที่คณะกรรมการพิจารณา<br>จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์<br>มหาวิทยาลัยบูรพา |
| 4     | ดร.ภารดี<br>ปลื้มโกศล                   | การบรรยายทางวิชาการเรื่อง การใช้เทคโนโลยี<br>อัจฉริยะ (Artificial intelligence : AI) เพื่อการ                                                                                                                                 | การใช้ประโยชน์จากการทำงาน<br>วิชาการ                                                                                                                                                                                                                                    |

| ลำดับ | ชื่ออาจารย์<br>ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตร | รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/<br>สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ                                                                                                                                                                                                                   | การใช้ประโยชน์/การได้รางวัล<br>หรือการยอมรับ                                                                                    |
|-------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                         | เรียนการสอนและการวิจัย วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |
|       |                                         | อบรมใกล้เคียงข้อพิพาท รุ่น 3 ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.2562 วันที่ 20,21,27,28 เมษายน และ 11 พฤษภาคม 2567 online และ on site คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ จัดโดยภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยร่วมกับ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม | เพื่อไปใช้ประโยชน์ในการสอนและการทำงานวิชาการต่อไป                                                                               |
| 5     | ผศ.ศิริศักดิ์<br>จึงถาวรณ               | ประกาศนียบัตรหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง รุ่นที่ 13 วันที่ 23 มี.ค. 67 (อบรมระหว่างวันที่ 14 มกราคม 2566-24 กันยายน 2566)                                                                                                                          | เพื่อนำองค์ความรู้ไปใช้พัฒนาการสอนรายวิชา 67849564 สัมมนาการระงับข้อพิพาททางเลือก การทำวิจัยเกี่ยวกับกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง |
|       |                                         | การบรรยายความรู้ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทคดีแพ่ง หัวข้อ ปัญหาข้อกฎหมายและเทคนิคการไกล่เกลี่ยคดีเช่าซื้อ วันที่ 15 มิ.ย. 66 เวลา 9.00-12.00 น.                                                                                                                                                   | เพื่อนำองค์ความรู้ไปใช้พัฒนาการสอนรายวิชา 67849564 สัมมนาการระงับข้อพิพาททางเลือก                                               |
|       |                                         | โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประนีประนอมประจำศาลแขวงชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ 17 พฤศจิกายน 2566                                                                                                                                                                                            | เพื่อนำองค์ความรู้ไปใช้พัฒนาการสอนรายวิชา 67849564 สัมมนาการระงับข้อพิพาททางเลือก และพัฒนาต่อยอดการทำผลงานวิชาการในอนาคต        |
|       |                                         | โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท กิจกรรมที่ 2 อบรมผู้ประนีประนอมที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานศาลยุติธรรม กิจกรรมย่อยที่ 2.3 อบรม หลักสูตร “การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทคดีแพ่ง” “ไกล่เกลี่ยคดีครอบครัวและมรดก” วันที่ 25 มี.ค. 67 เวลา 13.00-15.00 น.                                       | เพื่อนำองค์ความรู้ไปใช้พัฒนาการสอนรายวิชา 67849564 สัมมนาการระงับข้อพิพาททางเลือก                                               |
|       |                                         | โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท กิจกรรมที่ 2 อบรมผู้ประนีประนอมที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานศาลยุติธรรม กิจกรรมย่อยที่ 2.3 อบรม หลักสูตร “การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท                                                                                                                     | เพื่อนำองค์ความรู้ไปใช้พัฒนาการสอนรายวิชา 67849564 สัมมนาการระงับข้อพิพาททางเลือก                                               |

| ลำดับ | ชื่ออาจารย์<br>ผู้รับผิดชอบ<br>หลักสูตร | รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/<br>สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ                                                                                                                                                                                                    | การใช้ประโยชน์/การได้รางวัล<br>หรือการยอมรับ                                                 |
|-------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                         | คดีแพ่ง” หัวข้อ “จิตวิทยาเพื่อการสื่อสารและ<br>ภาษากายกับการไกล่เกลี่ย”<br>วันที่ 27 ก.พ. 67 เวลา 13.00-15.00 น.                                                                                                                                                              |                                                                                              |
|       |                                         | โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการไกล่เกลี่ยข้อ<br>พิพาท กิจกรรมที่ 2 อบรมผู้ประนีประนอมที่ขึ้น<br>ทะเบียนกับสำนักงานศาลยุติธรรม กิจกรรมย่อย<br>ที่ 2.3 อบรม หลักสูตร “การไกล่เกลี่ยคดี<br>ครอบครัว: มุมมองจากประสบการณ์”<br>วันที่ 12 มี.ค. 67 เวลา 13.00-15.00 น.                   | เพื่อนำองค์ความรู้ไปใช้<br>พัฒนาการสอนรายวิชา<br>67849564 สัมมนาการระงับข้อ<br>พิพาททางเลือก |
|       |                                         | สัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อใช้เป็น<br>แนวทางในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจใน<br>การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในคดีปกครองเพื่อให้คดี<br>เสร็จจากศาลโดยเร็ว ณ ศาลปกครองระยอง<br>วันที่ 14 มี.ค. 67                                                                               | เพื่อนำองค์ความรู้ไปใช้<br>พัฒนาการสอนรายวิชา<br>67849564 สัมมนาการระงับข้อ<br>พิพาททางเลือก |
|       |                                         | โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการไกล่เกลี่ยข้อ<br>พิพาท กิจกรรมที่ 2 อบรมผู้ประนีประนอมที่ขึ้น<br>ทะเบียนกับสำนักงานศาลยุติธรรม กิจกรรมย่อย<br>ที่ 2.3 อบรม หลักสูตร “การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท<br>คดีแพ่ง” หัวข้อ เทคนิคการเปิดการไกล่เกลี่ย”<br>วันที่ 11 เม.ย. 67 เวลา 13.00-15.00 น. | เพื่อนำองค์ความรู้ไปใช้<br>พัฒนาการสอนรายวิชา<br>67849564 สัมมนาการระงับข้อ<br>พิพาททางเลือก |

#### 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

ตารางที่ 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ เช่น นักวิทยาศาสตร์ พนักงานทดลอง ช่างเทคนิค ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในหลักสูตร (ถ้ามี)

| ลำดับ | ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ                                                                                                                                                                                         | รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัลและการยอมรับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | <p><b>ชื่อพนักงาน :</b><br/>ดร.กุลยาดา เนื่องจำนงค์</p> <p><b>ตำแหน่ง :</b><br/>นักวิชาการศึกษาชำนาญการ</p> <p><b>ส่วนงาน :</b><br/>งานกิจการนิสิต</p>                                                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศึกษาดูงานหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม ณ เทศบาลนครปากเกร็ด</li> <li>2. อบรมหลักสูตรอาสาสมัครพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ (กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์)</li> <li>3. รับฟังการบรรยายพิเศษ “Bangkok Hospital x BBs : สุขภาพจิตใจกับวัยรุ่น” (คณะบริหารธุรกิจ ร่วมกับโรงพยาบาลกรุงเทพพัทยา)</li> <li>4. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาทักษะและทบทวนทักษะ Re – Skill/Up – Skill คณาจารย์และบุคลากรคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ด้านความรู้และทักษะการต้อนรับแขกสำคัญและทักษะพื้นฐานทางการจัดงานระดับชาติ” (คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ร่วมกับกระทรวงการต่างประเทศ)</li> <li>5. การอบรมโครงการ Ombudsman Care กิจกรรมเสริมสร้างให้ความรู้เกี่ยวกับผู้ตรวจการแผ่นดิน (สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน)</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่สนับสนุนช่วยเหลือผู้ได้รับความเดือดร้อน</li> <li>- เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลทางด้านกิจการนิสิตเข้าใจถึงสุขภาพทางจิตและแนวทางทักษะการให้คำปรึกษากับนิสิต</li> <li>- เพิ่มทักษะและมารยาททางสังคมให้กับตนเองเพื่อการวางตัวที่เหมาะสม</li> <li>- เพิ่มพูนทักษะความรู้ทางปัญญา</li> </ul> |
| 2     | <p><b>ชื่อพนักงาน :</b><br/>ดร.จุฑามาศ ชูสุวรรณ</p> <p><b>ตำแหน่ง :</b><br/>นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ และ ปฏิบัติหน้าที่ นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p><b>ส่วนงาน :</b><br/>งานการเงินและบัญชี และงานแผนและยุทธศาสตร์</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าร่วมโครงการสัมมนาด้านการเงินและพัสดุ มหาวิทยาลัยบูรพา ในวันที่ 2-4 มีนาคม 2567 ณ โรงแรม Mandarin Eastville, Pattaya</li> <li>2. เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 ในวันที่ 22-23 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรม Mercure Pattaya Ocean Resort</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านระเบียบ และด้านระบบบริหารทรัพยากรองค์การด้านการคลังและทรัพย์สิน (Buu-ERP)</li> <li>- เพื่อวางแผน และแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์ และ แผนปฏิบัติการประจำปีของคณะฯ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</li> </ul>                                                                            |

| ลำดับ | ชื่อพนักงานตำแหน่ง<br>สนับสนุนวิชาการ                                                                                                 | รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/<br>สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | การใช้ประโยชน์/ การได้<br>รางวัลและการยอมรับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3     | ชื่อพนักงาน :<br>นางนุชจรินทร์ วรรณพงษ์<br>ตำแหน่ง :<br>บุคลากรชำนาญการ<br>ส่วนงาน :<br>งานบุคคล                                      | 1. อบรม เทคนิคการเขียนผลงานเพื่อการเข้าสู่<br>ตำแหน่งในสายสนับสนุนวิชาการ อบรมวันที่ 8<br>กันยายน พ.ศ. 2566<br>2. อบรม ประกันสุขภาพ FWD อบรมวันที่ 5<br>ตุลาคม พ.ศ. 2566<br>3. อบรม การจัดการความเสี่ยงกับแผนการลงทุน<br>ให้มีความสุขในวัยเกษียณ อบรมวันที่ 26 ตุลาคม<br>พ.ศ. 2566<br>4. อบรม แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูล<br>ผู้ประกันตนมาตรา 33 เข้าสู่ระบบ E-service<br>ของสำนักงานประกันสังคม อบรมวันที่ 20<br>ธันวาคม พ.ศ. 2566<br>5. อบรม การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์ ครั้งที่ 1<br>อบรมวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2567 | - ใช้ความรู้จากการอบรม<br>เป็นแนวทางการทำผลงาน<br>เพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่<br>สูงขึ้น<br>- นำความรู้ที่ได้ไปแนะนำ<br>บุคลากรในส่วนงาน<br>- เพิ่มพูนความรู้ในการ<br>บริหารความเสี่ยงการลงทุน<br>ในวัยเกษียณ<br>- ความรู้เกี่ยวกับการส่ง<br>ข้อมูลพื้นฐานของ<br>ผู้ประกันตนให้สำนักงาน<br>ประกันสังคม<br>- นำความรู้ที่ได้ไปพัฒนา<br>งานประจำให้มีคุณภาพ |
| 4     | ชื่อพนักงาน :<br>ดุสิต รัฐศิลป์<br>ตำแหน่ง :<br>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>ส่วนงาน :<br>งานสารบรรณ และงานวิจัย<br>และบริหารวิชาการ | 1. การใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุนการ<br>ทำงาน ของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย<br>บูรพา อบรมวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2566<br>2. การใช้งาน Microsoft Excel สำหรับการ<br>ทำงาน ของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย<br>บูรพา อบรมวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2566                                                                                                                                                                                                                                                                        | - เพื่อเป็น แนวทางและ<br>เตรียมความพร้อมในการ<br>พัฒนาตนเองให้สามารถนำ<br>ระบบ AI มาปรับใช้ในการ<br>ปฏิบัติงานได้ในอนาคต<br>- เพื่อนำมาปรับใช้ในการ<br>ปฏิบัติงานประจำ                                                                                                                                                                               |

| ลำดับ | ชื่อพนักงานตำแหน่ง<br>สนับสนุนวิชาการ                                                                    | รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/<br>สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | การใช้ประโยชน์/ การได้<br>รางวัลและการยอมรับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5     | ชื่อพนักงาน :<br>นางสาวปณิศา แฉ่งสงวน<br>ตำแหน่ง :<br>นักวิชาการศึกษา<br>ส่วนงาน :<br>งานวิชาการ         | 1. อบรมหลักสูตรอาสาสมัครพัฒนาสังคมและ<br>ความมั่นคงของมนุษย์ อบรมวันที่ 18 กันยายน<br>พ.ศ. 2566<br>2. อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบอาจารย์<br>พิเศษ ครั้งที่ 1 อบรมวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2566<br>3. การใช้งาน Microsoft Excel สำหรับการ<br>ทำงาน ของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย<br>บูรพา อบรมวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2566<br>4. อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบอาจารย์<br>พิเศษ ครั้งที่ 2 (ระบบใหม่) อบรมวันที่ 15<br>มีนาคม พ.ศ. 2567 | - เพิ่มความรู้ และช่องทาง<br>การประสานงาน ได้มากขึ้น<br>ในการช่วยเหลือผู้ที่ประสบ<br>ปัญหาสังคม<br>- สามารถตรวจสอบประวัติ<br>อาจารย์พิเศษ และข้อมูล<br>การสอนได้รวมถึงการส่ง<br>แต่งตั้งอาจารย์พิเศษมีความ<br>รวดเร็วขึ้น<br>- เข้าใจการใช้งานระบบ<br>Microsoft Excel ได้ดีขึ้น<br>- สามารถตรวจสอบประวัติ<br>อาจารย์พิเศษ และข้อมูล<br>การสอนได้รวมถึงการส่ง<br>แต่งตั้งอาจารย์พิเศษมีความ<br>รวดเร็วขึ้น<br>(ระบบใช้งานได้สะดวกขึ้น) |
| 6     | ชื่อพนักงาน :<br>นางสาวชญาภา เรียบเรียง<br>ตำแหน่ง :<br>นักวิชาการพัสดุชำนาญการ<br>ส่วนงาน :<br>งานพัสดุ | 1. โครงการสัมมนาด้านการเงินและพัสดุ<br>มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับบุคลากรด้านการเงิน<br>และพัสดุของมหาวิทยาลัยบูรพา ระหว่างวันที่<br>2 – 4 มีนาคม พ.ศ. 2567 ณ โรงแรม Mandarin<br>Eastville, Pattaya จังหวัดชลบุรี<br>2. โครงการอบรม “workshop การใช้งานเว็บไซต์<br>มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผู้ลงข้อมูลระบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้างและการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของ<br>ส่วนงาน” วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2567                                              | - เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ<br>ด้านระเบียบ และด้านระบบ<br>บริหารทรัพยากรองค์การ<br>จัดซื้อจัดจ้าง<br>- สามารถนำความรู้ ความ<br>เข้าใจไปปฏิบัติงานในการลง<br>ข้อมูลเกี่ยวกับระบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้างและการ<br>ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของ<br>ส่วนงานในเว็บไซต์<br>มหาวิทยาลัยบูรพาได้                                                                                                                                                    |

| ลำดับ | ชื่อพนักงานตำแหน่ง<br>สนับสนุนวิชาการ                                                                                                                     | รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/<br>สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | การใช้ประโยชน์/ การได้<br>รางวัลและการยอมรับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7     | ชื่อพนักงาน :<br>นางสาวประภาศรี<br>ถนอมจิตร<br>ตำแหน่ง :<br>นักวิชาการพัสดุ<br>ส่วนงาน :<br>งานพัสดุ                                                      | โครงการอบรม “workshop การใช้งานเว็บไซต์<br>มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผู้ลงข้อมูลระบบการ<br>จัดซื้อจัดจ้างและการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของ<br>ส่วนงาน”วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2567                                                                                                                                                                                                                                                                              | - เพื่อนำมาใช้ในการ<br>ปฏิบัติงาน<br>- เพื่อนำมาพัฒนาร่วมกับ<br>ปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8     | ชื่อพนักงาน :<br>น.ส.ธารทิพย์ ภาวะวิภาต<br>ตำแหน่ง :<br>บรรณารักษ์ชำนาญการ<br>ส่วนงาน :<br>งานห้องสมุด, งานวารสาร,<br>งานพัฒนาคุณภาพ,<br>งานประชาสัมพันธ์ | 1. อบรม การใช้งาน Microsoft Excel สำหรับ<br>การทำงาน ของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย<br>บูรพา อบรมวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2566<br>2. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง เกณฑ์คุณภาพ<br>การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX<br>(เกณฑ์ใหม่) ฉบับปี 2567 - 2570 ในวันพุธที่ 14<br>กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567<br>3. อบรม เรื่อง การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ<br>หมวด 3 ลูกค้ำ (หมวด 3 ลูกค้ำ และหมวด 7.2<br>ผลลัพธ์ด้านลูกค้ำ) ในวันพุธที่ 21 กุมภาพันธ์<br>พ.ศ. 2567 | - เพื่อเพิ่มทักษะในการ<br>ทำงานโดยใช้โปรแกรม<br>Microsoft Excel<br>- เพื่อรับทราบเกณฑ์เกณฑ์<br>คุณภาพการศึกษาเพื่อการ<br>ดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX<br>(เกณฑ์ใหม่) ฉบับปี 2567 –<br>2570<br>- เพื่อนำมาปรับปรุง<br>กระบวนการจัดทำรายงาน<br>การประเมินตนเอง ระดับ<br>ส่วนงาน ตามเกณฑ์คุณภาพ<br>การ ศึกษา เพื่อกา<br>ร ดำเนินการที่เป็นเลิศ<br>(EdPEX) หมวด 3 ลูกค้ำ<br>และหมวด 7.2 ผลลัพธ์ด้าน<br>ลูกค้ำ |

| ลำดับ | ชื่อพนักงานตำแหน่ง<br>สนับสนุนวิชาการ                                                                                                                                                       | รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/<br>สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | การใช้ประโยชน์/ การได้<br>รางวัลและการยอมรับ                                                                                                                                                                       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9     | <p><b>ชื่อพนักงาน :</b><br/>ดร.สุทธาทิพย์ จัปใจเหมาะ</p> <p><b>ตำแหน่ง :</b><br/>นักวิชาการคอมพิวเตอร์<br/>ชำนาญการ</p> <p><b>ส่วนงาน :</b><br/>งานสารสนเทศ (IT)</p>                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุนการทำงาน (3 ชั่วโมง) โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2566</li> <li>2. อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การสร้างความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามและอาชญากรรมไซเบอร์” โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567</li> <li>3. โครงการ “workshop การใช้งานเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยบูรพาสำหรับผู้ลงข้อมูลระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของส่วนงาน” โดย งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2567</li> <li>4. อบรมการให้บริการใหม่แก่ผู้ดูแลระบบเครือข่ายประจำส่วนงาน (3 ชั่วโมง) โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2567</li> </ol> | <p>ได้องค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้นอันเป็นประโยชน์ที่สามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินงานภายในคณะฯ ได้ และ มี การ พัฒนา ซึ่ดความสามารถของตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p>                            |
| 10    | <p><b>ชื่อพนักงาน :</b><br/>ดร.ณปภา จิรมงคลเลิศ</p> <p><b>ตำแหน่ง :</b><br/>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br/>ชำนาญการ</p> <p><b>ส่วนงาน :</b><br/>งานภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ และงานวารสาร</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการอบรม "การเขียนแบบประเมินค่างาน" เตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</li> <li>2. โครงการอบรมการใช้งานระบบ ThaiJO สำหรับบรรณาธิการวารสารและผู้ประสานงาน ประจำปี พ.ศ. 2567</li> <li>3. โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>ได้องค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้นอันเป็นประโยชน์ที่สามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินงานพัฒนาความสามารถของตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ประกอบกับพัฒนาทางวิชาชีพ ของ ตน เอง สู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> |

| ลำดับ | ชื่อพนักงานตำแหน่ง<br>สนับสนุนวิชาการ                                                                            | รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/<br>สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | การใช้ประโยชน์/ การได้<br>รางวัลและการยอมรับ                                                                                                                                                                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11    | ชื่อพนักงาน :<br>สุพัชชัย โรจนศิริพงษ์<br>ตำแหน่ง :<br>นักวิชาการศึกษาชำนาญการ<br>ส่วนงาน :<br>ภาควิชาคณิตศาสตร์ | 1. อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การสร้างความรู้<br>ตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามและอาชญากรรม<br>ไซเบอร์” โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา<br>วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567<br>2. อบรมออนไลน์ด้านอาชีวศึกษา ในหัวข้อ<br>“เรียนรู้และเข้าพฤติกรรมอาชญากร”<br>โดย มหาวิทยาลัยมหิดล วันที่ 2 เมษายน 2567<br>3. อบรมออนไลน์ “กฎหมายอิสลามเบื้องต้น”<br>โดย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์<br>วันที่ 15 เมษายน 2567<br>4. อบรมออนไลน์ “การเขียนหนังสือราชการ :<br>เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ”<br>โดยสำนักงาน ก.พ. วันที่ 21 เมษายน 2567 | - ได้องค์ความรู้ใหม่ๆ<br>เกิดขึ้น<br>อันเป็นประโยชน์ที่สามารถ<br>นำมาปรับใช้ต่อการ<br>ดำเนินงานภาควิชา<br>คณิตศาสตร์<br>- พัฒนาขีดความสามารถ<br>ของตนเองเพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพของการทำงาน<br>ให้ดียิ่งขึ้น |
| 12    | ชื่อพนักงาน :<br>นายเสกสรร ทองคำ<br>ตำแหน่ง :<br>ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา<br>ส่วนงาน :<br>งานโสตทัศนูปกรณ์      | 1. อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การสร้างความรู้<br>ตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามและอาชญากรรม<br>ไซเบอร์” โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา<br>วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567<br>2. การใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุนการ<br>ทำงาน (3 ชั่วโมง) โดย สำนักคอมพิวเตอร์<br>ม.บูรพา วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2566                                                                                                                                                                                                                        | ได้องค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น<br>เป็นประโยชน์ที่สามารถ<br>นำมาปรับใช้ในการ<br>ดำเนินงานภายในคณะฯ ได้<br>และมีการพัฒนาขีด<br>ความสามารถเพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพของการทำงาน<br>ให้ดียิ่งขึ้น                    |
| 13    | ชื่อพนักงาน :<br>นายเชมพัทธ์ จานงค์วงศ์<br>ตำแหน่ง :<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์<br>ส่วนงาน :<br>งานสารสนเทศ (IT)   | 1. อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การสร้างความรู้<br>ตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามและอาชญากรรม<br>ไซเบอร์” โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา<br>วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ได้รับความรู้ใหม่ๆ ที่อัปเดต<br>และเป็นประโยชน์ โดย<br>สามารถนำความรู้ที่ได้รับ<br>มา แล้วนั้น นำมา<br>ประยุกต์ใช้ภายในคณะฯ ได้<br>และยังเป็นการเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพการทำงานของ<br>ตนเองให้ดียิ่งขึ้น         |
| 14    | ชื่อพนักงาน :<br>นายอิทธิ เอี่ยมลักษณะชัย<br>ตำแหน่ง :<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์<br>ส่วนงาน :<br>งานสารสนเทศ (IT) | 1. การใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุนการ<br>ทำงาน (3 ชั่วโมง) โดย สำนักคอมพิวเตอร์<br>ม.บูรพา วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2566<br>2. อบรมออนไลน์ หลักสูตร “การสร้างความรู้<br>ตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามและอาชญากรรม<br>ไซเบอร์” โดย สำนักคอมพิวเตอร์ ม.บูรพา                                                                                                                                                                                                                                                         | ได้องค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น<br>อันเป็นประโยชน์ที่สามารถ<br>นำมาปรับใช้ในการ<br>ดำเนินงานภายในคณะฯ ได้<br>และมีการพัฒนาขีด<br>ความสามารถของตนเอง                                                              |

| ลำดับ | ชื่อพนักงานตำแหน่ง<br>สนับสนุนวิชาการ | รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/<br>สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ | การใช้ประโยชน์/ การได้<br>รางวัลและการยอมรับ      |
|-------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|       |                                       | วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567                                             | เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ<br>การทำงานให้ดียิ่งขึ้น |

#### 4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

##### ตารางที่ 4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

นิยาม "ผลงานของผู้เรียน" หมายถึง ผลงานวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ ผลงานที่ตอบ  
โจทย์อุตสาหกรรม ที่สอดคล้องกับสาขานั้น ๆ หรือ Program Outcome ตามบริบทของหลักสูตรในทุกระดับ  
การศึกษา

| ที่ | ชื่อ-นามสกุล นิสิต/<br>ผู้สำเร็จการศึกษา | ชื่อผลงาน                                                                                                        | วัน/ เดือน/ ปี<br>ที่เผยแพร่ | ผลงาน<br>ตีพิมพ์ | ผลงาน<br>สร้างสรรค์ |
|-----|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|---------------------|
| 1   | นิสิตชั้น ปี 2- 3                        | <br><a href="#">ผลงานนิสิต</a> | 2566                         |                  | ✓                   |